



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2021 года г. Чита

~ 194

**Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях выплаты
единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим)
государственную гражданскую службу Забайкальского края**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11¹ Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим) государственную гражданскую службу Забайкальского края.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Забайкальского края соответствующих органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



[Handwritten signature]
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Зabayкальского края

от 10 июня 2021 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим) государственную гражданскую службу Зabayкальского края

1. Настоящим Положением определяются размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения лицам, проходящим (проходившим) государственную гражданскую службу Зabayкальского края (далее – гражданская служба), в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или награждением отдельными наградами Зabayкальского края, Губернатора Зabayкальского края, высших органов государственной власти Зabayкальского края (далее соответственно – награждение, поощрение).

2. Единовременное поощрение выплачивается:

1) государственным гражданским служащим Зabayкальского края (далее – гражданские служащие);

2) гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению (далее – граждане);

3) членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, награжденного государственными наградами Российской Федерации, поощренного Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или награжденного отдельными наградами Зabayкальского края, Губернатора Зabayкальского края, высших органов государственной власти Зabayкальского края (далее – члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина).

К членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, имеющим право на получение единовременного поощрения, относятся лица, указанные в части 5³ статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Единовременное поощрение выплачивается в следующих размерах:

1) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

2) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

3) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

4) при награждении орденами Российской Федерации, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

5) при награждении знаками особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

6) при награждении медалью «За заслуги перед Забайкальским краем» – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

7) при присвоении почетных профессиональных званий Забайкальского края – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

8) при награждении Почетной грамотой Губернатора Забайкальского края, Почетной грамотой Правительства Забайкальского края и знаком отличия «За усердие на благо Забайкальского края» – в размере оклада месячного денежного содержания;

9) при награждении медалью Законодательного Собрания Забайкальского края «Знак Почета», знаком отличия Законодательного Собрания Забайкальского края «За вклад в развитие Забайкальского края», Почетной грамотой Законодательного Собрания Забайкальского края – в размере оклада месячного денежного содержания.

4. Размер единовременного поощрения исчисляется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных в соответствии с действующим законодательством:

1) в отношении гражданских служащих – на дату издания правового акта о награждении или поощрении;

2) в отношении граждан – на дату издания акта об увольнении с гражданской службы;

3) в отношении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина – на дату его гибели (смерти).

5. Орган государственной власти Забайкальского края или государственный орган Забайкальского края, представивший гражданского служащего или гражданина к награждению или поощрению (далее – государственный орган), в течение 20 рабочих дней со дня издания правового акта о награждении или поощрении гражданского служащего или гражданина письменно уведомляет соответствующее лицо либо членов семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, сведения о которых имеются в распоряжении государственного органа, о награждении или поощрении и разъясняет им порядок обращения за выплатой единовременного поощрения.

6. Для получения единовременного поощрения награжденный или поощренный гражданский служащий или гражданин до истечения шести месяцев со дня издания правового акта о награждении или поощрении представляет в государственный орган заявление о выплате единовременного поощрения (далее – заявление).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, серия, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, дата рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

2) реквизиты правового акта о награждении или поощрении гражданского служащего или гражданина;

3) реквизиты лицевого счета заявителя в кредитной организации для перечисления единовременного поощрения.

7. Выплата единовременного поощрения гражданскому служащему или гражданину осуществляется на основании правового акта государственного органа не позднее чем через один месяц со дня получения заявления указанного гражданского служащего или гражданина.

При отсутствии в государственном органе средств экономии фонда оплаты труда гражданских служащих выплата единовременного поощрения гражданскому служащему или гражданину на основании правового акта государственного органа может быть перенесена на следующий финансовый год.

8. Выплата единовременного поощрения членам семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина осуществляется в соответствии с положениями части 5² статьи 55 Федерального закона.

9. Для получения единовременного поощрения члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина обращаются в государственный орган, в котором погибший (умерший) гражданский служащий или умерший гражданин замещал должность, с заявлением, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих право на получение единовременного поощрения членом семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина:

1) свидетельства о заключении брака – в случае обращения за единовременным поощрением супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина в браке с ней (с ним);

2) свидетельства о рождении гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением родителя гражданского служащего или гражданина;

3) свидетельства о рождении ребенка гражданского служащего или гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением ребенка гражданского служащего или гражданина;

4) документа, подтверждающего факт нахождения лица, обращающегося за единовременным поощрением, на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина – в случае обращения за единовременным поощрением лица, находившегося на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина.

10. Выплата единовременного поощрения лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении.
