

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 591 «Об утверждении Порядка осуществления лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 28 июля 2020 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 591 «Об утверждении Порядка осуществления лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 25 октября 2018 года № 460 «О внесении изменения в пункт 7 Порядка осуществления лицензионного контроля в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2017 года № 591».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Забайкальского края А.М. Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением ПравительстваЗабайкальского края  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

1. **Общие положения**

1. Положение о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Задачами регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края (далее - лицензионный контроль) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензиатом лицензионных требований, установленных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Предметом регионального лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица, лицензиаты), лицензионных требований, установленных статьей 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Объектом лицензионного контроля является предпринимательская деятельность, действия (бездействие) лицензиатов по управлению многоквартирными домами, в рамках которых должны соблюдаться лицензионные требования.

5. Региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Забайкальском крае осуществляется Государственной инспекцией Забайкальского края (далее – Инспекция).

6. Должностными лицами Инспекции, обладающими полномочиями по осуществлению лицензионного контроля, являются начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции, должностные лица Инспекции, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по региональному государственному лицензионному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспекторы).

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются начальник Инспекции, заместители начальника Инспекции.

1. **Категории риска причинения вреда (ущерба)**

8. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категориям риска производится с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения лицензиатом лицензионных требований и вероятности несоблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществляется в зависимости от значения показателя риска К.

9. Показатель риска К определяется по формуле:

 

где: где: Vп - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года предшествующих году, в котором принимаются решение об отнесении деятельности юридического лица к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Инспекцией протоколам об административных правонарушениях (ед.);

Vн - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года предшествующих году, в котором принимаются решение, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным Инспекцией протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административных наказаний юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.4.1, частями 1 и 24.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (ед.);

Vпp - количество вступивших в законную силу за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимаются решение, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 24 и 24.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным Инспекцией протоколам об административных правонарушениях (ед.);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении лицензиата на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс. кв. м);

R - количество полных и неполных месяцев осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами за 2 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска (ед.).

10. Отнесение осуществляемой лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами к категории риска в зависимости от значения показателя риска К производится согласно следующим условиям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория риска** | **Показатель риска К, ед.** |
| Высокий риск | более 0,6 |
| Средний риск | от 0,3 до 0,6 включительно |
| Умеренный риск | от 0,04 до 0,3 включительно |
| Низкий риск | до 0,04 включительно |

1. **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами лицензионных требований;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления лицензионного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Инспекции, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

13. Инспекция при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

14. Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации и должен предусматривать ее общественное обсуждение.

15. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет».

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Инспекцией.

17. Инспекция вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

**4. Организация проведения профилактических мероприятий
при осуществлении регионального лицензионного контроля**

18. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Инспекция проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

20. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется Инспекцией в соответствии со статьей 46 Федеральный закон № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Инспекцией ежегодно в соответствии со статьей 47 Федеральный закон № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного лицензионного контроля, который в обязательном порядке проходит публичные слушания.

Доклад утверждается распоряжением начальника Инспекции либо лицом, его замещающим.

Утвержденный доклад по итогам обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного лицензионного контроля готовится ежегодно и размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 апреля года следующего за отчетным годом.

22. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Инспекцию возражение в отношении предостережения.

В возражении в отношении предостережения указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

По результатам рассмотрения возражения Инспекция принимает одно из следующих решений: удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения; отказывает в удовлетворении возражения.

Инспекция рассматривает возражение в отношении предостережения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее трех рабочих дней со дня его рассмотрения.

23. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется должностным лицом по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, надзорного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление государственного лицензионного контроля;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим документом;

3) выполнение обязательных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения подписанного уполномоченными лицами.

24. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федеральный закон № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

1) объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

1. **Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий**

25. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Инспекцией используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) поступление в Инспекцию обращений собственников или пользователей помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти и местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

к использованию и [сохранности](https://internet.garant.ru/#/document/70785104/entry/1000) жилищного фонда, в том числе [требований](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/200) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и [содержанию](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/1000) общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

к [формированию](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/170) фондов капитального ремонта;

к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

к порядку изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

к порядку содержания общего имущества в многоквартирном доме и [правил](https://internet.garant.ru/#/document/12148944/entry/2000) изменения размера платы за содержание жилого помещения;

к порядку предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

к порядку размещения лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

2) двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (1 месяц, 6 месяцев, 12 месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Инспекции от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензионных требований к предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**6. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного лицензионного контроля**

26. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248.

27. При осуществлении лицензионного контроля контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на внеплановой основе.

28. При осуществлении лицензионного контроля взаимодействием Инспекции, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

29. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1. инспекционный визит;
2. документарная проверка;
3. выездная проверка.

30. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора;

2) выездное обследование.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся на внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, следующих контрольных (надзорных) действий:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) инструментальное обследование;

 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), объектов, предметов без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки и видеозаписи.

Фотосъемка и видеозапись осуществляется инспектором посредством использования фотоаппарата, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет). Оборудование, используемое для проведения фотосъемки или видеозаписи, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, также фото- и видеоматериалы должны отображать стационарные объекты, благодаря которым можно точно установить место фотосъемки или видеозаписи. При проведении фотосъемки и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, а также условия, при которых полученные фотоснимки и видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе информация о проведении фотосъемки и видеозаписи с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация доказательств. Также к протоколу осмотра приобщаются фото- и видеоматериалы.

Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении от контролируемого лица или его представителя, иных лиц, располагающих такой информацией, инспектором устной информации, касающейся исключительно вопросов, имеющих отношение и значение по предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в Инспекцию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

32. При осуществлении лицензионного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

33. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Основанием для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, является:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. При поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, либо при поступлении обращений от нанимателей либо иных лиц, пользующихся на ином законном основании помещением муниципального жилищного фонда, такие обращения (заявления), информация подлежат перенаправлению в семидневный срок со дня получения в соответствующий орган муниципального жилищного контроля.

36. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо об отклонении параметров деятельности контролируемого лица инспектор, в производстве которого находится соответствующее обращение, направляет уполномоченному лицу:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

37. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

38. В день подписания уполномоченным лицом решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, подлежащего согласованию с органами прокуратуры, инспектор, ответственный за его проведение, направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые послужили основанием для принятия соответствующего решения.

Направление сведений и документов в органы прокуратуры осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, инспектор, ответственный за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, для принятия неотложных мер по её предотвращению и устранению приступает к исполнению решения уполномоченного лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры. В указанном случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не производится.

39. По основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 34 настоящего Положения, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

40. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.

41. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

42. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

43. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

44. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная копия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

45. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

46. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, [установленном частями 4 и 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=12A1B74D6D1E9F1E58AE3634DD4AF635&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100230&fld=134&date=07.04.2021) Федерального закона № 248-ФЗ.

В указанном случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, а также принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

47. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия может быть приостановлен уполномоченными лицами на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз.

Срок осуществления экспертиз определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

48. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных лиц.

49. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Инспекцию информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом обращения в Инспекцию:

1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) временное отсутствие гражданина по месту жительства в связи с нахождением в отпуске, командировке за пределами населенного пункта.

**7. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

50. По окончании проведения контрольных (надзорных) мероприятия составляется акт надзорного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение лицензионных требований, в акте должно быть указано, какое именно лицензионное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения лицензионных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

51. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

52. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

53. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федеральный закон № 248-ФЗ.

54. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом инспектор, ответственный за проведение соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до инициирования обращения Инспекции в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до инициирования обращения Инспекции в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. **Порядок обжалования решений органов государственного лицензионного контроля,** **действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного лицензионного контроля**

55. В отношении решений Инспекции и действий (бездействия) её должностных лиц применяется обязательный досудебный порядок рассмотрения жалоб.

56. Порядок обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) её должностных лиц определяются главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) заместителей начальника Инспекции и должностных лиц Инспекции рассматривается начальником Инспекции.

58. Жалоба на действия (бездействия) начальника Инспекции рассматривается Губернатором Забайкальского края.

59. Жалоба на решение Инспекции, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

60. Жалоба на предписание Инспекции может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Инспекцией.

**9. Оценка результативности и эффективности деятельности**

 **Инспекции при осуществлении регионального государственного контроля**

61. Основа системы оценки результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля, определяется статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов входят:

1) ключевые показатели видов контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный (надзорный) орган;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

63. Ключевые и индикативные показателем эффективности и результативности осуществления регионального государственного лицензионного контроля содержатся в приложении к настоящему Положению.

64. Сведения о достижении ключевых показателей и индикативных показателях регионального государственного лицензионного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля, подготавливаемом Инспекцией по итогам календарного года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о региональном государственном надзоре Забайкальского края |

Перечень показателей результативности и эффективности при осуществлении государственного контроля (надзора) в области лицензионного контроля

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение прав граждан и юридических лиц.

Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований и положений действующего законодательства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер (индекс) показателя** | **Наименование показателя, единицы измерения** | **Целевые значения показателя** |
| А | **Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)** |
| А.3 | Доля объектов, по которым выявлено несоответствие требованиям стандарта управления жилищным фондом от общего числа объектов на территории Забайкальского края | не более 5 % |
| В | **Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности** |
| В.7 | деятельность по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), рассмотрение заявлений (обращений) |
| В.3.7.19 | Сокращение сроков рассмотрения заявления о предоставлении лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | 25 дней |