

Краткий комплект заявочных материалов

Для получения лицензии на пользование недрами с целью добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности и объем добычи которых составляет **не более 500 м³/сут**, организация или предприятие-заявитель (далее Заявитель) должен **подать** в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края (далее - Министерство) **заявку с приложениями (заявочными материалами)**.

В случае представления **неполного комплекта заявочных материалов**, поступившие заявочные материалы **возвращаются Заявителю** в течение 30 дней с даты регистрации заявки.

В случае представления полного комплекта заявочных материалов Министерство при рассмотрении заявки определяет соответствие представленных Заявителем материалов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 4 Закона РФ «О недрах» **Министерство отказывает в приеме заявки** на получение права пользования недрами в следующих случаях:

- 1) заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований;
- 2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- 3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;
- 4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

В случае **отказа** Министерством в приеме заявки, Министерство направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин отказа. **Заявочные материалы** в этом случае Заявителю **не возвращаются**.

В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении Заявителю права пользования недрами с целью добычи подземных вод, в срок не более 48 дней с даты вынесения решения Министерство оформляет и регистрирует лицензию.

Лицензия выдается на руки лицу, имеющему право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицу, имеющему соответствующую доверенность (см. образец доверенности) от Заявителя.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

Угловой штамп организации или на фирменном бланке дата, исходящий номер			
Доверенность			
(название организации или предприятия) в лице (должность руководителя) Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, доверяет Петрову Петру Петровичу (паспорт 18 02 № 956811, выдан Центральным ОВД г. Читы 14.09.2014), получить в Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края лицензию / лицензии на пользование недрами, выданную/выданные (название организации или предприятия).			
Доверенность действительна в течение 1 года.			
Подпись Петрова Петра Петровича _____ удостоверяю.			
_____	_____	_____	_____
Должность руководителя	подпись	печать	ФИО

За предоставление лицензии (выдачу лицензии) взимается государственная пошлина (см. Налоговый Кодекс РФ, часть вторая, глава 25.3, статья 333.33 (пункт 1, подпункт 92)). В платежном поручении должны быть указаны точные названия участков недр.

На основании статьи 333.17 и подпункта 6 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за совершением юридически значимых действий плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий либо до подачи соответствующих документов.

Перечень заявочных материалов, требования к их содержанию и оформлению

1. **Заявление** на предоставление права пользования недрами с целью добычи подземных вод используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности и объем добычи которых составляет **не более 500 м³/сут**, печатается на фирменном бланке (или проставляется угловой штамп) с указанием даты и исходящего номера, подписывается руководителем Заявителя (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица), заверяется печатью Заявителя. Заявка может быть подписана руководителем структурного подразделения при наличии соответствующей доверенности, выданной в установленном порядке, согласно которой руководитель структурного подразделения уполномочен представлять интересы Заявителя, связанные с его деятельностью, в государственных органах. В этом случае в заявке также указывается номер и дата выдачи доверенности.

В заявке должны быть указаны наименование и организационно-правовая форма; место нахождения юридического лица (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; данные о руководителях или представителях заявителя (фамилия, имя, отчество, контактный телефон); реквизиты (номер, дата выдачи) санитарно-эпидемиологического заключения; обоснованная потребность в подземных водах в соответствии с расчетом нормативного водопотребления, в том числе по видам водопотребления; местоположение водозаборных сооружений (скважин, колодцев, водозаборов) и их паспортные номера !!!; информация об утвержденных запасах подземных вод на испрашиваемом участке недр местного значения.

ДОКУМЕНТЫ:

Заявитель должен представить копии, снятые с действующих на момент подачи заявки оригиналов документов. Документы должны быть оформлены в соответствии с существующими требованиями – иметь все подписи и печати, номера и даты, документы должны быть зарегистрированы в установленном порядке, и др. **Копии документов должны содержать все страницы оригиналов; на копиях должны быть видны все подписи, печати, отметки об утверждении, о регистрации, о принятии и др.**

!!! Копии многостраничных документов заверяют следующим образом: листы документа скрепляются нитью или металлической скобкой, на место скрепления на оборотной стороне документа наносится бумажная наклейка, на наклейке оформляется надпись: «Копия верна. Прошито и пронумеровано количество листов», проставляется подпись заверяющего с расшифровкой, проставляется печать, при этом оттиск печати захватывает только часть наклейки.

Не принимаются копии с недооформленных документов (без подписей, без печатей, без отметок о регистрации или приеме); копии, снятые с копий документов, копии документов с истекшим сроком действия, копии не переоформленных документов.

Полный перечень необходимых документов приведен ниже.

1. Паспорт скважины (копия) или учетная карточка (копии);
2. Гидрогеологическая характеристика*;
3. Обоснованная потребность в подземных водах с учетом перспективы развития (м³/сут).

Заявитель должен представить расчет нормативного водопотребления составленный на основе отраслевых индивидуальных норм водопотребления (СНиП 2.04.02-84*; СНиП

2.04.01-85*; СНиП 2.09.02-85; СНиП 3.05.04-85*; ВНТП-Н-97; НТП АПК ...; Укрупненные нормы водопотребления и водоотведения для различных отраслей промышленности, Москва, Стройиздат, 1978г и др.).

Расчет нормативного водопотребления должен составляться для каждой скважины отдельно. Если водоснабжение одного объекта (например, одного населенного пункта, одной фермы, одного промышленного предприятия и т. п.) осуществляется из группы скважин или группового водозабора, то для них составляется один расчет

4. Схема размещения водозаборных скважин, колодцев.

На топографической карте масштаба 1:200 000 - 1:50 000 условными знаками показывается местоположение скважин, колодцев и указываются их паспортные номера (или порядковые номера проектируемых скважин, колодцев). Если скважины, колодцы расположены на значительном расстоянии друг от друга, схема оформляется на листах формата А3. Примерная форма приведена в образце.

Для групповых водозаборов или группы скважин, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга или на территории одного предприятия дополнительно требуется план расположения водозаборных скважин в масштабе 1:10 000 или 1:5 000. Расположение скважин может быть показано на копии генерального плана предприятия с указанием его масштаба.

ОБРАЗЕЦ

<p>Схема расположения водозаборных скважин (или проектируемых водозаборных скважин) (название организации-заявителя) в..... районе Забайкальского края масштаб 1 : 100 000</p>			
<p><i>на топографической основе</i></p>			
<p>Условные обозначения</p>			
7812	◎	– водозаборная скважина и ее номер по паспорту	
5	■	– колодец и его номер по паспорту или	
1	◎	– проектируемая водозаборная скважина	
1	■	– проектируемый колодец	
Должность руководителя	подпись	печать	ФИО

5. Копию платежного поручение об оплате государственной пошлины (7500 рублей);
6. Данные о заявителе (копия паспорта для Индивидуальных предпринимателей);
7. **Копия учредительных документов** - для юридического лица (заверенная в установленном порядке);
8. **Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ или о внесении записи в ЕГРЮЛ** (заверенная в установленном порядке).

9. Копия свидетельства о постановке ЮЛ на налоговый учет(заверенная в установленном порядке).

10. Копия решения уполномоченного органа о назначении руководителя (заверяется подписью руководителя и печатью предприятия);

11. Выписка из ЕГРЮЛ (дата выдачи не более 1 месяца, оригинал);

12. Копия бухгалтерского баланса.

Представляется копия бухгалтерского баланса за год, предшествующий подаче заявки с отметкой налогового органа о его принятии (в случае представления бухгалтерского баланса в налоговый орган в электронном виде, представляются также копии Квитанции о приеме ... и Извещения о вводе ...).

Если Заявитель применяет упрощенную систему налогообложения то представляется Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за год, предшествующий подаче заявки с отметкой налогового органа о ее принятии (в случае представления налоговой декларации в налоговый орган в электронном виде, представляются также копии Квитанции о приеме ... и Извещения о вводе ...).

Копия каждого документа, состоящего из нескольких листов, представляется в виде отдельного сшива с указанием количества листов в сшиве, копии заверяются печатью Заявителя;

13. Справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности заявителя по уплате налоговых платежей, а также платежей при пользовании недрами (оригинал или заверенная в установленном порядке);

Заявитель должен представить справку «Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов», форма которой утверждена Приказом ФНС России от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@. Указанная справка заказывается в налоговой инспекции. На момент подачи заявки срок давности справки должен быть не более 1 месяца.

14. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (**заключение** Роспотребнадзора, дата выдачи не более 3 месяцев);

15. Сведения о качестве подземных вод и о методах наблюдений за подземными водами, режиме эксплуатации водозаборных сооружений.

Сведения представляются в письменном виде и должны содержать следующую информацию:

- сведения о наличии проектной документации на строительство водозабора (водозаборов);

- назначении и техническом состоянии скважин (рабочие, резервные, законсервированные, вышедшие из строя и подлежащие ликвидации, находящиеся в ремонте), год бурения;

- о местоположении скважин, о расстояниях между скважинами (для групповых водозаборов, группы скважин);

- о наличии маркировки скважин, об оборудовании скважин счетчиками воды, кранами для отбора проб воды, пьезометрическими трубками для замеров уровней воды в скважинах, о глубине установки насоса;

- о ведении мониторинга подземных вод (замеры статических и динамических уровней подземных вод, отбор проб воды из скважин на химические и бактериологические анализы, учет водоотбора);

- о наличии или отсутствии ограждения зоны строгого режима скважин с указанием размера и типа ограждения;
- величине водоотбора и режиме эксплуатации водозабора (например: круглосуточный режим; ежедневно до 10 - 12 часов в сутки; ежедневно в течение весенне-летнего сезона; скважины работают попеременно по 5-10 часов в сутки и т. п.);
- для групповых водозаборов приводятся сведения о наличии наблюдательной сети скважин и ее характеристику;
- куда и для каких целей подается вода из каждой скважины;
- какая применяется предварительная водоподготовка подземных вод;
- кто и куда осуществляет сброс сточных вод;

16. Данные о технических и технологических возможностях заявителя, а так же других организаций привлекаемых им в качестве подрядчиков, включая сведения о наличии технологического оборудования, квалифицированных специалистов и привлекаемых организаций для ведения работ на участке недр.

Сведения представляются в письменном виде и должны содержать следующую информацию:

- тип (марка) водоподъемного оборудования, установленного в скважинах, его производительность;
- тип (марка) контрольно-измерительных приборов установленных на скважинах, резервуарах, водонапорных башнях;
- перечень специализированной техники, имеющейся у Заявителя, используемой при производстве ремонтных работ на скважинах;
- перечень организаций, привлекаемых для осуществления ремонтных работ на скважинах и проведения лабораторных исследований качества подземных вод;
- копия приказа о назначении ответственного за эксплуатацию водозабора (должность, ФИО, образование, квалификация, разряд и т.п.);
- копии документов, подтверждающих у Заявителя вид права владения скважиной (распоряжение (договор) о передаче скважины в хозяйственное ведение (оперативное управление), свидетельство о государственной регистрации права собственности на скважину, договор аренды и др.).

К сведениям прикладываются (при наличии) копии договоров с подрядными организациями и других документов (*копии паспортов на установленное оборудование и др.*), подтверждающих приведенные сведения.

17. Краткая справка о заявителе (бумажный и электронный вариант формата .doc)**

18. Согласование работ, связанных с использованием недрами, предоставленное органом местного самоуправления, на территории которого планируется проведение работ.

б¹) краткая гидрогеологическая характеристика участка недр с указанием:

а) наличия на участке недр месторождений (залежей) подземных вод и запасов по ним;

б) географических координат скважины (скважин);

в) расчета зон санитарной охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

г) соответствия качества подземных вод санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

д) кратких сведений о геологической и гидрогеологической изученности участка недр с указанием наличия на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

е) наличия других недропользователей на данном участке недр.

**** к пункту 20**

краткого перечня заявочных документов

КРАТКАЯ СПРАВКА О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ НЕДР

Пользователь _____
недр..... _____

Юридический адрес _____
пользователя недр..... _____

Дата и место _____
государственной _____
регистрации _____

ОГРН _____

Дата и место постановки _____
на налоговый учет..... _____

ИНН/КПП _____

Банковские _____
реквизиты..... _____

Контактные телефоны: Тел.: (_____) _____
КОД

факс: _____

моб. тел. E-mail: _____