

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Забайкальского края

Павленко П.В.
«26» февраля 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водопользования
Министерства природных ресурсов Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее - гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность Главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее - Главный специалист-эксперт отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее - гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру - 03-3-3-018.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология; Регулирование промышленности и энергетики

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами; Регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности Главный специалист - эксперт отдела осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края или лицом, исполняющим его обязанности.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия Главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагаются на начальника отдела водных ресурсов и водопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность Главного специалиста - эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Главный специалист - эксперт отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность Главный специалист - эксперт отдела, включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Строительство», «Техносферная безопасность» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Федерального закона от 3 июня 2006 г. № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;

Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ;

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1081 «Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано, а также гидротехнического сооружения, подлежащего консервации, ликвидации либо не имеющего собственника»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 876 «Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 января 2009 года № 17 «Об утверждении правил установления на местности границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2016 года № 377 «Об утверждении Правил определения местоположения береговой линии (границы водного объекта), случаев и периодичности ее определения и о внесении изменений в Правила установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2016 года № 79 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

иных правовых актов и документов Забайкальского края и Российской Федерации в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать Главный специалист - эксперт отдела:

цели, задачи и пути реализации государственной политики в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

разграничение полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

технологии прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности Минприроды в целях развития приоритетных направлений в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

общее представление об устройстве гидротехнических сооружений, назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;

критерии безопасности гидротехнических сооружений;

порядок осуществления мониторинга за показателями состояния гидротехнических сооружений, природных и техногенных воздействий (объем наблюдений, виды и типы контрольно-измерительной аппаратуры, устанавливаемой на гидротехнических сооружениях);

вопросы создания и поддержания в постоянной готовности локальных систем оповещения о чрезвычайных ситуациях на гидротехнических сооружениях;

общие требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий (порядок сработки и наполнения водохранилища, попуски в нижний бьеф, уровни бьефов) с учетом соблюдения правил использования водохранилищ, включающих в себя в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации правила использования водных ресурсов водохранилищ и правила технической эксплуатации и благоустройства водохранилищ».

комплексное использование и охрана водных ресурсов;

структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

рассмотрение декларации безопасности гидротехнического сооружения, внесение сведений о гидротехническом сооружении в Российский регистр гидротехнических сооружений, оформление разрешения на эксплуатацию гидротехнического сооружения, определение величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения.

изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области водных ресурсов;

выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической

эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

- оперативного осуществления обязанностей;
- подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- владения приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;
- сотрудничества с коллегами;
- самообразования и повышения своей квалификации;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
- правил делового этикета.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение выполнения полномочий Министерства в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам относящимся к компетенции отдела водных ресурсов и водопользования.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает осуществление переданных Российской Федерацией полномочий:
- по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в

федеральной собственности и расположенных на территории Забайкальского края;

по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Забайкальского края;

готовит предложения в федеральный орган исполнительной власти в сфере водных ресурсов (Федеральное агентство водных ресурсов) по осуществлению мер по охране водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Забайкальского края;

- готовит предложения в федеральный орган исполнительной власти в сфере водных ресурсов (Федеральное агентство водных ресурсов) по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Забайкальского края;

- осуществляет подготовку обосновывающие материалы по мероприятиям, заявляемым в Федеральное агентство водных ресурсов к финансированию, за счет субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

- осуществляет контроль за выполнением работ и участвует в приемке выполненных работ по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

- готовит предложения по осуществлению мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности Забайкальского края;

- готовит предложения по осуществлению мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Забайкальского края;

- обеспечивает решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений на территории Забайкальского края, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

- участвует в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

- обеспечивает решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных ресурсов и осуществлении природоохранных мероприятий;

- готовит предложения по принятию решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

- участвует в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений;

- участвует в осуществлении информирования населения об угрозе возникновения аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

- готовит предложения по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Забайкальского края, а также по капитальному ремонту, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории края;

- формирует комиссию в случае консервации и ликвидации гидротехнического сооружения, расположенного на территории Забайкальского края, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался, для обследования гидротехнического сооружения и территории этого гидротехнического сооружения;

- осуществляет подготовку обосновывающих материалов по мероприятиям, заявляемым к финансированию, за счет субсидий из федерального бюджета на строительство, капитальный ремонт и ликвидацию гидротехнических сооружений;

- осуществляет контроль за выполнением работ и участвует в приемке выполненных работ по мероприятиям, направленным на повышение эксплуатационной надежности и безопасности гидротехнических сооружений и финансируемым из краевого бюджета в рамках государственной программы Забайкальского края «Воспроизводство и использование природных ресурсов», по мероприятиям, финансируемым за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субсидий на осуществление капитального ремонта и ликвидации гидротехнических сооружений;

- вносит предложения о принятии нормативных правовых актов Министерства об установлении порядка согласования расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений;

- готовит предложения по согласованию расчетов вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории края в результате аварий гидротехнических сооружений;

- обеспечивает работу Комиссии по безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений, расположенных на территории Забайкальского края, входит в её состав;

- осуществляет подготовку нормативной правовой базы в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

- участвует в своевременном и полном рассмотрении устных и письменных обращений граждан, подготовке по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный срок;

- осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

- принимает участие в подготовке нормативных правовых актов Забайкальского края, осуществляет разработку нормативных правовых актов Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет подготовку документации и принимает участие в совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, комиссиях, проводимых по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;

- участвует в подготовке перспективного плана работы Министерства;

- осуществляет подготовку еженедельных, ежемесячных планов и отчетов отдела;

- выполняет иные обязанности по поручению министра природных ресурсов Забайкальского края, заместителя министра, начальника отдела водных ресурсов и водопользования;

- по поручению министра природных ресурсов Забайкальского края, заместителя министра, начальника отдела водных ресурсов и водопользования представляет интересы Министерства в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

- исполняет основные обязанности государственного служащего, предусмотренные Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Администрации Губернатора Забайкальского края и управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность Главный специалист - эксперт отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым

Главный специалист - эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- организации работы по исполнению должностных обязанностей;
- планирования своей служебной деятельности;
- проведения консультаций физических и юридических лиц по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;
- информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- вправе направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;
- вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;
- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

Главный специалист - эксперт отдела, в пределах своей компетенции, готовит и согласовывает нормативные правовые акты по вопросам обеспечения деятельности отдела водных ресурсов и водопользования Министерства, другие документы, не противоречащие действующему законодательству.

5. Перечень вопросов, по которым Главный специалист - эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции Главный специалист - эксперт отдела участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- подготовки документов и участия в совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, комиссиях, проводимых по вопросам в области водных отношений, безопасности гидротехнических сооружений;
- обеспечения взаимодействия с научно-исследовательскими организациями и проектными учреждениями, занятыми в области водных отношений.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными правовыми актами Забайкальского края.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее начальнику отдела в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими и другими сотрудниками того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист - эксперт отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Главный специалист - эксперт отдела принимает участие в оказании государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главного специалиста - эксперта отдела

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
 - результативность (мера достижения поставленных целей);
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
 - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- отсутствие серьезных критических замечаний по содержанию выполненных работ и поручений вышестоящего руководства;
- соблюдение установленных сроков подготовки документов аналитического, информационного характера;
- отсутствие возвратов, подготовленных аналитических, информационных документов;
- отсутствие обращений гражданских служащих, граждан и организаций по вопросу неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- количество мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;
- наличие поощрений за безупречную и эффективную службу.

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
 - способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.
-