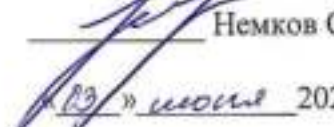


УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Забайкальского края


Немков С.И.
«13» июня 2020 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
старшего государственного инспектора Забайкальского края в области охраны
окружающей среды отдела экологического надзора
Министерства природных ресурсов Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность старшего государственного инспектора Забайкальского края в области охраны окружающей среды отдела экологического надзора Министерства природных ресурсов Забайкальского края (далее – старшего государственного инспектора) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-029.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности старшего государственного инспектора осуществляется на основании приказа министра природных ресурсов Забайкальского края о назначении его на должность в соответствии со служебным контрактом, заключенным между ним и представителем нанимателя.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, непосредственно подчиняется начальнику отдела экологического надзора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия старшего государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого старшего государственного инспектора сотрудника отдела экологического надзора.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности старшего государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности старшего государственного инспектора требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;
 - е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
 - ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;
 - з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
- 4) умения гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Техносферная безопасность»; «Природообустройство и водопользование»; «Геология»; «Горное дело»; «Экология и природопользование»; «Биология», в т.ч. Педагогическое образование (по профилю «Биология»); «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании

Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

- 1) Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 2) Водного кодекса Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
- 3) Лесного кодекса Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
- 4) Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 5) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 6) Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 7) Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 8) Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 9) Федерального закона от 04 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 10) Федерального закона от 01 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал»;
- 11) Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 12) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 13) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 14) Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 15) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 16) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 17) постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 228 «О мерах государственного регулирования потребления и обращения веществ, разрушающих озоновый слой»;
- 18) постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
- 19) постановления Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр».

Забайкальского края:

- 1) закона Забайкальского края «Об организации деятельности пунктов приёма и отгрузки древесины на территории Забайкальского края»;
- 2) закона Забайкальского края «Об административных правонарушениях»; иных правовых актов и документов Российской Федерации и Забайкальского края в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный государственный инспектор:

понятие, цели и порядок организации государственного экологического надзора;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований природоохранного законодательства;

знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

расчет нормативов воздействия на окружающую среду;

структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

проведение мероприятий по государственному экологическому надзору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; составления и изготовления процессуальных актов административного судопроизводства;

практической реализации требований законодательства, регулирующих правоотношения в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;

применения современных технологий контроля и (или) надзора в сфере государственного экологического надзора; эффективного сотрудничества с контролирующими и надзорными органами и организациями, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

планирования работы, самостоятельного оперативного принятия и последовательной реализации логически верных решений, ситуационного анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, требовательности, публичного выступления; владения конструктивной критикой.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления регионального экологического надзора;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий министерства природных ресурсов Забайкальского края в сфере государственного регионального экологического надзора, включающего в себя:

1) региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, включающего в себя:

- а) региональный государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- б) региональный государственный надзор в области обращения с отходами;
- в) региональный государственный экологический надзор в области охраны озера Байкал;

г) региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

д) региональный государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

е) региональный государственный надзор за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ;

ж) региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

2) осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

3) осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности маломерных судов» в пределах установленной компетенции;

4) осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям» в отношении требований к обращению с отработанной продукцией в пределах установленной компетенции;

5) осуществление переданных Российской Федерацией полномочий в области экологической экспертизы по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому Минприроды Забайкальского края в пределах своей компетенции; эффективное исполнение законодательства об осуществлении государственного регионального экологического надзора за соблюдением обязательных требований посредством проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края в области охраны окружающей среды в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам государственного регионального экологического надзора.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет проведение плановых и внеплановых мероприятий по контролю в составе комиссии уполномоченных должностных лиц или единолично;

- составляет по результатам проведённых им проверок акты с указанием выявленных недостатков и нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- по приказу (распоряжению) министра (лица, исполняющего обязанности министра) о назначении проверки (осмотра, рейдового осмотра) посещает и обследует используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследует другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводит необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору;

- выдает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составляет протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в соответствии со своей компетенцией, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений;

- подготавливает материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для направления их в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений и предъявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

- подготавливает материалы, связанные с выявленными нарушениями законодательства, для передачи их по подведомственности;

- по поручению руководства подготавливает аналитические и служебные документы по вопросам деятельности отдела экологического надзора;

- подготавливает отчетность о работе по результатам проведенных им мероприятий по контролю;

- осуществляет подготовку служебных документов по вопросам, входящим в его компетенцию или переданным на исполнение в отдел руководством Министерства;

- выполняет правомерные задания, поручения и указания министра, заместителя министра, начальника отдела, заместителя начальника отдела в пределах своих полномочий.

- постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы.

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

- на получение данных, необходимых в работе;

- инициировать разработку должностного регламента старшего государственного инспектора отдела экологического надзора Министерства;
- непосредственно участвовать в разработке должностного регламента старшего государственного инспектора отдела экологического надзора Министерства;
- непосредственно участвовать в формулировании должностных обязанностей, схемы взаимодействия;
- знакомиться с утвержденным должностным регламентом;
- запрашивать, и получать от структурных подразделений Министерства материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных обязанностей;
- на доступ к информационным ресурсам Министерства;
- по приказу (распоряжению) министра, заместителя министра о назначении проверки (осмотра, рейдового осмотра) посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- осуществлять проведение плановых и внеплановых мероприятий по контролю в качестве члена комиссии уполномоченных должностных лиц или единолично;
- составлять по результатам проведенных им проверок акты с указанием выявленных недостатков и нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, в соответствии со своей компетенцией, рассматривает дела об указанных административных правонарушениях и принимает меры по предотвращению таких нарушений;
- подготавливать материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для направления их в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений и предъявления в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;
- имеет иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность старшего государственного инспектора, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины;

- несет ответственность за разглашение сведений, относящихся к конфиденциальной (служебной) информации, и использование их в личных целях;
- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего должностного регламента в порядке, установленном действующим законодательством.
- за несоответствие рекомендаций, предписаний, представлений, мер административного воздействия характеру выявленных нарушений;
- за необъективность, несвоевременность и ненадлежащее качество подготовки и оформления материалов контрольно-надзорных мероприятий.

Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;
- уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень вопросов,

по которым старший государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

- 1) о соблюдении или несоблюдении природопользователями обязательных требований в области охраны окружающей среды;
- 2) о выдаче природопользователям предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) о сроках исполнения предписаний по устранению выявленных в процессе контрольных мероприятий нарушений;
- 4) об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;
- 5) о возбуждении дел об административных правонарушениях;
- 6) о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 7) о направлении материалов и дел об административных правонарушениях по подведомственности либо подсудности;
- 8) об отложении рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 9) о видах наказаний и размерах налагаемых административных штрафов по делам об административных правонарушениях.

**5. Перечень вопросов,
по которым старший государственный инспектор вправе или обязан участвовать
при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений**

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- 1) проектов приказов и распоряжений руководства Министерства по вопросам проведения мероприятий по контролю;
- 2) процессуальных актов административного делопроизводства в пределах представленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края полномочий;
- 3) актов проверок юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 4) предписаний природопользователям по устранению выявленных правонарушений в сфере экологической безопасности.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными правовыми актами Забайкальского края.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность старшего государственного инспектора, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

**7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими
того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими
иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений министерства природных ресурсов Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Старший государственный инспектор не оказывает государственные услуги.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

В организации труда:

- 1) производительность (выполняемый объем работ);
 - 2) результативность (мера достижения поставленных целей);
 - 3) интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
 - 4) соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
 - 5) своевременное и качественное проведение плановых и внеплановых, выездных и документарных проверок;
 - 6) выполнение утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок;
 - 7) своевременное реагирование на неисполнение природопользователями выданных предписаний;
 - 8) своевременное реагирование на неисполнение или ненадлежащее исполнение вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административных штрафов лицами, привлеченными к административной ответственности;
 - 9) своевременное выполнение утверждённых показателей деятельности;
 - 10) своевременное составление и направление всех предусмотренных отчётов и информации по результатам проверок;
 - 11) соблюдение служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Забайкальского края, порядка и правил работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - 12) своевременное и качественное реагирование на жалобы и обращения граждан и юридических лиц;
 - 13) Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.
- Профессионализм:**
- 1) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
 - 2) способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
 - 3) способность чётко и доступно излагать умозаключения, доводы, обоснования, предложения, поручения при передаче информации;
 - 4) способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
 - 5) осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
 - 6) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
 - 7) внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела экологического надзора.

**Лист ознакомления с должностным регламентом
старшего государственного инспектора Забайкальского края в области охраны
окружающей среды отдела экологического надзора**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, назначаемого на должность	Дата и номер приказа о назначении на должность	Подпись и дата ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа об освобождении от должности

**Отметка о согласовании должностного регламента непосредственным
руководителем гражданского служащего**

Фамилия, имя, отчество	Должность непосредственного руководителя	Дата согласования
<i>Матвеев Олег Анатольевич</i>	<i>капитан отдела</i>	<i>02.07.2020</i>