



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2021 года г. Чита

~ 279

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая Закон Забайкальского края от 30 декабря 2021 года № 1899-33К «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в рамках подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество».

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2021 году  
из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации  
«Забайкальское войсковое казачье общество»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2021 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» (далее соответственно – субсидия, Организация).

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных Законом Забайкальского края от 30 декабря 2021 года № 1899-33К «О бюджете Забайкальского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон о бюджете) на реализацию основного мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Забайкальское войсковое казачье общество» на развитие казачье-кадетского образования, военно-патриотического и нравственного воспитания казачьей молодежи» подпрограммы «Государственная поддержка развития казачества на территории Забайкальского края» государственной программы «Совершенствование государственного управления Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 383 (далее – Государственная программа).

Сведения о субсидии, предусмотренной Законом о бюджете, размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала «Бюджет».

3. Субсидия предоставляется Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2021 год.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Предоставление субсидии Организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Забайкальского края, заключенного между Администрацией и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

6. Соглашение должно предусматривать:

- 1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия;
- 4) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;
- 5) сроки использования субсидии;
- 6) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;
- 7) показатели предоставления субсидии и их значение;
- 8) обязанность Организации во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации мероприятия, по предварительному согласованию с Администрацией сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии;
- 9) сроки, порядок и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 10) обязательство по представлению сметы расходов;
- 11) порядок осуществления контроля за использованием субсидии, в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления Организацией отчетности, указанной в подпункте 9 настоящего пункта;
- 12) обязательства Организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 13) срок действия соглашения;
- 14) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
- 15) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 16) согласие Организации на осуществление в отношении нее Администрацией и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных Организации субсидий из бюджета Забайкальского края;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации (при его наличии);

6) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Для получения субсидии Организация направляет в Администрацию заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме (далее – заявление);

2) смету расходов на мероприятия государственной поддержки развития казачества на территории Забайкальского края (далее – смета).

Одновременно с заявкой Организация вправе направить в Администрацию документы (сведения), которые содержат информацию, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в

пункте 8 настоящего Порядка. В случае непредставления указанной информации Администрация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления.

11. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в случае непредставления Организацией документов (сведений), которые содержат информацию, подтверждающую ее соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка);

2) проверяет документы, представленные Организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет Организацию о принятом решении;

4) утверждает смету в случае принятия решения о предоставлении субсидии;

5) подготавливает проект соглашения и направляет его в двух экземплярах Организации для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

13. Размер субсидии определяется на основании представленной Организацией в составе заявки сметы и не может превышать объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на 2021 год.

14. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с условиями соглашения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, принявших участие в финальных соревнованиях Всероссийской спартакиады допризывной казачьей молодежи и Всероссийской военно-спортивной игры «Казачий сполох». Значение показателя устанавливается в соответствии с приложением № 1 к Государственной программе.

15. Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения.

16. Администрация на основании заключенного соглашения и утвержденной сметы в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Администрации в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Администрации в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

18. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства, направляет их на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

19. В соответствии с соглашением Организация представляет в Администрацию отчетность, указанную в подпункте 9 пункта 6 настоящего Порядка.

20. В соответствии с соглашением Организация представляет в Администрацию отчет и документы о расходовании субсидии, подтверждающие фактически произведенные затраты и целевое использование субсидии. Ответственность за достоверность представляемых отчетов и документов возлагается на Организацию.

21. Администрация, а также органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Организация по запросу Администрации обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

23. В случае несоблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

24. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и выявления фактов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет Организации письменное требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Организация в течение десяти рабочих дней

со дня получения письменного требования обязана перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25. Не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней 2022 года.

---