



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 года г. Чита

№ 276

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 3 июня 2019 года № 231

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 3 июня 2019 года № 231 «Об утверждении Положения о порядке и размере возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Забайкальского края».

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 22 июня 2020 года.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 29 июля 2021 года № 276

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 3 июня 2019 года № 231 «Об утверждении Положения о порядке и размере возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Забайкальского края»

1. В наименовании слова «возмещения членам Общественной палаты» заменить словами «возмещения членам Общественной палаты».
2. В пункте 1 слова «возмещения членам Общественной палаты» заменить словами «возмещения членам Общественной палаты».
3. Положение о порядке и размере возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Забайкальского края, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 3 июня 2019 года № 231
в редакции постановления
Правительства Забайкальского
края

от 29 июля 2021 года № 276

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Забайкальского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размер возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края (далее – Общественная палата) понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с

осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты (далее – расходы).

2. Возмещение членам Общественной палаты понесенных за счет собственных средств расходов осуществляется государственным казенным учреждением «Ресурсный центр развития некоммерческих организаций Забайкальского края» (далее – Ресурсный центр) на основании распоряжения Правительства Забайкальского края от 22 июня 2020 года № 178-р.

3. В целях планирования расходов на следующий год и плановый период председатель Общественной палаты в первом квартале текущего года направляет в адрес руководителя Ресурсного центра план командировок членов Общественной палаты на следующий год и плановый период с примерным расчетом необходимых затрат.

4. Распределение доведенных Ресурсному центру бюджетных ассигнований на командировочные расходы между членами Общественной палаты и работниками Ресурсного центра производится после письменного согласования предложений руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края.

5. Руководитель Ресурсного центра ежеквартально в письменном виде информирует председателя Общественной палаты о лимитах средств, запланированных на возмещение командировочных расходов членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты направляется в поездку как на территории Российской Федерации, так и за ее пределы по вопросам осуществления деятельности Общественной палаты в соответствии с ее целями и задачами (далее – поездка) на основании приглашения на имя председателя Общественной палаты или письменного предписания председателя Общественной палаты, его заместителей в период временного отсутствия председателя (далее – уполномоченное лицо), составленного по форме, установленной согласно приложению к настоящему Положению.

7. Днем выезда в поездку считается день отправления транспортного средства от постоянного места жительства в Забайкальском крае или места пребывания члена Общественной палаты (далее – место пребывания) по направлению к месту назначения, а днем приезда из поездки – день прибытия транспортного средства в место пребывания.

При отправлении транспортного средства от места пребывания до 24 часов включительно днем выезда в поездку считаются текущие сутки, с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Аналогично определяется день приезда члена Общественной палаты в место пребывания.

8. Срок пребывания члена Общественной палаты в поездке (дата приезда в место назначения и дата выезда из него) определяется по проездным документам, представляемым им в по возвращении из поездки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания члена Общественной палаты в поездке определяется по иным

подтверждающим период его нахождения в поездке документам, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н.

9. По возвращении члена Общественной палаты из поездки ему возмещаются следующие виды расходов:

1) расходы по проезду к месту назначения и обратно к месту пребывания;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если член Общественной палаты направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расход по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места пребывания (суточные);

5) за потерю заработка.

10. Расходы по проезду члену Общественной палаты к месту назначения и обратно к месту пребывания (включая страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте по минимальному страховому тарифу, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если член Общественной палаты направлен в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

11. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания члена Общественной палаты в поездке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте назначения. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту назначения.

При отсутствии проездных документов оплата за проезд не производится.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются члену Общественной палаты (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости

однокомнатного (одноместного) номера в гостинице категории «три звезды» и не свыше 5 тысяч рублей в сутки, в Москве и Санкт-Петербурге – не свыше 7 тысяч рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные в настоящем пункте нормативы, возмещению не подлежат.

13. Возмещение членам Общественной палаты дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места пребывания (суточных) на территории Российской Федерации, осуществляется за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути (подтвержденной документально), по нормам, установленным законодательством Забайкальского края.

В случае направления члена Общественной палаты в местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к месту пребывания, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения члена Общественной палаты из места пребывания в поездке в место пребывания в каждом конкретном случае решается уполномоченным лицом, направившим его в поездку, с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера участия в мероприятиях, а также необходимости создания члену Общественной палаты условий для отдыха.

14. В случае временной нетрудоспособности в период пребывания в поездке члена Общественной палаты, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения (кроме случаев, когда член Общественной палаты находился на стационарном лечении), и выплачиваются суточные за весь период, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или вернуться в место пребывания.

15. При направлении члена Общественной палаты в поездку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются расходы на:

- 1) оформление визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право выезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

16. При направлении члена Общественной палаты в поездку на территорию иностранного государства выплата суточных производится в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812, но не более 2500 рублей в сутки.

17. За время нахождения члена Общественной палаты, направленного в поездку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

2) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. При следовании члена Общественной палаты с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте члена Общественной палаты.

При направлении члена Общественной палаты в поездку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется член Общественной палаты.

19. При направлении члена Общественной палаты в поездку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в предписании, оформленным как при поездке в пределах территории Российской Федерации (по проездным документам (билетам)).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Совета Общественной палаты при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

20. Члену Общественной палаты, выехавшему в поездку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных,

устанавливаемой Правительством Российской Федерации, с учетом размера суточных, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

В случае если член Общественной палаты, направленный в поездку на территорию иностранного государства, в период поездки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному члену Общественной палаты иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

21. Расходы, связанные с наймом жилого помещения при направлении члена Общественной палаты в поездку на территорию иностранного государства, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, установленных Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

22. Расходы, связанные с проездом при направлении члена Общественной палаты в поездку на территорию иностранного государства, возмещаются ему в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату произведенных расходов в том же порядке, что и при направлении в поездку в пределах территории Российской Федерации.

23. По возвращении из поездки член Общественной палаты в течение 5 рабочих дней представляет в Ресурсный центр отчет о понесенных за счет собственных средств расходах.

24. Возмещение расходов члену Общественной палаты за время поездки производится не позднее 15 рабочих дней со дня представления им отчета о понесенных за счет собственных средств расходах.

25. Члену Общественной палаты по его письменному заявлению возмещаются затраты за подтвержденную документально с основного места работы потерю заработка в связи с привлечением к участию в работе пленарного заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также в связи с поездкой для участия в мероприятиях по осуществлению полномочий члена Общественной палаты вне места пребывания из расчета 913,12 рубля за 1 рабочий день, затраченный в связи с участием в указанных мероприятиях (далее – компенсация).

Размер компенсации увеличивается одновременно с повышением заработной платы работников бюджетной сферы Забайкальского края.

Выплата компенсации члену Общественной палаты производится не позднее 15 рабочих дней со дня подачи им соответствующего заявления, при

условии представления им оригинала авансового отчета об израсходованных в связи с поездкой суммах.

26. Финансирование расходов осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год и плановый период на обеспечение деятельности Общественной палаты.

27. На суммы, выплачиваемые в возмещение расходов собственных средств на поездки членов Общественной палаты, распространяются нормы налогового законодательства, предусмотренные для служебных командировок.

28. Возмещение производится на основании приказа руководителя Ресурсного центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и размере возмещения членам Общественной палаты Забайкальского края понесенных за счет собственных средств расходов, связанных с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Забайкальского края

ФОРМА

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| | |

ПРЕДПИСАНИЕ
члену Общественной палаты Забайкальского края

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ структурное подразделение

_____ должность

направляется в _____

_____ место назначения (страна, город, организация)

для _____

_____ цель поездки

на _____ календарных дней (не считая времени нахождения в пути)

с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Действительно по предъявлении паспорта или заменяющего его документа

_____ наименование, серия, номер

Председатель _____

_____ должность

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного проживания:

Выбыл из _____ Прибыл в _____
« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

МП

МП

Выбыл из _____ Прибыл в _____
« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

МП

МП

Выбыл из _____ Прибыл в _____
« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

МП

МП

Выбыл из _____ Прибыл в _____
« » _____ 20 г. « » _____ 20 г.

МП

МП

_____».
