Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 19 апреля 2012 г. N 8-н/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ

РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ,

ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ

ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИЙ

ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологииЗабайкальского краяот 17.10.2012 N 32-н/п,Приказов Министерства природных ресурсов и промышленной политикиЗабайкальского краяот 29.06.2015 N 16-н/п, от 23.05.2016 N 11-н/п,Приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п, от 08.06.2017 N 19-н/п, от 18.07.2017 N 32-н/п,от 10.01.2019 N 1-н/п, от 12.07.2019 N 23-н/п, от 07.04.2020 N 10-н/п) |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года N 266 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Положением о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года N 503, приказываю:

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 16-н/п)

1. Утвердить Административный [регламент](#P46) Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений" (прилагается).

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 16-н/п)

2. Опубликовать настоящий приказ в электронном издании "Эталонный банк правовой информации "Законодательство России".

Министр природных ресурсов и

промышленной политики Забайкальского края

А.Н.ТАРАБАРКО

|  |
| --- |
| В Административный регламент Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 19-н/п внесены изменения, аналогичные изменениям, внесенным Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 16-н/п. |

Утвержден

приказом

Министерства природных ресурсов

Забайкальского края

от 19 апреля 2012 г. N 8-н/п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ

РАСЧЕТА ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ,

ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ

ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ АВАРИЙ

ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологииЗабайкальского краяот 17.10.2012 N 32-н/п,Приказов Министерства природных ресурсов и промышленной политикиЗабайкальского краяот 29.06.2015 N 16-н/п, от 23.05.2016 N 11-н/п,Приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п, от 08.06.2017 N 19-н/п, от 18.07.2017 N 32-н/п,от 10.01.2019 N 1-н/п, от 12.07.2019 N 23-н/п, от 07.04.2020 N 10-н/п) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

и промышленной политики Забайкальского края

от 29.06.2015 N 16-н/п)

Административный регламент Министерства природных ресурсов Забайкальского края по предоставлению государственной услуги "Согласование расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений" разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при ее предоставлении.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 16-н/п)

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются владельцы гидротехнических сооружений, а также их представители, уполномоченные в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении государственной услуги

1.3.1. На информационных стендах Министерства размещаются следующие информационные материалы:

- административный регламент;

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающих алгоритм прохождения административных процедур, с указанием ответственных должностных лиц, содержания и последовательности административных действий;

- основные положения законодательства Российской Федерации и административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

- список номеров телефонов служащих отдела водных ресурсов и водопользования Министерства (далее - Отдел), осуществляющих консультирование по вопросам предоставления государственной услуги, с указанием рассматриваемых ими вопросов;

- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

- форма заявки (образец заполнения такой заявки).

(п. 1.3.1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 07.04.2020 N 10-н/п)

1.3.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить:

- от должностных лиц Отдела;

- посредством использования средств телефонной связи;

- по письменным обращениям в адрес Министерства и Отдела;

- по обращениям по электронной почте в адрес Министерства и Отдела;

- при непосредственном обращении в Отдел;

- посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и официальном сайте Министерства.

Информация, размещаемая на Едином портале и официальном сайте Министерства, обновляется по мере ее изменения.

(п. 1.3.2 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 07.04.2020 N 10-н/п)

1.3.3. При устном информировании заявителя по телефону должностное лицо Минприроды Забайкальского края, осуществляющее прием и информирование, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, осуществляющее прием и информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, должностное лицо должно корректно, внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.4. Сотрудники Минприроды Забайкальского края не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.5. Ответы на письменные обращения, обращения, полученные по электронной почте, направляются на бланке Минприроды Забайкальского края за подписью министра или лица, его замещающего, и должны содержать ответы на поставленные вопросы в рамках процедур и условий предоставления государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

Максимальный срок направления ответа заявителю составляет 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

1.3.6. Официальный сайт Минприроды Забайкальского края содержит следующую информацию:

о месте нахождения и графике работы Минприроды Забайкальского края;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их форме, способе их получения;

о справочных телефонах Минприроды Забайкальского края;

об адресе электронной почты Минприроды Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги.

1.3.7. На информационном стенде по месту нахождения Минприроды Забайкальского края и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной "Интернет" размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и электронной почты Минприроды Забайкальского края;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде [блок-схемы](#P672), наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур, содержание и последовательность действий, а также сроки их исполнения (Приложение 2 к настоящему административному регламенту);

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень прилагаемых к указанному заявлению документов ([Приложение 1](#P590) к настоящему административному регламенту);

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

основания для прекращения, приостановления предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень органов государственной власти и организаций, в которые необходимо обратиться заявителю;

адреса и время приема исполнительных органов государственной власти и организаций, последовательность их посещения;

список номеров телефонов ответственных специалистов, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги также размещается в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических сооружений.

2.2. Наименование органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Минприроды Забайкальского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является согласование или отказ в согласовании расчета вероятного вреда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок согласования или отказа в согласовании расчета вероятного вреда и выдачи (направления) согласованного расчета вероятного вреда (или отказа в согласовании) составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных для получения государственной услуги.

В исключительных случаях срок предоставления государственной услуги может быть увеличен по решению министра или лица, его замещающего, и максимальный срок предоставления государственной услуги составит 45 рабочих дней.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

Утратил силу. - Приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 07.04.2020 N 10-н/п.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Заявители, а также их представители, уполномоченные в установленном законом порядке, представляют следующие документы:

письменное заявление (сопроводительное письмо) на имя министра или лица, его замещающего;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнического сооружения (далее - расчет вероятного вреда), выполненный в соответствии с порядком и методиками, указанными в [пункте 2.5](#P151) настоящего административного регламента, в четырех экземплярах (после согласования владельцу гидротехнического сооружения возвращаются три экземпляра расчета вероятного вреда, четвертый экземпляр остается в Минприроды Забайкальского края);

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

графические приложения (ситуационный план гидротехнического сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения);

декларацию безопасности гидротехнического сооружения, а при отсутствии такой декларации - обоснование прогнозируемых сценариев аварий гидротехнических сооружений, в которых отражены данные о возможной зоне воздействия аварии гидротехнического сооружения, назначения величин негативных воздействий аварии гидротехнического сооружения, а также сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии указанного сооружения;

заключение государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

2.6.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы представляются заявителем или представителем, уполномоченным в установленном законом порядке, лично или направляются по почте.

2.6.3. Документы, указанные в [пункте 2.6.1](#P163), подготавливаются заявителем самостоятельно или с привлечением специализированной организации, за исключением заключения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения. Данное заключение получается заявителем в случае проведения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель

вправе представить

В предоставлении государственной услуги не участвуют другие государственные органы, органы местного самоуправления или иные органы (организации).

2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных

документов и информации или осуществления

избыточных действий

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

и экологии Забайкальского края

от 17.10.2012 N 32-н/п)

Запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 12.07.2019 N 23-н/п)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

и экологии Забайкальского края

от 17.10.2012 N 32-н/п)

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нет.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

и экологии Забайкальского края

от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нет.

2.10.2. Отказом в предоставлении государственной услуги является отказ в рассмотрении документов или отказ в предоставлении государственной услуги.

2.10.3. Основанием для отказа в рассмотрении документов является представление документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента, не в полном объеме.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

2.10.4. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- несоблюдение требований при определении расчета вероятного вреда, установленных утвержденными методиками определения размера вероятного вреда.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда не требуется предоставление иных государственных услуг.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

Предоставление государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда осуществляется на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за

предоставление услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги по согласованию расчета размера вреда не требуется предоставление иных государственных услуг, соответственно плата за предоставление иных услуг не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления государственной услуги

2.14.1. В предоставлении государственной услуги не принимают участие другие организации.

2.14.2. Прием документов и выдача результата предоставления государственной услуги от заявителей производится в режиме общей очереди.

2.14.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления или получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет не более 15 минут.

(п. 2.14.3 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

2.16.1. Вход в здание Министерства оборудован вывеской с наименованием органа, предоставляющего государственную услугу, и режимом работы, автопарковкой, в том числе для специальных транспортных средств инвалидов, пандусами, лифтом и расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

(п. 2.16.1 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 07.04.2020 N 10-н/п)

2.16.2. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается в местах, доступных для обзора посетителям, в том числе инвалидам.

Инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к помещению, где исполняется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где исполняется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода с нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где исполняется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещения, где исполняется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров.

В случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту исполнения государственной услуги либо, когда это возможно, ее исполнение по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 2.16.2 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 07.04.2020 N 10-н/п)

2.16.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена на информационном стенде.

2.16.4. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и списком специалистов, ведущих прием (с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности).

2.16.5. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.17. Показатели доступности и качества

государственной услуги

2.17.1. Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.17.2. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п; в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота через Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);

(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество жалоб на качество предоставления услуги от общего числа заявителей;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

Минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет два взаимодействия, продолжительностью не более 15 минут каждое.

2.17.3. Государственная услуга может быть представлена через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.17.3 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.17.4. Ограничений по доступности государственной услуги не имеется.

(п. 2.17.4 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.18. Предоставление государственной услуги

в многофункциональном центре по предоставлению

государственных и муниципальных услуг

(введен Приказом Министерства природных ресурсов

и экологии Забайкальского края

от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.18.1. Все предусмотренные настоящим административным регламентом документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы заявителем в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

2.18.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг определяется Административным регламентом многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.18.3. Рассмотрение заявления, полученного Минприроды Забайкальского края через многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.19. Предоставление государственной услуги

в электронной форме

(введен Приказом Министерства природных ресурсов

и экологии Забайкальского края

от 17.10.2012 N 32-н/п)

2.19.1. Все предусмотренные настоящим административным регламентом документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронном форме.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

2.19.2. Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме путем заполнения формы заявления, размещенной на сайте Минприроды Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", также можно направить заявление в электронной форме с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края".

2.19.3. При направлении заявления в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного лично от заявителя.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов;

проверка полноты представленных документов;

проверка расчета вероятного вреда;

согласование расчета вероятного вреда.

[Блок-схема](#P672) последовательности действий Минприроды Забайкальского края при предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

В предоставлении государственной услуги не участвуют другие государственные органы, органы местного самоуправления или иные органы (организации), соответственно при предоставлении государственной услуги не требуется формирование и направление межведомственных запросов.

Государственная услуга может быть представлена в электронной форме. Рассмотрение заявления и документов, полученных в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

3.1. Прием и регистрация заявления о согласовании расчета

вероятного вреда и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц с указанием информации о месте нахождения.

3.1.2. Административная процедура по приему и регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов состоит из следующих административных действий:

присвоение заявлению регистрационного номера и внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота. Регистрационный номер и дата поступления проставляются на лицевой стороне заявления. Продолжительность выполнения - 30 минут;

передача зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов министру или лицу, его замещающему, для наложения резолюции. Продолжительность выполнения - в течение 1 рабочего дня;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

направление зарегистрированного заявления с резолюцией министра или лица, его замещающего, на исполнение в отдел водных ресурсов и водопользования. Продолжительность выполнения - в течение 1 рабочего дня.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

Максимальный срок исполнения административной процедуры по регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Должностным лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов, является специалист Минприроды Забайкальского края, в должностные обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры (делопроизводитель).

3.1.4. Критерием принятия решения при приеме и регистрации заявления о согласовании вероятного вреда и прилагаемых к нему документов является поступление в Минприроды Забайкальского края заявления о согласовании вероятного вреда и прилагаемых к нему документов.

3.1.5. Результатом административной процедуры является передача в отдел водных ресурсов и водопользования Минприроды Забайкальского края зарегистрированного заявления о согласовании вероятного вреда и прилагаемых к нему документов с резолюцией министра или лица, его замещающего.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является внесение в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота текста резолюции министра или лица, его замещающего, на заявление о согласовании вероятного вреда.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2. Проверка полноты представленных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке полноты представленных документов является поступление в отдел водных ресурсов и водопользования на исполнение зарегистрированного заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов с резолюцией министра или лица, его замещающего.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2.2. Административная процедура по проверке полноты представленных документов состоит из следующих административных действий:

назначение исполнителя из числа работников отдела водных ресурсов и водопользования и передача ему заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов для выполнения административной процедуры. Максимальный срок выполнения - 1 рабочий день;

проверка полноты представленных документов на предмет соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента, и действующего законодательства. Максимальный срок выполнения - 5 рабочих дней;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

принятие решения о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленному [пунктом 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения - 1 рабочий день.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента:

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

а) подготавливается мотивированный отказ в рассмотрении представленных документов;

б) мотивированный отказ подписывается у министра или лица, его замещающего;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

в) мотивированный отказ и предоставленные на согласование документы направляются (передаются) заявителю.

Абзац третий исключен. - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по проверке полноты представленных документов не превышает 7 рабочих дней.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за назначение исполнителя и передачу ему заявления о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов для выполнения административной процедуры, является заместитель министра - начальник отдела водных ресурсов и водопользования или лицо, его замещающее.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за проверку полноты представленных документов, принятие решения о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и подготовку (при необходимости) мотивированного отказа, является назначенный заместителем министра - начальником отдела водных ресурсов и водопользования или лицом, его замещающим, специалист отдела водных ресурсов и водопользования.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2.5. Критерием принятия решения при проверке полноты представленных документов является соответствие представленных документов, в том числе текстовых, графических и других материалов, требованиям, указанным в [пункте 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента, действующего законодательства.

(п. 3.2.5 в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2.6. Результатом административной процедуры является решение о соответствии (несоответствии) представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленному [пунктом 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента, а также требованиям действующего законодательства.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в [пункте 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за проверку полноты представленных документов и принятие решения о соответствии (несоответствии) представленных документов, подготавливает мотивированный отказ в рассмотрении представленных документов с указанием основания отказа, указанного в [пункте 2.10.3](#P215) настоящего административного регламента, подписывает у министра или лица, его замещающего, и направляет (передает) заявителю указанный отказ и предоставленные на согласование документы в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в Минприроды Забайкальского края.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является проставление ответственным за проверку полноты представленных документов и принятие решения о соответствии (несоответствии) представленных документов визы о соответствии (несоответствии) представленных документов на заявлении о согласовании расчета вероятного вреда.

3.3. Проверка расчета вероятного вреда

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке расчета вероятного вреда на предмет полноты и обоснованности проведенных расчетов вероятного вреда является решение о соответствии представленных документов перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленному [пунктом 2.6.1](#P163) настоящего административного регламента.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.3.2. Административная процедура по проверке расчета вероятного вреда состоит из следующих административных действий:

проверка соответствия расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера вероятного вреда. Срок выполнения - 15 рабочих дней. В исключительных случаях при продлении срока предоставления государственной услуги по решению министра или лица, его замещающего, максимальный срок выполнения составит 30 рабочих дней;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) расчета вероятного вреда. Максимальный срок выполнения - 2 рабочих дня.

В случае отказа в согласовании расчета вероятного вреда:

а) подготавливается мотивированный отказ в согласовании расчета вероятного вреда;

б) мотивированный отказ подписывается у министра или лица, его замещающего;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

в) мотивированный отказ и предоставленные на согласование документы направляются (передаются) заявителю.

Абзац третий исключен. - Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п.

Срок выполнения административной процедуры по проверке расчета вероятного вреда составляет 17 рабочих дней. В исключительных случаях при продлении срока предоставления государственной услуги по решению министра или лица, его замещающего, максимальный срок выполнения составит 32 рабочих дня.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.3.3. Должностным лицом, ответственным за проверку расчета вероятного вреда, принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) и подготовку (при необходимости) мотивированного отказа, является должностное лицо, ответственное за проверку полноты представленной документации и принятие решения о соответствии (несоответствии) представленных документов.

3.3.4. Критериями принятия решения при проверке расчета вероятного вреда являются:

соответствие расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера вероятного вреда;

наличие в представленных заявителем документах полной и достоверной информации;

(абзац введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п)

полнота и обоснованность проведенных расчетов вероятного вреда.

3.3.5. Результатом административной процедуры является решение о согласовании (отказе в согласовании) расчета вероятного вреда.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В документе, видимо, допущен пропуск текста: следует читать "расчета вероятного вреда". |

В случае отказа в согласовании должностное лицо, ответственное за проверку расчета вероятного вреда и принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) расчета вероятного \*\*\*, подготавливает мотивированный отказ с указанием оснований отказа, указанных в [пункте 2.10.4](#P217) настоящего административного регламента, подписывает у министра или лица, его замещающего, и направляет (передает) указанный отказ и предоставленные на согласование документы заявителю в течение 30 рабочих дней с момента поступления документов в Минприроды Забайкальского края.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п, Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является проставление ответственным за проверку расчета вероятного вреда и принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) расчета вероятного вреда на титульном листе расчета вероятного вреда визы о согласовании (отказе в согласовании).

3.4. Согласование расчета вероятного вреда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по согласованию расчета вероятного вреда является решение о согласовании расчета вероятного вреда.

3.4.2. Административная процедура по согласованию расчета вероятного вреда состоит из следующих административных действий:

организация согласования расчета вероятного вреда с заместителем министра - начальником отдела водных ресурсов и водопользования или лицом, его замещающим. Максимальный срок выполнения - 2 рабочих дня;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

организация подписания расчета вероятного вреда министром или лицом, его замещающим. Максимальный срок выполнения - 2 рабочих дня;

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

направление (передача) согласованного расчета вероятного вреда и прилагаемых к нему документов заявителю. Максимальный срок выполнения - 1 рабочий день.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по согласованию расчета вероятного вреда не превышает 5 рабочих дней.

3.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по согласованию расчета вероятного вреда, является должностное лицо, ответственное за проверку полноты представленных документов и проверку расчета вероятного вреда.

3.4.4. Критерием принятия решения при организации согласования расчета вероятного вреда с заместителем министра - начальником отдела водных ресурсов и водопользования или лицом, его замещающим, является наличие на титульном листе расчета вероятного вреда визы о согласовании ответственного за проверку расчета вероятного вреда.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

Критерием принятия решения при организации подписания расчета вероятного вреда министром или лицом, его замещающим, является наличие на титульном листе расчета вероятного вреда визы о согласовании расчета вероятного вреда заместителем министра - начальником отдела водных ресурсов и водопользования или лицом, его замещающим.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.4.5. Результатом административной процедуры по согласованию расчета вероятного вреда является согласование данного расчета министром или лицом, его замещающим.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является подписание расчета вероятного вреда министром или лицом, его замещающим, проставление даты согласования и заверение подписи печатью Минприроды Забайкальского края.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решения

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

и промышленной политики Забайкальского края

от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Минприроды Забайкальского края осуществляется непрерывно заместителем министра - начальником отдела водных ресурсов и водопользования или лицом, его замещающим.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.1.2. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, регулярно поступающих от ответственных должностных лиц, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

4.1.3. По результатам проверок заместитель министра - начальник отдела водных ресурсов и водопользования или лицо, его замещающее, дает указания ответственным должностным лицам по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.2. Порядок и периодичность осуществления проведения

плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги, в том числе порядок и

формы контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных, в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Минприроды Забайкальского края, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги предъявляемым требованиям осуществляются на основании приказов министра или лица, его замещающего.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.2.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды Забайкальского края) и внеплановый характер (по конкретной жалобе заявителя).

4.2.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, устанавливается приказами министра или лица, его замещающего.

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды

Забайкальского края за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Минприроды Забайкальского края, ответственные за исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, несут ответственность:

за прием и регистрацию заявлений о согласовании расчета вероятного вреда и прилагаемых к ним документов, а также порядок отправки документов;

за определение оснований предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;

за соблюдение сроков подготовки и правильность предоставления государственной услуги.

4.3.2. В случае выявления нарушений по результатам плановых, внеплановых проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

4.3.3. Ответственность за организацию работы Минприроды Забайкальского края при предоставлении государственной услуги возлагается на министра или лицо, его замещающее.

(п. 4.3.3 введен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Забайкальского края от 17.10.2012 N 32-н/п; в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 29.06.2015 N 16-н/п)

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и

формам контроля за предоставлением государственной услуги, в

том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Минприроды Забайкальского края при исполнении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНПРИРОДЫ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, ЕГО

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ МИНПРИРОДЫ

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКОВ

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов

Забайкальского края

от 10.01.2019 N 1-н/п)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды

Забайкальского края, его должностных лиц, государственных

служащих Минприроды Забайкальского края,

многофункционального центра, работников многофункционального

центра при предоставлении государственной услуги

5.1.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Минприроды Забайкальского края, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Минприроды Забайкальского края подаются Губернатору Забайкальского края. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Забайкальского края.

5.1.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минприроды Забайкальского края, должностного лица Минприроды Забайкальского края, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, в многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Минприроды Забайкальского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.3. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц, государственных служащих Минприроды Забайкальского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра осуществляется в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы могут являться нарушения порядка осуществления административных процедур, изложенных в настоящем Регламенте, а также действие (бездействие) должностных лиц Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц, государственных служащих Минприроды Забайкальского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, ответственных за принятие решения в ходе предоставления государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги, Регламентом, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, Регламентом;

отказ Минприроды Забайкальского края, должностного лица Минприроды Забайкальского края в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законам и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть

направлена жалоба

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 3, а не приложение 8 к настоящему Регламенту. |

5.3.1. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Минприроды Забайкальского края заявитель может обжаловать, направив жалобу руководителю Минприроды Забайкальского края или лицу, его замещающему, по форме [приложения 8](#P732) к настоящему Регламенту.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение 4, а не приложение 9 к настоящему Регламенту. |

5.3.2. Решения и действия (бездействие) руководителя Минприроды Забайкальского края или лица, его замещающего, заявитель может обжаловать, направив жалобу Губернатору Забайкальского края по форме [приложения 9](#P795) к настоящему Регламенту.

5.3.3. Жалобу, поступившую в Минприроды Забайкальского края, запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц, государственных служащих Минприроды Забайкальского края, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4.2. В случае, если Федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, либо государственных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, [подпункт 5.2.2](#P506) и [раздел 5.4](#P535) не применяются.

Жалоба может быть подана заявителем посредством почты, электронной почты, официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Минприроды Забайкальского края, его должностных лиц при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленной [подпунктами 5.1.1](#P499), [5.1.2](#P500), [разделом 5.4](#P535), либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Минприроды Забайкальского края и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Минприроды Забайкальского края, а также на решение и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются нормативными правовыми актами Забайкальского края.

5.4.5. Примерные образцы жалоб приведены в [приложениях 3](#P732) и [4](#P795) настоящего Регламента.

5.4.6. Жалоба, поступившая в Минприроды Забайкальского края, подлежит обязательному рассмотрению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минприроды Забайкальского края, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Забайкальского края, должностного лица Минприроды Забайкальского края, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Минприроды Забайкальского края принимает одно из следующих решений:

Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

в удовлетворении жалобы отказывает.

5.6.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае, если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Решение, принятое по жалобе, направленной руководителю Минприроды Забайкальского края или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой к Губернатору Забайкальского края либо в прокуратуру или суд в установленном порядке.

5.8.2. Решение, принятое по жалобе, направленной Губернатору Забайкальского края, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в прокуратуру или суд в установленном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель, направивший жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

по месту нахождения Минприроды Забайкальского края на информационном стенде: 672021, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, д. 136, 6 этаж;

по телефону: 8(302-2) 35-25-72;

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": на официальном сайте Минприроды Забайкальского края (минприр.забайкальскийкрай.рф) и на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края (www.pgu.e-zab.ru);

в многофункциональном центре;

а также на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

|  |
| --- |
| Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 19-н/п в приложение N 1 внесены изменения. |

Приложение 1

к Административному регламенту

Минприроды Забайкальского края по

предоставлению государственной услуги

"Согласование расчета вероятного

вреда, который может быть причинен жизни,

здоровью физических лиц, имуществу

физических и юридических лиц на территории

Забайкальского края в результате аварий

гидротехнических сооружений"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политикиЗабайкальского краяот 29.06.2015 N 16-н/п,Приказов Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п, от 18.07.2017 N 32-н/п) |

Фирменный бланк предприятия Министру

(угловой штамп) Министерства природных ресурсов

 Забайкальского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходящий N, дата (Ф.И.О. министра

(угловой штамп) Министерства природных ресурсов

 Забайкальского края

 или лица, его замещающего)

 Прошу согласовать расчет вероятного вреда, который может быть причинен

жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на

территории Забайкальского края в результате аварий гидротехнических

сооружений.

 Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя

 физического лица или индивидуального предпринимателя)

 Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

 Наименование гидротехнического сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место нахождения гидротехнического сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения:

 1. Расчет вероятного вреда в четырех экземплярах, каждый экземпляр

должен быть прошнурован, подписан руководителем или ответственным лицом,

скреплен печатью (при наличии) владельца гидротехнического сооружения.

 2. Графические приложения (ситуационный план гидротехнического

сооружения и территории нижнего бьефа с нанесенными на него расчетными

границами негативных воздействий от аварии гидротехнического сооружения).

 3. Декларация безопасности гидротехнического сооружения, а при

отсутствии такой декларации - обоснование прогнозируемых сценариев аварий

гидротехнических сооружений, в которых отражены данные о возможной зоне

воздействия аварии гидротехнического сооружения, назначения величин

негативных воздействий аварии гидротехнического сооружения, а также

сведения о вероятности каждого сценария возникновения аварии указанного

сооружения.

 4. Заключение государственной экспертизы декларации безопасности

гидротехнического сооружения (при наличии).

 5. Документ, подтверждающий полномочия лица, индивидуального

предпринимателя или гражданина.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Административному регламенту

Минприроды Забайкальского края по

предоставлению государственной услуги

"Согласование расчета вероятного

вреда, который может быть причинен жизни,

здоровью физических лиц, имуществу

физических и юридических лиц на территории

Забайкальского края в результате аварий

гидротехнических сооружений"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологииЗабайкальского краяот 17.10.2012 N 32-н/п,Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п) |

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация заявления о согласовании расчета вероятного │

│ вреда и прилагаемых к нему документов │

└───────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 │

┌───────────────────────────────┴──────────────────────────────────┐

│ Проверка полноты представленных документов │

└────────────────┬───────────────────────────────┬─────────────────┘

 │ │

┌────────────────┴───────────┐ ┌───────────────┴─────────────────┐

│ Отказ в рассмотрении │ │ Проверка расчета вероятного │

│ представленных документов │ │ вреда │

└────────────────────────────┘ └──┬─────────────────┬────────────┘

 │ │

 ┌────────────────────┴───┐ ┌───────────┴────────────┐

 │ Отказ в согласовании │ │ Согласование │

 │расчета вероятного вреда│ │расчета вероятного вреда│

 └────────────────────────┘ └────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Приказом Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 08.06.2017 N 19-н/п в приложение N 3 внесены изменения. |

Приложение 3

к Административному регламенту

Минприроды Забайкальского края по

предоставлению государственной услуги

"Согласование расчета вероятного

вреда, который может быть причинен жизни,

здоровью физических лиц, имуществу

физических и юридических лиц на территории

Забайкальского края в результате аварий

гидротехнических сооружений"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и экологииЗабайкальского краяот 17.10.2012 N 32-н/п,Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политикиЗабайкальского краяот 29.06.2015 N 16-н/п,Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п) |

 Реквизиты заявителя Министру

(угловой штамп, если имеется) Министерства природных ресурсов

 Забайкальского края или лицу,

 его замещающему

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЖАЛОБА

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность специалиста, решение, действия (бездействие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 которого обжалуются)

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое изложение обжалуемых решений и действий

 (бездействия) с указанием доводов, на основании которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием)

 органа, предоставляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

 государственную услугу, либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного служащего)

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

1.

2.

3.

......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон) (адрес электронной почты (почтовый адрес)

 (при наличии)

Приложение 4

к Административному регламенту

Минприроды Забайкальского края

по предоставлению государственной услуги

"Согласование расчета вероятного вреда,

который может быть причинен жизни, здоровью

физических лиц, имуществу физических

и юридических лиц на территории

Забайкальского края в результате аварий

гидротехнических сооружений"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введена Приказом Министерства природных ресурсов и экологииЗабайкальского краяот 17.10.2012 N 32-н/п;в ред. Приказа Министерства природных ресурсов и промышленной политикиЗабайкальского краяот 29.06.2015 N 16-н/п,Приказа Министерства природных ресурсов Забайкальского краяот 08.06.2017 N 16-н/п) |

 Реквизиты заявителя Губернатору

 (угловой штамп, если имеется) Забайкальского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 ЖАЛОБА

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность специалиста, решение, действия (бездействие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 которого обжалуются)

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое изложение обжалуемых решений и действий

 (бездействия) с указанием доводов, на основании которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа,

 предоставляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

 государственную услугу, либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного служащего)

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

1.

2.

3.

......

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон) (адрес электронной почты (почтовый адрес)

 (при наличии))