



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 года

г. Чита

№ 215

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий для возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

от 23 июня 2021 года № 215

ПОРЯДОК

предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее – организации), имеющих право на получение в 2021 году субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий и требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края, освещающих деятельность органов государственной власти Забайкальского края или курируемую ими деятельность (или сферу деятельности) либо совместную с ними деятельность, по темам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка (далее – социально значимый проект). Под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, необходимая для освещения социально значимого проекта. Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом

Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-33К «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

В случае увеличения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет организации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, указанное в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидии в соответствии пункту 28 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Забайкальского края о бюджете Забайкальского края (проекта закона Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края).

5. В целях предоставления организациям субсидий Администрация проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия организации критериям (требованиям) отбора и очередности поступления заявок.

6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат:

1) в связи с оказанием полиграфических услуг – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) в связи с освещением социально значимых проектов – для организаций, указанных в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Порядка.

7. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и являющиеся:

- 1) редакциями периодических печатных изданий;
- 2) редакциями телеканалов;
- 3) редакциями радиоканалов;
- 4) редакциями информационных агентств и сетевых изданий.

8. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подписано соглашение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- 1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляют в течение не менее шести месяцев:
 - а) производство и выпуск периодического печатного издания – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;
 - б) производство и выпуск телевидения – для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;
 - в) производство и выпуск радиовещания – для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;
 - г) работу информационных агентств и сетевых изданий – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка;
- 4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- 6) осуществляют деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 7) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, организации предоставляется право до дня представления

Администрацией в комиссию, осуществляющую рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), документов и информации в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка погасить задолженность и представить в Администрацию подтверждающие документы (копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек).

9. Требования к социально значимому проекту:

1) социально значимый проект реализуется на момент подписания соглашения об освещении социально значимого проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – соглашение об освещении социально значимого проекта) или будет реализован не позднее 31 октября 2021 года;

2) должен быть посвящен только одной из нижеперечисленных тем:

а) профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности, традиционных российских ценностей;

б) мероприятия, посвященные истории Забайкальского края, воспитанию патриотизма;

в) развитие внутреннего туризма и привлечение туристов в Забайкальский край;

г) успешный опыт привлечения финансирования на социальные проекты;

д) укрепление института семьи, формирование семейных ценностей, опекунов, поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних;

е) укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, формирование ценностей здорового образа жизни, физической и спортивной активности, сокращение потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркомании;

ж) формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

з) повышение престижа профессии учителя и врача.

10. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов в срок, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, но понесенных получателем не ранее вступления в силу настоящего Порядка.

11. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов, включает:

1) оплату труда штатных работников организации;

2) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях оказания полиграфических услуг и освещения социально значимого

проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию;

3) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера;

4) транспортные, командировочные затраты, затраты по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края;

5) текущие затраты, связанные с освещением социально значимого проекта, в том числе с оплатой полиграфических услуг для периодических печатных изданий, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации; с техническим обеспечением эфирного вещания для телеканалов, радиоканалов, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации; с модернизацией сайта, созданием новых разделов, с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информационных агентств и сетевых изданий.

12. В целях проведения отбора Администрация образует Комиссию, состав и положение о которой утверждается приказом Администрации. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Забайкальского края. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на двух заседаниях Комиссии в соответствии с пунктами 16 и 23 настоящего Порядка.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm.75.ru>) (далее – официальный сайт Администрации), а также на едином портале не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора содержатся:

1) сроки проведения отбора;

2) наименование, время и место приема заявок, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации для представления заявок;

3) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) требования к организациям, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 и 23 настоящего Порядка;

8) срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

9) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

10) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

12) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

14. Заявка оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Администрацию с обязательным приложением к ней следующих документов:

1) копия устава организации, заверенная руководителем организации;

2) копия доверенности, заверенная руководителем организации (в случае подачи заявки лицом, представляющим интересы организации);

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) подписанный организацией проект соглашения об освещении социально значимого проекта.

15. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf, .jpg.

Администрация регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

Заявка, представленная после дня окончания приема заявок (в том

числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и организация к участию в отборе по данной заявке не допускается.

Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организации имеют право представить одну или несколько заявок, внести изменения в заявки, представив измененные заявки способом, предусмотренным настоящим пунктом, до окончания срока приема заявок в соответствии с настоящим пунктом.

Заявки не возвращаются и не рецензируются.

16. Администрация в срок не более 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок формирует список заявок для рассмотрения и оценки Комиссии исходя из очередности поступления заявок и представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки.

Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня представления заявок Администрацией:

1) рассматривает представленные заявки на соответствие следующим критериям:

а) соответствие социально значимых проектов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

в) обоснованность (целесообразность) предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат);

2) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о заключении с организациями соглашений об освещении социально значимых проектов.

17. Соглашения об освещении социально значимых проектов заключаются с организациями, заявки которых по итогам голосования Комиссии соответствуют всем критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются организации, заявки которых соответствуют вышеуказанным критериям, и с которыми будут заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, и организации, заявки которых не соответствуют вышеуказанным критериям, с указанием оснований отклонения заявок.

Основанием отклонения заявок является несоответствие заявок критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания Комиссии.

19. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения

протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, на его основании заключает соглашения об освещении социально значимых проектов.

20. Организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, реализуют социально значимые проекты в срок, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, и не позднее 3 ноября 2021 года представляют в Администрацию для принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидий следующие документы:

1) отчет об освещении социально значимого проекта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о проведении социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при его проведении) в свободной форме с описанием мероприятия и приложением фото- и видеоматериалов, подтверждающих факт проведения мероприятия;

3) для периодических печатных изданий – по 1 экземпляру газеты с опубликованным социально значимым проектом;

4) для телеканалов – эфирные справки, а также видеосюжеты на CD/DVD-носителях или гиперссылки на видеосюжеты (файлы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

5) для радиоканалов – эфирные справки, а также аудиосюжеты на CD/DVD-носителях или гиперссылки на видеосюжеты (файлы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

6) для информационных агентств и сетевых изданий – скриншоты материалов, распечатанные или направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта, который включает в себя затраты, указанные в заявке, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, договоров гражданско-правового характера, штатного расписания, расчетных ведомостей и документов о выплате заработной платы, справок о расчете и уплате страховых взносов в государственный внебюджетный фонд);

9) копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек (в случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

21. Администрация до 3 ноября 2021 года запрашивает в порядке

межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие организаций, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

22. Администрация в срок не позднее 4 ноября 2021 года представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки, документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, информацию, указанную в пункте 21 настоящего Порядка, соглашения об освещении социально значимых проектов. В случае выявления наличия у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения от соответствующих органов такой информации уведомляет организацию об этом факте с указанием суммы задолженности для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности.

23. Комиссия в срок не позднее 15 ноября 2021 года в целях рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) рассматривает заявки, документы и информацию, представленные Администрацией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

2) проверяет организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) проверяет исполнение соглашений об освещении социально значимых проектов;

4) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении отбора организациями, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием оснований отклонения заявок. Основаниями отклонения заявок являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) передает в Администрацию протокол заседания Комиссии.

24. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4 пункта 23 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Администрации. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) заключает соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в указанный срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Администрацией;

3) направляет уведомления получателям субсидий и организациям, не прошедшим отбор, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать основания отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте Администрации, едином портале информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является завершение по состоянию на 31 октября 2021 года оказания полиграфических услуг и освещения социально значимых проектов и подтверждение данных фактов документами (отчетами), указанными в пункте 20 настоящего Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является минимальный объем освещения социально значимого проекта (для периодических печатных изданий – в квадратных сантиметрах; для телеканалов и радиоканалов – в минутах; для информационных агентств и сетевых изданий – в количестве знаков (с пробелами)). Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Организации несут ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

27. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

28. Если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидии, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 20 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times C_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{общ}}$ – сумма субсидий, предусмотренная на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

Z – затраты одного победителя отбора;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ – затраты каждого получателя субсидий.

29. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

30. Администрация представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

32. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

33. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают такую меру ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, как возврат средств субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

36. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

37. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
предоставления в 2021 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и
освещением социально значимых
проектов

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

**В Администрацию
Губернатора Забайкальского края**

ЗАЯВКА

**на участие в отборе в целях предоставления в 2021 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на
возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и
освещением социально значимых проектов**

Информация о средстве массовой информации (СМИ)	
Полное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации)	
Организационно-правовая форма СМИ	
Охват аудитории СМИ (для периодических печатных изданий – тираж, для телеканалов и радиоканалов – количество жителей в зоне вещания, для информационных	

агентств и сетевых изданий – среднесуточное число уникальных пользователей)	
Реквизиты СМИ	
Свидетельство о государственной регистрации СМИ (номер и дата выдачи)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым индексом)	
Телефон редакции СМИ	
Электронная почта	
Сайт	
Банковские реквизиты СМИ (информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях)	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Код по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Руководитель СМИ	
Ф.И.О. (отчество – при наличии)	
Должность руководителя	
Телефон	
Главный бухгалтер (при наличии)	
Ф.И.О. (отчество – при наличии)	
Телефон	
Информация о социально значимом проекте № 1	
Название социально значимого проекта	

<p>Тема социально значимого проекта (далее – проект) (согласно подпункту 2 пункта 9 Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов (далее – Порядок)</p>	
<p>Цели и задачи социально значимого проекта</p>	
<p>Обоснование социальной значимости социально значимого проекта</p>	
<p>Планируемый срок освещения социально значимого проекта</p>	
<p>Сценарный план социально значимого проекта (краткое описание материалов социально значимого проекта, предварительные сведения о количестве, жанрах и общем объеме материалов)</p>	
<p>для периодических печатных изданий – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в кв.см (например: 20 статей, 5000 кв. см), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении)</p>	
<p>для телеканалов и радиоканалов – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в минутах (например: 20 телесюжетов, 50 минут), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении)</p>	

<p>для информационных агентств и сетевых изданий – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем (для видеоматериалов – в минутах, для текстовых материалов – не требуется) (например: 20 статей), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении)</p>	
<p>Предварительный расчет затрат на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта</p>	
<p>Общая сумма планируемых затрат на оплату труда штатных работников организации</p>	
<p>Общая сумма планируемых затрат на оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях освещения социально значимого проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию</p>	
<p>Общая сумма планируемых затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера</p>	
<p>Общая сумма планируемых транспортных, командировочных затрат, затрат по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения</p>	

Забайкальского края	
Для периодических печатных изданий: Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с освещением социально значимого проекта, в том числе с оплатой полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации	
Для телеканалов и радиоканалов: Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с техническим обеспечением эфирного вещания, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации	
Для информационных агентств и сетевых изданий: Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов, с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта	
Объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Забайкальского края, руб.	

....

Информация о социально значимом проекте №№*	
Название социально значимого проекта	

....

* – копировать продолжение таблицы при необходимости.

Настоящей заявкой я, _____,

Ф.И.О. (отчество – при наличии)»

руководитель _____
(наименование средства массовой информации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

подтверждаю, что организация:

- 1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляет в течение не менее шести месяцев (нужное оставить):
 - а) производство и выпуск периодического печатного издания – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка;
 - б) производство и выпуск телевидения – для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка;
 - в) производство и выпуск радиовещания – для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 7 Порядка;
 - г) работу информационных агентств и сетевых изданий – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 7 Порядка;
- 4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка;
- 6) осуществляет деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;
- 7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Дата подачи заявки:

« ___ » _____ 2021 г.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
предоставления в 2021 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и
освещением социально значимых
проектов

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной
информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ (наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление в 2021 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на
возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и
освещением социально значимых проектов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его
отзыва.

Руководитель:

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (отчество – при наличии)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
предоставления в 2021 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и
освещением социально значимых
проектов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (отчество – при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора
на предоставление в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
предоставления в 2021 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и
освещением социально значимых
проектов

СОГЛАШЕНИЕ

об освещении социально значимого проекта

«___» _____ 20__ г.

г. Чита

Администрация Губернатора Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании заявки Организации на участие в отборе социально значимых проектов, на основании протокола заседания Комиссии, образованной Администрацией, от _____ 20__ года № _____, Организация реализует социально значимый проект (проекты) в соответствии с Порядком:

– Наименование социально значимого проекта;

...

1.2. Исполнение Соглашения является обязательным условием для предоставления субсидии Организации в соответствии с Порядком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Исполнить сценарные планы освещения социально значимых проектов, согласованных Комиссией, образованной Администрацией:

2.1.2. При исполнении сценарного плана освещения социально значимого проекта руководствоваться законодательством Российской Федерации, Порядком и заявкой Организации на участие в отборе.

2.1.3. Представить Администрации необходимую отчетность в соответствии с Порядком.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения Соглашения на добровольной основе, письменно уведомив об этом Администрацию. В случае отказа Организация лишается права на получение субсидии.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Принять отчетную документацию от Организации для дальнейшей передачи Комиссии, образованной Администрацией.

2.3.2. Соглашение реализуется в сроки, указанные в сценарном плане освещения социально значимого проекта (проектов).

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Порядком.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4. Прочие условия

4.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты Сторон:

Администрация Губернатора Забайкальского края	Организация:
Должность _____ Ф.И.О. (отчество – при наличии)	Должность _____ Ф.И.О. (отчество – при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку
предоставления в 2021 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам на возмещение
части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и
освещением социально значимых
проектов

**Отчет
об освещении социально значимого проекта**

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

_____ (наименование социально значимого проекта)

№ п/п	Вид информационного продукта согласно перечню: - видеоматериал; - аудиоматериал; - текстовый материал в периодическом печатном издании; - текстовый материал в электронном издании.	Название (заголовок) информационного продукта и гиперссылка (для информационных агентств и сетевых изданий)	Объем информационного продукта - минуты (для видеоматериалов и аудиоматериалов); - кв. см (для текстового материала в периодическом печатном издании); - количество печатных знаков с пробелами (для текстового материала в электронном издании)	Дата выхода информац ионного продукта

_____ (должность руководителя
организации)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку
предоставления в 2021 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
на возмещение части затрат в связи с оказанием
полиграфических услуг и освещением
социально значимых проектов

ОТЧЕТ

о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(наименование социально значимого проекта)

1) Сведения о социально значимом проекте для расчета затрат:

	По данным организации	По данным Комиссии
Объем освещения социально значимого проекта Для периодических печатных изданий – кв см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)		
Срок освещения социально значимого проекта Сроком освещения социально значимого проекта считается период за 5 рабочих дней до дня выхода первого информационного материала в рамках социально значимого проекта и до дня выхода последнего информационного материала в рамках социально значимого проекта		
Количество дней освещения социально значимого проекта Если между выходом последующих материалов проходит больше 5 рабочих дней, то в количества дней освещения социально значимого проекта засчитываются только 5 рабочих дней до выхода последующего информационного материала		

3) Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации:

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Сумма страховых взносов за месяц, руб. (А)	Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Объем работы организации по социально значимому проекту (С) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Сумма страховых взносов в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum A / \sum B) * C$	По данным Комиссии
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Страховые взносы на обязательное медицинское страхование						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 3	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

4) Затраты на аренду помещения, связанную с освещением социально значимого проекта:

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Количество календарных дней в месяце (А)	Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)	Количество дней освещения социально значимого проекта, (С)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum B/\sum A)*C$	По данным Комиссии
Аренда помещения площадью ... кв. м, необходимого для освещения социально значимого проекта						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 4	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

5) Затраты на оплату коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), связанных с освещением социально значимого проекта:

Наименование затрат (вид коммунальных услуг)*	Месяц освещения социально значимого проекта	Количество календарных дней в месяце (А)	Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)	Количество дней освещения социально значимого проекта, (С)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum B/\sum A)*C$	По данным Комиссии
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			

8) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **периодических печатных изданий**:

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)	Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Объем работы организации по социально значимому проекту (С) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum A / \sum B) * C$	По данным Комиссии
Полиграфические услуги						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Приобретение бумаги						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Затраты, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 8	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

9) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции телеканалов и радиоканалов:

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)	Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Объем работы организации по социально значимому проекту (С) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum A / \sum B) * C$	По данным Комиссии
Затраты, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Затраты, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Затраты, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 9	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

10) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **сетевых изданий и информационных агентств:**

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)	Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Объем работы организации по социально значимому проекту (С) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum A / \sum B) * C$	По данным Комиссии
Оплата затрат, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Оплата затрат, связанных с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 10	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

11) Прочие затраты, связанные с освещением социально значимого проекта:

Наименование затрат	Месяц освещения социально значимого проекта	Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)	Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Объем работы организации по социально значимому проекту (С) Для периодических печатных изданий – кв. см; Для телеканалов и радиоканалов – минуты; Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами)	Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. $(\sum A / \sum B) * C$	По данным Комиссии
Транспортные затраты						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
Юридические услуги						
СУММА	(не заполняется)	$\sum A = \dots$	$\sum B = \dots$			
ИТОГО 11	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)	(не заполняется)		

13) Затраты на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края:

Наименование затрат	Название произведенного информационного материала, или цель в рамках социально значимого проекта	Общая сумма затрат, руб.	По данным Комиссии
Аренда помещения для проведения мероприятия			
Приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия			
Затраты, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии			
Затраты, связанные с обеспечением информационно-туристических программ в рамках проведения мероприятия			
Затраты, связанные с обеспечением проживания иногородних участников мероприятия			
Затраты, связанные с оформлением места проведения мероприятия			
Затраты, связанные с обеспечением оборудования для проведения мероприятия			
Затраты, связанные с оплатой услуг администраторов и регистрацией участников мероприятия			
ИТОГО 13	(не заполняется)		

14) Подтвержденная сумма затрат организации на освещение социально значимого проекта:

	По данным организации	По данным Комиссии
Общая сумма затрат на освещение социально значимого проекта, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2 + ИТОГО 3 + ИТОГО 4 + ИТОГО 5 + ИТОГО 6 + ИТОГО 7 + ИТОГО 8 + ИТОГО 9 + ИТОГО 10 + ИТОГО 11 + ИТОГО 12 + ИТОГО 13		
Объем заявленной потребности в субсидии, руб.		

Расчет затрат производится в рублях и округляется до двух знаков после запятой.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

(главный бухгалтер организации) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года

Отчет о затратах на освещение социально значимого проекта утвержден Комиссией.

Председатель Комиссии

(подпись)

Ф.И.О. (отчество – при наличии)
