

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий для возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов**

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее – организации), имеющих право на получение в 2021 году субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий и требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимым проектом понимается серия тематически однородных материалов или выпуск специальных тематических приложений, представляющих общественный и государственный интерес, направленных на решение актуальных социально значимых проблем Забайкальского края, освещающих деятельность органов государственной власти Забайкальского края или курируемую ими деятельность (или сферу деятельности) либо совместную с ними деятельность, по темам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка (далее – социально значимый проект). Под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, необходимая для освещения социально значимого проекта. Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 30 декабря 2020 года № 1899-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2021 году.

В случае увеличения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет организации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, указанное в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидии в соответствие пункту 28 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Забайкальского края о бюджете Забайкальского края (проекта закона Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края).

5. В целях предоставления организациям субсидий Администрация проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия организации критериям (требованиям) отбора и очередности поступления заявок.

6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат:

1) в связи с оказанием полиграфических услуг – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) в связи с освещением социально значимых проектов – для организаций, указанных в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Порядка.

7. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и являющиеся:

1) редакциями периодических печатных изданий;

2) редакциями телеканалов;

3) редакциями радиоканалов;

4) редакциями информационных агентств и сетевых изданий.

8. Организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подписано соглашение о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют в течение не менее шести месяцев:

а) производство и выпуск периодического печатного издания – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка;

б) производство и выпуск телевещания – для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания – для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

6) осуществляют деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, организации предоставляется право до дня представления Администрацией в комиссию, осуществляющую рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), документов и информации в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка погасить задолженность и представить в Администрацию подтверждающие документы (копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек).

9. Требования к социально значимому проекту:

1) социально значимый проект реализуется на момент подписания соглашения об освещении социально значимого проекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – соглашение об освещении социально значимого проекта) или будет реализован не позднее 31 октября 2021 года;

2) должен быть посвящен только одной из нижеперечисленных тем:

а) профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности, традиционных российских ценностей;

б) мероприятия, посвященные истории Забайкальского края, воспитанию патриотизма;

в) развитие внутреннего туризма и привлечение туристов в Забайкальский край;

г) успешный опыт привлечения финансирования на социальные проекты;

д) укрепление института семьи, формирование семейных ценностей, опекунства, поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних;

е) укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, формирование ценностей здорового образа жизни, физической и спортивной активности, сокращение потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркомании;

ж) формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;

з) повышение престижа профессии учителя и врача.

10. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов в срок, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, но понесенных получателем не ранее вступления в силу настоящего Порядка.

11. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов, включает:

1) оплату труда штатных работников организации;

2) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях оказания полиграфических услуг и освещения социально значимого проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию;

3) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера;

4) транспортные, командировочные затраты, затраты по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края;

5) текущие затраты, связанные с освещением социально значимого проекта, в том числе с оплатой полиграфических услуг для периодических печатных изданий, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации; с техническим обеспечением эфирного вещания для телеканалов, радиоканалов, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации; с модернизацией сайта, созданием новых разделов, с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информационных агентств и сетевых изданий.

12. В целях проведения отбора Администрация образует Комиссию, состав и положение о которой утверждается приказом Администрации. В состав Комиссии включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Забайкальского края. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на двух заседаниях Комиссии в соответствии с пунктами 16 и 23 настоящего Порядка.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.75.ru) (далее – официальный сайт Администрации), а также на едином портале не менее чем за 1рабочий день до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора содержатся:

1) сроки проведения отбора;

2) наименование, время и место приема заявок, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации для представления заявок;

3) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) требования к организациям, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 и 23 настоящего Порядка;

8) срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

9) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

10) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

12) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

14. Заявка оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется в Администрацию с обязательным приложением к ней следующих документов:

1) копия устава организации, заверенная руководителем организации;

2) копия доверенности, заверенная руководителем организации (в случае подачи заявки лицом, представляющим интересы организации);

3) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) подписанный организацией проект соглашения об освещении социально значимого проекта.

15. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf, .jpg.

Администрация регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

Заявка, представленная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и организация к участию в отборе по данной заявке не допускается.

Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организации имеют право представить одну или несколько заявок, внести изменения в заявки, представив измененные заявки способом, предусмотренным настоящим пунктом, до окончания срока приема заявок в соответствии с настоящим пунктом.

Заявки не возвращаются и не рецензируются.

16. Администрация в срок не более 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок формирует список заявок для рассмотрения и оценки Комиссии исходя из очередности поступления заявок и представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки.

 Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня представления заявок Администрацией:

1) рассматривает представленные заявки на соответствие следующим критериям:

а) соответствие социально значимых проектов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) соответствие заявки требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

в) обоснованность (целесообразность) предложенных затрат (отсутствие избыточных статей затрат);

2) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о заключении с организациями соглашений об освещении социально значимых проектов.

17. Соглашения об освещении социально значимых проектов заключаются с организациями, заявки которых по итогам голосования Комиссии соответствуют всем критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указываются организации, заявки которых соответствуют вышеуказанным критериям, и с которыми будут заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, и организации, заявки которых не соответствуют вышеуказанным критериям, с указанием оснований отклонения заявок.

Основанием отклонения заявок является несоответствие заявок критериям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, передает в Администрацию протокол заседания Комиссии.

19. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, на его основании заключает соглашения об освещении социально значимых проектов.

20. Организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, реализуют социально значимые проекты в срок, указанный в подпункте 1 пункта 9 настоящего Порядка, и не позднее 3 ноября 2021 года представляют в Администрацию для принятия решения о прохождении отбора и предоставлении субсидий следующие документы:

1) отчет об освещении социально значимого проекта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о проведении социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при его проведении) в свободной форме с описанием мероприятия и приложением фото- и видеоматериалов, подтверждающих факт проведения мероприятия;

3) для периодических печатных изданий – по 1 экземпляру газеты с опубликованным социально значимым проектом;

4) для телеканалов – эфирные справки, а также видеосюжеты на CD/DVD-носителях или гиперссылки на видеосюжеты (файлы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

5) для радиоканалов – эфирные справки, а также аудиосюжеты на CD/DVD-носителях или гиперссылки на видеосюжеты (файлы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

6) для информационных агентств и сетевых изданий – скриншоты материалов, распечатанные или направленные на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта, который включает в себя затраты, указанные в заявке, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, договоров гражданско-правового характера, штатного расписания, расчетных ведомостей и документов о выплате заработной платы, справок о расчете и уплате страховых взносов в государственный внебюджетный фонд);

9) копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек (в случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

21. Администрация до 3 ноября 2021 года запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие организаций, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

22. Администрация в срок не позднее 4 ноября 2021 года представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки, документы, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, информацию, указанную в пункте 21 настоящего Порядка, соглашения об освещении социально значимых проектов. В случае выявления наличия у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения от соответствующих органов такой информации уведомляет организацию об этом факте с указанием суммы задолженности для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности.

23. Комиссия в срок не позднее 15 ноября 2021 года в целях рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) рассматривает заявки, документы и информацию, представленные Администрацией в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

2) проверяет организации, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) проверяет исполнение соглашений об освещении социально значимых проектов;

4) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении отбора организациями, с которыми заключены соглашения об освещении социально значимых проектов, либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием оснований отклонения заявок. Основаниями отклонения заявок являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

5) передает в Администрацию протокол заседания Комиссии.

24. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 4 пункта 23 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Администрации. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) заключает соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в указанный срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Администрацией;

3) направляет уведомления получателям субсидий и организациям, не прошедшим отбор, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать основания отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте Администрации, едином портале информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является завершение по состоянию на 31 октября 2021 года оказания полиграфических услуг и освещения социально значимых проектов и подтверждение данных фактов документами (отчетами), указанными в пункте 20 настоящего Порядка. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является минимальный объем освещения социально значимого проекта (для периодических печатных изданий – в квадратных сантиметрах; для телеканалов и радиоканалов – в минутах; для информационных агентств и сетевых изданий – в количестве знаков (с пробелами)). Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

26. Организации несут ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

27. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

28. Если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидии, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 20 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

С1,2,…,n = З/Зобщ х Собщ , где:

Собщ – сумма субсидий, предусмотренная на 2021 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

З – затраты одного победителя отбора;

Зобщ – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

Зобщ = З1 + З2 +…+ Зn , где:

З1, З2…Зn – затраты каждого получателя субсидий.

29. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки предоставления субсидии;

3) размеры субсидии;

4) информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

30. Администрация представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

32. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

33. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

34. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают такую меру ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, как возврат средств субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

36. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

37. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

**(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**В Администрацию**

**Губернатора Забайкальского края**

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе в целях предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов**

|  |
| --- |
| **Информация о средстве массовой информации (СМИ)** |
| Полное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное наименование СМИ (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Организационно-правовая форма СМИ  |  |
| Охват аудитории СМИ (для периодических печатных изданий – тираж, для телеканалов и радиоканалов – количество жителей в зоне вещания, для информационных агентств и сетевых изданий – среднесуточное число уникальных пользователей) |  |
| **Реквизиты СМИ** |
| Свидетельство о государственной регистрации СМИ (номер и дата выдачи) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон редакции СМИ  |  |
| Электронная почта |  |
| Сайт |  |
| **Банковские реквизиты СМИ**(информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях) |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Расчетный счет |  |
| Код по Сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| **Руководитель СМИ** |
| Ф.И.О. (отчество – при наличии) |  |
| Должность руководителя |  |
| Телефон |  |
| **Главный бухгалтер (при наличии)** |
| Ф.И.О. (отчество – при наличии) |  |
| Телефон |  |
| **Информация о социально значимом проекте № 1** |
| Название социально значимого проекта |  |
| Тема социально значимого проекта (далее – проект) (согласно подпункту 2 пункта 9 Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов (далее – Порядок) |  |
| Цели и задачи социально значимого проекта |  |
| Обоснование социальной значимости социально значимого проекта |  |
| Планируемый срок освещения социально значимого проекта  |  |
| **Сценарный план социально значимого проекта** (краткое описание материалов социально значимого проекта, предварительные сведения о количестве, жанрах и общем объеме материалов) |
| для периодических печатных изданий – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в кв.см (например: 20 статей, 5000 кв. см), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении) |  |
| для телеканалов и радиоканалов – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем в минутах (например: 20 телесюжетов, 50 минут), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении) |  |
| для информационных агентств и сетевых изданий – краткое описание материалов социально значимого проекта в свободной форме, количество и жанры материалов, общий объем (для видеоматериалов – в минутах, для текстовых материалов – не требуется) (например: 20 статей), краткое описание социально значимого мероприятия в рамках социально значимого проекта (при проведении) |  |
| **Предварительный расчет затрат на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта** |
| Общая сумма планируемых затрат на оплату труда штатных работников организации |  |
| Общая сумма планируемых затрат на оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях освещения социально значимого проекта, в случае отсутствия в штате организации сотрудника, исполняющего указанную функцию  |  |
| Общая сумма планируемых затрат на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации и по договорам гражданско-правового характера |  |
| Общая сумма планируемых транспортных, командировочных затрат, затрат по оплате юридических услуг, коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), на аренду помещения, на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края  |  |
| **Для периодических печатных изданий:**Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с освещением социально значимого проекта, в том числе с оплатой полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, с приобретением бумаги для печати, с приобретением права на издание средства массовой информации |  |
| **Для телеканалов и радиоканалов:**Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с техническим обеспечением эфирного вещания, с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования, с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации |  |
| **Для информационных агентств и сетевых изданий:** Общая сумма планируемых текущих затрат, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов, с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |
| Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта  |  |
| Объем заявленной потребности в субсидии из бюджета Забайкальского края, руб. |  |

**….**

|  |
| --- |
| **Информация о социально значимом проекте №№\***  |
| Название социально значимого проекта |  |

**….**

\* – копировать продолжение таблицы при необходимости.

Настоящей заявкой я, ,

 Ф.И.О. (отчество – при наличии),

руководитель

(наименование средства массовой информации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

подтверждаю, что организация:

1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляет в течение не менее шести месяцев (нужное оставить):

а) производство и выпуск периодического печатного издания – для организаций, указанных в подпункте 1 пункта 7 Порядка;

б) производство и выпуск телевещания – для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка;

в) производство и выпуск радиовещания – для организаций, указанных в подпункте 3 пункта 7 Порядка;

г) работу информационных агентств и сетевых изданий – для организаций, указанных в подпункте 4 пункта 7 Порядка;

4)  не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5)  не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

6) осуществляет деятельность в сфере производства и распространения социально значимых проектов, соответствующих требованиям, указанным в пункте 6 Порядка;

7) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

 организации)

 М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | Ф.И.О. (отчество – при наличии) |
| М.П. |  |
| (при наличии) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Ф.И.О. (отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора на предоставление в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

СОГЛАШЕНИЕ

об освещении социально значимого проекта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Чита

Администрация Губернатора Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. На основании заявки Организации на участие в отборе социально значимых проектов, на основании протокола заседания Комиссии, образованной Администрацией, от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_, Организация реализует социально значимый проект (проекты) в соответствии с Порядком:

– Наименование социально значимого проекта;

…

* 1. Исполнение Соглашения является обязательным условием для предоставления субсидии Организации в соответствии с Порядком.
1. Права и обязанности Сторон
	1. Организация обязуется:
		1. Исполнить сценарные планы освещения социально значимых проектов, согласованных Комиссией, образованной Администрацией:
		2. При исполнении сценарного плана освещения социально значимого проекта руководствоваться законодательством Российской Федерации, Порядком и заявкой Организации на участие в отборе.
		3. Представить Администрации необходимую отчетность в соответствии с Порядком.
	2. Организация вправе:
		1. Отказаться от исполнения Соглашения на добровольной основе, письменно уведомив об этом Администрацию. В случае отказа Организация лишается права на получение субсидии.
	3. Администрация обязуется:
		1. Принять отчетную документацию от Организации для дальнейшей передачи Комиссии, образованной Администрацией.
		2. Соглашение реализуется в сроки, указанные в сценарном плане освещения социально значимого проекта (проектов).
2. Ответственность Сторон
	1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с Порядком.
	2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.
3. Прочие условия
	1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, подписанные уполномоченными на то представителями Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	3. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.
	4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Губернатора Забайкальского края**  | **Организация:**  |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (отчество – при наличии) | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (отчество – при наличии) |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Порядкупредоставления в 2021 годуиз бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

**Отчет**

**об освещении социально значимого проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид информационного продукта** согласно перечню:- видеоматериал;- аудиоматериал;- текстовый материал в периодическом печатном издании;- текстовый материал в электронном издании. | **Название (заголовок) информационного продукта****и гиперссылка (для информационных агентств и сетевых изданий)** | **Объем информационного продукта** - минуты (для видеоматериалов и аудиоматериалов);- кв. см (для текстового материала в периодическом печатном издании);- количество печатных знаков с пробелами (для текстового материала в электронном издании) | **Дата выхода информационного продукта**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

 организации)

 М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к Порядкупредоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицамна возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг и освещением социально значимых проектов |

**ОТЧЕТ**

**о затратах на оказание полиграфических услуг и освещение социально значимого проекта**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимого проекта)

1) Сведения о социально значимом проекте для расчета затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По данным организации** | **По данным Комиссии**  |
| Объем освещения социально значимого проектаДля периодических печатных изданий – кв см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) |  |  |
| Срок освещения социально значимого проекта Сроком освещения социально значимого проекта считается период за 5 рабочих дней до дня выхода первого информационного материала в рамках социально значимого проекта и до дня выхода последнего информационного материала в рамках социально значимого проекта |  |  |
| Количество дней освещения социально значимого проектаЕсли между выходом последующих материалов проходит больше 5 рабочих дней, то в количество дней освещения социально значимого проекта засчитываются только 5 рабочих дней до выхода последующего информационного материала |  |  |

2) Оплата труда сотрудников организации, участвующих в освещении социально значимого проекта, в том числе:

а) оплата труда штатных сотрудников организации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование штатной должности** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Зарплата сотрудника за месяц, руб. (A)** | **Общий объем выполненной сотрудником работы за месяц (B)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы сотрудника по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Оплата труда сотрудника за участие в освещении социально значимого проекта, руб. (A/B)\*C** | **По данным Комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО 1 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

б) оплата труда штатных сотрудников организации, получающих зарплату по сдельной расценке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование штатной должности** | **Вид работ в рамках освещения социально значимого проекта** | **Сдельная расценка, руб./ед. (A)** | **Объем работы сотрудника по социально значимому проекту (B)** | **Оплата труда сотрудника за участие в освещении социально значимого проекта (A\*B)** | **По данным Комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО 2 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

3) Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников организации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма страховых взносов за месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Сумма страховых взносов в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное медицинское страхование |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 3 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

4) Затраты на аренду помещения, связанную с освещением социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Количество календарных дней в месяце (А)** | **Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)** | **Количество дней освещения социально значимого проекта, (С)** | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑B/∑А)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Аренда помещения площадью … кв. м, необходимого для освещения социально значимого проекта |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 4 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

5) Затраты на оплату коммунальных услуг (в том числе приобретение и транспортировка твердого топлива (уголь, дрова)), связанных с освещением социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** (вид коммунальных услуг)\* | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Количество календарных дней в месяце (А)** | **Оплата за товары/услуги в месяц, руб. (В)** | **Количество дней освещения социально значимого проекта, (С)** | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑B/∑А)\*C** | **По данным Комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 5 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - Для услуги отопления учитываются затраты, понесенные в период отопительного сезона, утвержденного решением органов местного самоуправления

6) Оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях освещения социально значимого проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в целях освещения социально значимого проекта** | **Вознаграждение, руб.** | **Страховые взносы, руб.** | **По данным Комиссии** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО 6 Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб. |  |  |

7) Командировочные затраты, связанные с освещением социально значимого проекта:

| **Наименование должности** | **Название информационного материала, произведенного в рамках командировки, или цель командировки в рамках социально значимого проекта** | **Затраты по проезду до места назначения и обратно, руб. (А)** | **Затраты по найму жилого помещения**[**\***](#P924)**, руб. (В)** | **Общая сумма командировочных затрат, руб. (А+В)** | **По данным Комиссии** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО 7 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Командировочные затраты подтверждаются копией приказа и копией авансового отчета. Затраты по найму жилого помещения рассчитываются по количеству ночей, проведенных в командировке, за исключением однодневных командировок, где в расчет принимается 1 день.

8) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **периодических печатных изданий**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Полиграфические услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Приобретение бумаги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Затраты, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 8 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

9) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **телеканалов и радиоканалов**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Затраты, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Затраты, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Затраты, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 9 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

10) Затраты, связанные с освещением социально значимого проекта в сфере производства и распространения социально значимой продукции **сетевых изданий и информационных агентств**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Оплата затрат, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Оплата затрат, связанных с размещением информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 10 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

11) Прочие затраты, связанные с освещением социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)** Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
| Транспортные затраты |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| Юридические услуги |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 11 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

12) Затраты на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, связанных с освещением социально значимого проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Месяц освещения социально значимого проекта**  | **Сумма оплаты за товары/услуги в месяц, руб. (А)** | **Общий объем выполненной организацией работы за месяц (В)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Объем работы организации по социально значимому проекту (C)**Для периодических печатных изданий – кв. см;Для телеканалов и радиоканалов – минуты;Для информационных агентств и сетевых изданий – количество знаков (с пробелами) | **Затраты в рамках освещения социально значимого проекта, руб. (∑A/∑B)\*C** | **По данным Комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| СУММА | (не заполняется) | **∑А = …** | **∑В = …** |  |
| ИТОГО 12 | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) | (не заполняется) |  |  |

13) Затраты на проведение социально значимых мероприятий в области массовых коммуникаций и информационного обеспечения населения Забайкальского края:

|  **Наименование затрат** | **Название произведенного информационного материала, или цель в рамках социально значимого проекта** | **Общая сумма затрат, руб.** | **По данным Комиссии** |
| --- | --- | --- | --- |
| Аренда помещения для проведения мероприятия |  |  |  |
| Приобретение (изготовление) информационно-раздаточных материалов для участников мероприятия |  |  |  |
| Затраты, связанные с привлечением лекторов для участия в мероприятии |  |  |  |
| Затраты, связанные с обеспечением информационно-туристических программ в рамках проведения мероприятия |  |  |  |
| Затраты, связанные с обеспечением проживания иногородних участников мероприятия |  |  |  |
| Затраты, связанные с оформлением места проведения мероприятия |  |  |  |
| Затраты, связанные с обеспечением оборудования для проведения мероприятия |  |  |  |
| Затраты, связанные с оплатой услуг администраторов и регистрацией участников мероприятия |  |  |  |
| ИТОГО 13 | (не заполняется) |  |  |

14) Подтвержденная сумма затрат организации на освещение социально значимого проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По данным организации** | **По данным Комиссии** |
| Общая сумма затрат на освещение социально значимого проекта, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2 + ИТОГО 3 + ИТОГО 4 + ИТОГО 5 + ИТОГО 6 + ИТОГО 7 + ИТОГО 8 + ИТОГО 9 + ИТОГО 10 + ИТОГО 11 + ИТОГО 12 + ИТОГО 13  |  |  |
| Объем заявленной потребности в субсидии, руб. |  |  |

Расчет затрат производится в рублях и округляется до двух знаков после запятой.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя организации) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер организации) (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

 М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет о затратах на освещение социально значимого проекта утвержден Комиссией.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_