

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Методики распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края
бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на решение вопросов местного значения
и правил их предоставления**

В соответствии со статьей 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социально-экономического развития муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Методику распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на решение вопросов местного значения
и правила их предоставления

2. Действие настоящего постановления распространить
на правоотношения, возникшие с 26 июля 2021 года.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 26 июля 2021 года № 271

МЕТОДИКА

**распределения в 2021 году иных межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов**

**Забайкальского края на решение вопросов местного значения
и правила их предоставления**

1. Настоящая Методика распределения в 2021 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на решение вопросов местного значения и правила
их предоставления (далее – Методика и правила) определяют цели, условие
и правила распределения, предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на решение вопросов местного значения (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, муниципальные образования).

2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение мероприятий направленных
на обновление материально-технической базы муниципальных учреждений (далее – мероприятия), согласованных комиссией по рассмотрению и утверждению мероприятий, заявленных муниципальными образованиями Забайкальского края, подлежащих реализации за счет средств иных межбюджетных трансфертов в 2021 году, созданной при Администрации Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация Губернатора).

3. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией Губернатора за счет средств бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края
о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Губернатора
в установленном порядке.

5. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие заявки муниципального образования на их предоставление (далее – заявка).

6. Размер иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию (ОСi) рассчитывается по формуле:

$ОС\_{i}=\frac{v}{\sum\_{i=1}^{35}P\_{i }}×P\_{i}$, где:

Pi – стоимость мероприятий, указанных в заявке, i-го муниципального образования, согласованного созданной Администрацией Губернатора комиссией по рассмотрению и утверждению мероприятий, заявленных муниципальными образованиями Забайкальского края, подлежащих реализации за счет средств иных межбюджетных трансфертов в 2021 году;

V – объем средств, предусмотренный Приказом Министерства финансов Забайкальского края от 11 декабря 2018 года № 16-нпа
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Забайкальского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Забайкальского края,
а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств».

7. Для получения иных межбюджетных трансфертов администрация муниципального образования представляет в Администрацию Губернатора следующие документы:

1) заявку, подписанную должностным лицом, возглавляющим администрацию муниципального образования или лицом его замещающим,
по форме и в срок, установленными соглашением, заключенным
с Администрацией Губернатора;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица
на подписание заявки (в случае представления документов, подписанных лицом, замещающим должностное лицо, возглавляющее администрацию муниципального образования).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящих Методики и правил, направляются в электронном виде через государственную информационную систему Забайкальского края «Электронный документооборот
в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее – государственная информационная система) либо на адрес электронной почты Администрации Губернатора buhud@adm.e-zab.ru
с последующим представлением на бумажном носителе в срок,
не превышающий 5 рабочих дней со дня их направления посредством государственной информационной системы либо по электронной почте.

При представлении в Администрацию Губернатора копий документов на бумажном носителе указанные копии должны быть заверены должностным лицом, возглавляющим администрацию муниципального образования или лицом его замещающим, и оттиском печати администрации муниципального образования.

Документы, указанные в пункте 7 настоящих Методики и правил, направленные в электронном виде, регистрируются Администрацией Губернатора в день их поступления; представленные на бумажном
носителе – в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

9. Администрация Губернатора в случае представления администрацией муниципального образования документов, указанных
в пункте 7 настоящих Методики и правил, не в полном объеме, а также
в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящими Методикой и правилами, принимает решение о направлении документов
на доработку в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

В случае принятия Администрацией Губернатора решения
о направлении документов, указанных в пункте 7 настоящих Методики
и правил, на доработку они возвращаются представившей их администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Администрация муниципального образования представляет
в Администрацию Губернатора доработанные документы в срок не позднее
5 рабочих дней со дня их получения. Повторное рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящими Методикой и правилами.

10. Администрация Губернатора формирует в соответствии
с утвержденным кассовым планом сводную заявку на финансирование
и направляет ее в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящих Методики и правил, в Министерство финансов Забайкальского края.

11. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов Администрации Губернатора.

12. Администрация Губернатора перечисляет средства иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение
5 рабочих дней со дня поступления средств в Администрацию Губернатора.

13. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Губернатора и органами государственного финансового контроля Забайкальского края.

14. Реализация мероприятий, заявленных муниципальными образованиями Забайкальского края, подлежащих реализации за счет средств иных межбюджетных трансфертов в 2021 году, должна быть осуществлена
в срок не позднее 15 сентября 2021 года.

15. Администрация Губернатора осуществляет контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов путем оценки соответствующего отчета администрации муниципального образования
о расходовании иного межбюджетного трансферта в срок до 31 марта
2022 года.

16.  Администрация муниципального образования в срок до 15 октября 2021 года представляет в Администрацию Губернатора отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме, установленной Администрацией Губернатора, с приложением:

1) копий договоров о выполнении работ (оказании услуг)
по реализации мероприятий (проектов), указанных в пункте 2 настоящих Методики и правил;

2) копий счетов, счет-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Методики и правил, и отчетов
о выполненных работах (оказанных услугах) по реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Методики и правил;

3) копий платежных поручений, подтверждающих расходование
в полном объеме суммы иных межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Забайкальского края (с отметкой Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю);

4) пояснительной записки, содержащей информацию о фактически выполненных объемах работ (оказанных услуг) по проведению мероприятий (проектов), указанных в пункте 2 настоящих Методики и правил.

17. При увеличении стоимости реализуемых мероприятий сверх запланированных объемов предоставления средств иного межбюджетного трансферта недостающий объем финансируется за счет средств местного бюджета.

Остаток не использованных в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов, образовавшийся в результате неполной реализации мероприятий (проектов), а также проведения торгов, возвращается в бюджет Забайкальского края для дальнейшего перераспределения.

18. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, нарушение органами местного самоуправления муниципального образования правил их предоставления, а также
за недостоверность сведений, представляемых в Администрацию Губернатора.

19. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Забайкальского края, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Забайкальского края
в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

20. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов и (или) нарушения органами местного самоуправления муниципального образования условия их предоставления к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_