



МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
П Р И К А З

г. Чита

«23» октября 2018 г.

№ 46 -НПА

Об утверждении порядка организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края»

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 312-ЗЗК «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах пригородного и межмуниципального сообщения на территории Забайкальского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства территориального развития Забайкальского края от 03 декабря 2012 года № 105 «Об утверждении порядка организации и проведения конкурса на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра территориального развития Забайкальского края по вопросам транспорта и дорожного хозяйства К.Б. Суздальницкого.

Исполняющий обязанности
министра

К.Б.Суздальницкий

Приложение № 1
к приказу Министерства
территориального развития
Забайкальского края
от «23» 10 2018 года № 46-НПА

ПОРЯДОК
организации и проведения открытого конкурса на право
заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на
местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или)
железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на
территории Забайкальского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края (далее – Открытый конкурс).

1.2. Целью проведения конкурса является отбор юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуального предпринимателя, обеспечивающего лучшие условия и безопасность перевозок пассажиров и багажа, и заключение с ним договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края (далее – Договор).

1.3. Предметом Открытого конкурса является право на заключение Договора.

1.4. Открытый конкурс проводится Министерством территориального развития Забайкальского края (далее – Организатор).

1.5. Открытый конкурс проводится в случае:

- 1) открытие нового маршрута;
- 2) истечения срока действия Договора;
- 3) досрочного прекращения (расторжения) Договора по основаниям, предусмотренным законодательство Российской Федерации и условиями Договора.

1.6. Организатор:

1) принимает решение о проведении Открытого конкурса, размещает на официальном сайте минтер.зabayкальскийкрай.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) извещение о его проведении, конкурсную документацию;

2) формирует состав конкурсной комиссии по проведению Открытого конкурса, утверждает ее положение;

- 3) утверждает конкурсную документацию;
- 4) ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) и прилагаемых к ним документов;
- 5) обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;
- 6) обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на Официальном сайте;
- 7) по результатам Открытого конкурса заключает с победителем Договор;
- 8) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Критерии и условия для участия Открытом конкурсе

3.1. Участниками Открытого конкурса могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты), отвечающие на момент подачи Заявки следующим критериям:

- 1) наличие лицензии на вид работ или услуг в соответствующей сфере деятельности, установленной конкурсной документацией;
- 2) наличие на праве собственности или владения и пользования на ином праве соответствующими транспортными средствами для выполнения пассажирских перевозок в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- 3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня, государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;
- 4) отсутствие задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной задолженности перед бюджетом Забайкальского края;
- 5) отсутствие процедуры проведения реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 7) отсутствие в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов.

IV. Порядок объявления и проведения Открытого конкурса

4.1. Извещение о проведении Открытого конкурса размещается Организатором на Официальном сайте не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

4.2. В извещении о проведении Открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет Открытого конкурса;
- 3) порядок, место, время, дата начала и окончания подачи Заявок;
- 4) порядок, место, время и дата вскрытия конвертов с Заявками, а также место и дата рассмотрения таких Заявок и подведения итогов Открытого конкурса.

4.3. Одновременно с размещением извещения о проведении Открытого конкурса Организатор обеспечивает размещение на Официальном сайте конкурсной документации.

4.4. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении о проведении Открытого конкурса.

4.5. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором.

4.6. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование, адрес, контактный телефон Организатора;
- 2) сведения о предмете Открытого конкурса;
- 3) требования к Претендентам Открытого конкурса;
- 4) требования к содержанию и форму Заявки;
- 5) перечень документов, входящих в состав Заявки;
- 6) порядок и сроки подачи Заявок;
- 7) порядок и сроки вскрытия конвертов с Заявками;
- 8) критерии рассмотрения и оценки Заявок, на основании которых осуществляется оценка и сопоставление Заявок;

9) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор;

10) проект Договора;

11) иные сведения при необходимости.

4.7. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса конкурсная документация может быть получена на бумажном носителе на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица о предоставлении пакета документации, составленного в произвольной форме. Организатор в течение 5 рабочих дней передает заинтересованному лицу копию конкурсной документации.

4.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору открытого конкурса не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания подачи Заявок.

4.9. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены организатором открытого конкурса на официальном сайте, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.10. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позже срока указанного в п. 4.8. не рассматриваются.

4.11. Организатор, разместивший на своем Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса, внести изменения в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении Открытого конкурса. В этом случае Организатор обязан известить об этом Претендентов, подавших в установленном порядке Заявки, в течении 3 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении Открытого конкурса, и в этот же срок изменения размещаются на Официальном сайте Организатора. При этом срок подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе продлевается не менее чем на 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.12. Организатор, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Открытого конкурса, вправе отменить его не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается Организатором на Официальном сайте на следующий рабочий день после принятия этого решения. Проведение Открытого конкурса считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на Официальном сайте Организатора.

4.13. Для участия в Открытом конкурсе Претендент в срок, установленный в извещении о проведении Открытого конкурса, представляет Организатору Заявку.

4.14. Форма Заявки, требования, предъявляемые к ней, а также перечень документов, прилагаемых к Заявке, устанавливаются конкурсной документацией.

4.15. Претендент вправе подать только одну Заявку.

4.16. Претендент подает Заявку и прилагаемые к ней документы в письменной форме в одном экземпляре в отдельном запечатанном конверте.

4.17. Все листы Заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются в единый том. Все листы оформляются на русском языке,

нумеруются. Том Заявки должен содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплен печатью (при наличии) Претендента и подписан им или его уполномоченным представителем. Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа тома Заявки заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается Претендентом или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии). Использование факсимиле недопустимо.

4.18. Организатор регистрирует конверт с Заявкой в день их поступления в журнале регистрации конвертов с документами на участие в Открытом конкурсе в порядке очередности поступления. Претенденту, представившему Заявку, Организатором выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления Заявки, а также с подписью и расшифровкой подписи должностного лица, получившего Заявку.

4.19. Изменения, дополнения в Заявку и прилагаемые к ней документы не допускаются.

4.20. Претендент вправе отозвать Заявку в любое время до даты окончания сроков подачи Заявок, направив Организатору соответствующее письменное заявление. Отзыв Заявок регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в Открытом конкурсе. Отзыв Заявки не препятствует ее повторной подаче до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении Открытого конкурса.

4.21. Конверт с Заявкой, представленный по истечении установленного срока подачи Заявок, указанного в информационном извещении, приему не подлежит, в журнале регистрации конвертов с документами на участие в Открытом конкурсе не регистрируется, не вскрывается.

4.22. Представленные в установленный срок подачи Заявок документы на участие в конкурсе Претендентам не возвращаются.

4.23. Конкурсной комиссией в день, во время и месте, указанным в извещении о проведении Открытого конкурса, производится вскрытие конвертов с Заявками. Вскрытие всех конвертов осуществляется в один день.

4.24. Претенденты (их уполномоченные представители), подавшие Заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

4.25. Претенденты (их уполномоченные представители) регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации участников открытого конкурса.

4.26. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

- 1) количество принятых и отозванных заявок;
- 2) наименование Претендента, фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя);
- 3) информация о содержании Заявки.

4.27. По результатам вскрытия конвертов с Заявками конкурсной комиссией составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с Заявками.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.28. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени вскрытия конвертов с Заявками;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) о присутствии / отсутствии Претендентов Открытого конкурса или их представителей при вскрытии конвертов;
- 4) о Претендентах (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя), которыми поданы Заявки;
- 5) о Заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией;
- 6) о количестве отозванных Заявок.

4.29. После вскрытия конвертов с Заявками конкурсная комиссия рассматривает Заявки на соответствие их, а также Претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.30. Рассмотрению подлежат Заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Открытом конкурсе.

4.31. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске Претендента к участию в Открытом конкурсе;
- 2) об отказе Претенденту в допуске к участию в Открытом конкурсе.

4.32. Основаниями для отказа в допуске к участию в Открытом конкурсе являются:

- 1) представление Претендентом документов, определенных конкурсной документацией, не в полном объеме;
- 2) несоответствие Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений, либо внесение в них исправлений;
- 3) несоответствие Претендента требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

4.33. Конкурсная комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для проведения Открытого конкурса, в том числе для проверки достоверности данных, указанных в Заявке и документах, прилагаемых к ней.

4.34. Срок рассмотрения Заявок конкурсной комиссией не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с Заявками.

4.35. По результатам рассмотрения Заявок конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Заявок конкурсной комиссией.

4.36. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения Заявок;
- 2) о составе конкурсной комиссии;
- 3) о Претендентах Открытого конкурса (наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя), которые допущены к участию в Открытом конкурсе, и которым отказано в участии в Открытом конкурсе с указанием причин;
- 4) о признании Открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания Открытого конкурса несостоявшимся.

4.37. Протокол рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.38. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Претендентов или о допуске к участию в Открытом конкурсе только одного Претендента, а также в случае если для участия в Открытом конкурсе не подана ни одна Заявка, то Открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.39. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся, и только один Претендент допущен к участию в Открытом конкурсе, Организатор в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе направляет такому Претенденту для подписания проект Договора.

4.40. В случае, если Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, или по результатам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе всех Претендентов, Организатор вправе заключить Договор с единственным поставщиком услуг, либо вправе принять решение о повторном проведении Открытого конкурса.

4.41. Конкурсная комиссия проводит отбор Претендентов, допущенных к участию в Открытом конкурсе, путем оценки и сопоставления Заявок. Срок оценки и сопоставления Заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

4.42. Определение победителя Открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления Заявок, поданных Претендентами по оценочным показателям, указанным в конкурсной документации.

4.43. Оценка и сопоставление Заявок производится на основании балльной шкалы. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке, путем сложения баллов по каждому оценочному показателю.

4.44. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения степени привлекательности предложения Претендента.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.45. Победителем Открытого конкурса признается Претендент, который набрал наибольшее количество баллов по оценочным показателям. Претендент, набравший наибольшее количество баллов после победителя конкурса, признается занявшим второе место.

4.46. При равном количестве баллов победителем Открытого конкурса признается Претендент, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.

4.47. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления Заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе размещается на Официальном сайте Организатора не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.48. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе должен содержать информацию:

- 1) о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе;
- 2) о предмете Открытого конкурса;
- 3) о составе конкурсной комиссии;
- 4) результаты оценки и сопоставления Заявок и принятом решении;
- 5) победитель Открытого конкурса.

4.49. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе передает победителю Открытого конкурса копию протокола оценки сопоставления заявок и проект Договора для подписания.

4.50. Проект договора составляется путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий перевозки пассажиров и багажа, предложенных победителем Открытого конкурса в Заявке.

4.51. Не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Открытом конкурсе с победителем Открытого конкурса заключается Договор сроком на три года.

4.52. В случае, если победитель Открытого конкурса уклоняется от подписания Договора в срок, установленный пунктом 4.51. настоящего Порядка, Организатор заключает Договор с участникам Открытого конкурса, занявшим второе место.

4.53. Действия и решения Организатора Открытого конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.54. Заявки Претендентов и протоколы проведения Открытого конкурса хранятся у Организатора в течение трех лет со дня подведения итогов Открытого конкурса.

Приложение № 2
к приказу Министерства
территориального развития
Забайкальского края
от «23» 10 2018 года № 46-ИПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок на местных авиалиниях в межмуниципальном сообщении и (или) железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Забайкальского края (далее – Конкурсная комиссия, Открытый конкурс).

2. Для проведения Открытого конкурса Министерство территориального развития Забайкальского края утверждает состав Конкурсной комиссии в количестве не менее 5 человек из числа сотрудников Министерства территориального развития Забайкальского края.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Конкурсная комиссия правомочно осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

7. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) принимает заявки на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявка) и другие документы, необходимые для участия в Открытом конкурсе;

2) вскрывает конверты с Заявками, сверяет наличие, проверяет содержание и правильность оформления представленных документов;

3) принимает решение о допуске участников к участию в Открытом конкурсе или об отказе в допуске;

4) проводит Открытый конкурс и оформляет его результаты;

5) привлекает для рассмотрения поданных Заявок специалистов и (или) экспертов, обладающих специальными знаниями в определенной области (далее – специалисты и эксперты), которые не входят в состав Конкурсной комиссии;

6) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для проведения конкурса.

8. Председатель Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя):

- 1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет иные действия в соответствии с Порядком и конкурсной документацией на организацию и проведение Открытого конкурса.

9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

11. Члены Конкурсной комиссии не согласные с принятым комиссией решением, вправе изложить собственное мнение в письменной форме.

12. Специалисты и эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Открытом конкурсе.

13. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, заключения или заведомо ложного заключения, специалисты и эксперты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Члены Конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных о Претендентах Открытого конкурса и сведений, содержащихся в Заявках, до опубликования результатов Открытого конкурса.
