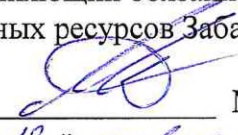


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности министра
природных ресурсов Забайкальского края


Миронов А.И.
« 12 » декабря 2020 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
консультанта отдела охраны окружающей среды
Министерства природных ресурсов Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность консультанта отдела охраны окружающей среды в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру - 03-3-3-017.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды. Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности консультанта отдела охраны окружающей среды осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края или лицом, исполняющим его обязанности.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, непосредственно подчиняется начальнику отдела охраны окружающей среды либо лицу его замещающему.

1.8. В период временного отсутствия консультанта отдела охраны окружающей среды исполнение его должностных обязанностей возлагается на консультанта отдела охраны окружающей среды.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела охраны окружающей среды, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности консультанта отдела охраны окружающей среды устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности консультанта отдела охраны окружающей среды необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела охраны окружающей среды, включают следующие умения:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность», «Природообустройство и водопользование», «Экология и природопользование», «Экономика», Педагогическое образование (по направлениям: «Биология», «География», «Экология», «Математика и информатика») или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен обладать следующими профессиональными знаниями законодательства:

Российской Федерации:

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указов Президента Российской Федерации в указанных сферах;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 712 «О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности» (вместе с «Правилами проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности»);

постановлений Правительства Российской Федерации, регулирующих вопросы охраны окружающей среды;

иных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 327-ЗЗК «Об отходах производства и потребления»;

иных законов Забайкальского края, постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края и других правовых актов Забайкальского края, регулирующих особенности прохождения гражданской службы и вопросы охраны окружающей среды.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать консультант отдела охраны окружающей среды:

основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;

виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области обращения с отходами;

порядок организации и контроля исполнения полномочий в области обращения с отходами;

порядка работы с представлениями и предписаниями надзорных органов, запросами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, судебными запросами.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен обладать следующими профессиональными умениями:

практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;

работа со статистическими и отчетными данными;

работа в единой государственной информационной системе учета отходов от использования товаров;

применение новых подходов к решению возникающих проблем;

консультировать по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен обладать следующими функциональными знаниями:

основных направлений реализации государственной политики в сфере природопользования и экологии;

порядка формирования государственных и иных программ;

принципов предоставления государственных услуг;

требований к предоставлению государственных услуг;

этапов и принципов разработки и применения административного регламента;

понятия нормы права, нормативного правового акта;

понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

методов и принципов бюджетного планирования.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовки делового письма и нормотворческой деятельности;
- приема и согласования документации, заявок, заявлений;
- предоставления информации из реестров, баз данных, выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.
- рассмотрении запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведении консультаций;
- выдаче разрешений, заключений по результатам предоставления государственных услуг;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации;
- анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края в сфере охраны окружающей среды, обращения с отходами, государственной экологической экспертизы; обеспечивает участие в подготовке и организации согласования с иными органами государственной власти проектов законов, иных нормативных правовых в сфере охраны окружающей среды, обращения с отходами и государственной экологической экспертизы; обеспечивает разработку и реализацию целевых программ на территории Забайкальского края в сфере охраны окружающей среды.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, исполняет следующие должностные обязанности:

- принимает участие в подготовке проектов законов и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- принимает участие в подготовке и проведении совещаний по вопросам охраны окружающей среды, экологической безопасности и иной деятельности, входящей в компетенцию отдела;

- вносит предложения по разработке, утверждению и реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, участию в разработке и выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

- готовит предложения о принятии в соответствии с законодательством Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в том числе устанавливающих правила осуществления деятельности региональных операторов, контроль за их исполнением;

- вносит предложения по определению в программах социально-экономического развития субъектов Российской Федерации прогнозных показателей и мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения;

вносит предложения по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

вносит предложения по регулированию деятельности региональных операторов, за исключением установления порядка проведения их конкурсного отбора;

обеспечивает утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

организует разработку и вносит предложения по утверждению территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

вносит предложения по утверждению содержания и порядка заключения соглашения между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и региональными операторами, условий проведения торгов на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов;

принимает участие в организации обеспечения доступа к информации в области обращения с отходами;

вносит предложения по принятию нормативных правовых актов в сфере экологической экспертизы объектов регионального уровня с учетом специфики экологических, социальных и экономических условий края;

организует и проводит государственную экологическую экспертизу объектов регионального уровня;

обеспечивает информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

получает от соответствующих органов информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории Забайкальского края;

вносит предложения по делегированию экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Забайкальского края и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории края хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

вносит предложения по заключению общественной экологической экспертизы;

обеспечивает выдачу разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также разрешений на ввод в эксплуатацию указанных объектов;

обеспечивает взаимодействие с научно-исследовательскими организациями и проектными учреждениями, занятыми в области охраны окружающей среды;

обеспечивает взаимодействие с муниципальными образованиями по финансированию природоохранных мероприятий местного значения;

проводит анализ предложений по улучшению экологического состояния природной среды;

обеспечивает взаимодействие в пределах своей компетенции с подведомственными Министерству государственными учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий Забайкальского края,

выполняет иные обязанности по поручению начальника отдела;

постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы.

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом,

функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, имеет право:

доступа к информационным ресурсам Министерства природных ресурсов Забайкальского края;

представлять Министерство по вопросам, относящимся к его полномочиям, во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления отдела Забайкальского края, некоммерческими и иными общественными организациями;

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

запрашивать, и получать от структурных подразделений Министерства материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

проведения по его заявлению служебной проверки;

принятия решений и участие в подготовке решений в соответствии с должностными обязанностями;

имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела охраны окружающей среды, установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень вопросов, по которым консультант отдела охраны окружающей среды вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения по вопросам:

- планирования своей служебной деятельности;
- разработки и представлению предложений в план работы Министерства в части функций отдела, в план работы отдела;
- проведения консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов Забайкальского края, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым консультант отдела охраны окружающей среды вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений в области охраны окружающей среды:

- законов Забайкальского края;
- постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края;
- заклучений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными правовыми актами Забайкальского края.

6.2. Процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений устанавливаются нормативно-правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия консультанта отдела охраны окружающей среды в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства природных ресурсов Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность консультанта отдела охраны окружающей среды, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- территориальными органами федеральных органов государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства природных ресурсов Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- органами местного самоуправления Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

Консультант отдела охраны окружающей среды в соответствии с утвержденными административными регламентами обеспечивает предоставление следующих государственных услуг:

выдача разрешений на добывание объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Забайкальского края.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности консультанта отдела охраны окружающей среды

Организация труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
 - результативность (мера достижения поставленных целей);
 - интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
 - соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
 - способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.
-