

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
министра природных ресурсов
Забайкальского края

О.В.Некрасов

«08» июля 2019 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра управления лесопользования Министерства природных ресурсов Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность главного специалиста-эксперта – заместителя старшего государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра управления лесопользования (далее главный специалист-эксперт отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным Постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края, относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру 03-3-4-018.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере лесного хозяйства; Лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство; Лесное планирование и лесоустройство.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется министром природных ресурсов Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра – старшему государственному лесному инспектору в лесничествах и лесопарках Министерства природных ресурсов Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого главного специалиста-эксперта отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым

актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Без предъявления требования к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, включают следующие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям и направлениям подготовки: «Лесное дело», «Экология и природопользование», «Природообустройство и водопользование», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Управление персоналом» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 5) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 6) Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной кадастровой недвижимости»;
- 7) Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;
- 8) Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель лесного фонда или земельных участков из одной категории в другую»;
- 9) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы»;
- 10) постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 48 «О составе и порядке подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий»;
- 11) постановления Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 1007 «Об утверждении Положения об определении функциональных зон в лесопарковых зонах, площади и границ лесопарковых зон, зеленых зон»;
- 12) постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
- 13) распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 мая 2013 года № 849-р «О перечне объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;
- 14) распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 1283-р «О перечне объектов, лесной инфраструктуры, для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;
- 15) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 181 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях»;
- 16) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 16 июля 2007 года № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- 17) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 367 «Об утверждении Перечня лесорастительных зон Российской Федерации и Перечня лесных районов Российской Федерации»;
- 18) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 528 «Об утверждении Правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов»;
- 19) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от

13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

20) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

22) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 ноября 2013 г. № 496 "Об утверждении Перечня, форм и порядка подготовки документов, на основании которых осуществляется внесение документированной информации в государственный лесной реестр и ее изменение»;

23) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11 ноября 2016 г. № 588 "Об утверждении Порядка предоставления в Федеральное агентство лесного хозяйства органами государственной власти и органами местного самоуправления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре»;

24) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 701 "Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

25) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24 ноября 2004 г. № 702 "Об утверждении формы акта выбора участка лесного фонда".

26) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 12 декабря 2011 года № 516 «Об утверждении Лесоустроительной инструкции»;

27) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 16 октября 2008 года № 309 «Об определении количества лесничеств на территории Забайкальского края и установлении их границ»;

28) приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 27 мая 2011 года № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчетной лесосеки»;

29) приказа Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 31 октября 2007 г. № 282 "Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению Государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из

Забайкальского края:

1) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

2) Закона Забайкальского края от 23 сентября 2009 года № 228-33К «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

3) Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 59-33К «О реализации на территории Забайкальского края отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации»;

4) Закона Забайкальского края от 24 декабря 2008 года № 115-33К «О Красной книге Забайкальского края»;

5) Закона Забайкальского края от 9 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

7) постановления Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 503 утверждено «Положение о Министерстве природных ресурсов Забайкальского края»;

8) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 154 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Агинского лесничества»;

9) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 166 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Акинского лесничества»;

10) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 167 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Александровско-Заводского лесничества»;

11) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года «Об утверждении лесохозяйственного регламента Аргунского лесничества»;

12) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 160

- «Об утверждении лесохозяйственного регламента Бадинского лесничества»;
 13) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 156
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Балецкого лесничества»;
 14) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 157
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Беклемишевского лесничества»;
 15) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 151
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Верхне-Читинского лесничества»;
 16) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 155
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Газимуро-Заводского лесничества»;
 17) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 161
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Дульдургинского лесничества»;
 18) постановления Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2008 года № 153
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Ингодинского лесничества»;
 19) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 150
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Карымского лесничества»;
 20) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 147
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Красночуйского лесничества»;
 21) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 148
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Кыринского лесничества»;
 22) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 149
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Могочинского лесничества»;
 23) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 170
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Нерчинского лесничества»;
 24) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 169
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Оленгуйского лесничества»;
 25) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 164
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Ононского лесничества»;
 26) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 163
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Петровск-Забайкальского лесничества»;
 27) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 162
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Сретенского лесничества»;
 28) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 158
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Туингооченского лесничества»;
 29) постановления Правительства Забайкальского края от 23 декабря 2008 года № 144
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Хилокского лесничества»;
 30) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 168
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Чарского лесничества»;
 31) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 152
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Читинского лесничества»;
 32) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 171
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Чернышевского лесничества»;
 33) постановления Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2008 года № 159
 «Об утверждении лесохозяйственного регламента Шилкинского лесничества»;
 34) постановления Губернатора Забайкальского края от 31 декабря 2008 года № 207
 «Об утверждении лесного плана Забайкальского края».

иных правовых актов и документов Российской Федерации и Забайкальского края в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный специалист-эксперт отдела:

- 1) знание законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, в том числе определенных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с областью лесного хозяйства;

- 2) структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) передовой российский и зарубежный опыт в сфере лесопользования и воспроизводства лесов;
- 4) практическое применение нормативных правовых актов в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
- 5) отчетность в области использования и воспроизводства лесов;
- 6) информационные системы в области лесного хозяйства;
- 7) методы оценки эффективности мероприятий по лесовосстановлению и лесному семеноводству и использованию лесных ресурсов;
- 8) виды использования и особенности организации производства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) оперативного осуществления возложенных обязанностей; организации и обеспечения выполнения задач; подготовки делового письма и нормотворческой деятельности; организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами; эффективного планирования рабочего времени;

- 2) совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных отношений;

- 3) работы с информационными сетями, в том числе сеть Интернет; работы в информационно-поисковой системе (ИПС «Гарант»).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- 3) принцип и требования предоставления государственной услуг Государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра;

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) рассмотрение схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- 2) рассмотрение материалов таксации;

- 3) формирование и ведение электронных баз данных и программ, используемых для учета;

- 4) организация и проведение аукционов по продаже права заготовки древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства природных ресурсов Забайкальского края в сфере лесных отношений; эффективное исполнение законодательства в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам лесопользования и ведения государственного лесного реестра.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №

79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

- принимает участие в формировании проекта бюджетных проектировок в части мероприятий по лесоустройству;
- принимает участие в формировании проекта государственного задания в части мероприятий по лесоустройству;
- ведение государственного лесного реестра;
- консультации ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» по работе ГЛР;
- проверка информации, внесенной в ГЛР;
- сопровождение ГЛР;
- методическая и консультационная помощь заявителям в подготовке документации для перевода земель лесного фонда в земли иных категорий;
- прием и рассмотрение входящей корреспонденции по вопросам перевода земель лесного фонда в земли иных категорий;
- проверка документации о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Минприроды Забайкальского края по ведению государственного лесного реестра;
- подготовка информации для семинаров, совещаний, встреч, конференций, входящих в компетенцию отдела;
- принимает от ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» сводные отчеты для предоставления в Рослесхоз;
- анализирует и представляет документированную информацию, внесенную в государственный лесной реестр, в Рослесхоз;
- участие в проведении проверок деятельности ГКУ «Управление лесничествами Забайкальского края» по вопросам ведения государственного лесного реестра;
- осуществляет представление в федеральные органы исполнительной власти, Правительство Забайкальского края статистической и аналитической информации об использовании лесных ресурсов в части касающейся деятельности отдела;
- осуществляет аналитическую работу с целью выявления возможностей повышения эффективности развития лесного хозяйства, в вопросах, относящихся к компетенции отдела;
- участвует в разработке предложений по основным направлениям деятельности, относящихся к компетенции отдела;
- принимает участие в разработке и реализации государственных (муниципальных) программ в области лесных отношений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- принимает участие в разработке инвестиционных проектов с целью привлечения инвестиций в развитие лесного хозяйства в вопросах, относящихся к компетенции отдела;
- участвует в подготовке докладов об основных направлениях развития лесного хозяйства;
- консультации организаций, граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела;
- в соответствии с законодательством РФ осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности;
- при отсутствии других специалистов отдела по поручению начальника отдела исполняет их обязанности;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;
- выполняет другие поручения начальника отдела;

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского

служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий главного специалиста-эксперта отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;
- на доступ к информационным ресурсам министерства природных ресурсов Забайкальского края;
- на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;
- уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

выработки и представления начальнику отдела лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра предложений о повышении эффективности

работы отдела, организации работы по вопросам лесопользования, по организации делопроизводства и технического (информационного) обеспечения отдела;

разработке и представлению начальнику отдела воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра предложений по плану работы отдела и внесение предложений в план работы Минприроды Забайкальского края в части функций отдела;

планирования своей служебной деятельности;

проведения консультаций с органами государственной власти Забайкальского края, государственными гражданскими служащими Минприроды Забайкальского края, гражданами, представителями организаций по вопросам служебной деятельности, в пределах компетенции отдела;

разъяснения гражданам и юридическим лицам по вопросам связанных с исполнением должностных обязанностей согласно должностного регламента;

предоставления необходимой информации по вопросам лесопользования, входящим в компетенцию отдела в установленном порядке.

- информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов,

по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперт отдела, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- законов Забайкальского края, регулирующих вопросы лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра ;

- постановлений, распоряжений и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам лесопользования, лесовосстановления и ведения государственного лесного реестра;

- справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность начальника отдела, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

- по предоставлению выписки из государственного лесного реестра.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Организация труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;
- Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства.