



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2021 года г. Чита

№ 382

**Об утверждении Положения об Общественном совете
Забайкальского края в сфере образования и науки**

В соответствии с пунктом 19 постановления Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19 «О порядке формирования общественных советов Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Забайкальского края в сфере образования и науки.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 сентября 2021 года № 382

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете Забайкальского края
в сфере образования и науки

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, компетенцию и порядок деятельности Общественного совета Забайкальского края в сфере образования и науки (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим экспертно-аналитическим коллегиальным совещательным органом при Министерстве образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края.

4. Формирование Общественного совета осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19 «О порядке формирования общественных советов Забайкальского края».

2. Основные цели, задачи и направления
деятельности Общественного совета

5. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

- 1) осуществление взаимодействия между Министерством и институтами гражданского общества;
- 2) выработка обоснованного общественного мнения в процессе подготовки и реализации управленческих решений Министерством;
- 3) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства.

6. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- 1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при

общественной оценке деятельности Министерства в сфере образования и науки;

2) выработка рекомендаций и внесение предложений Губернатору Забайкальского края по планируемым к принятию решениям в сфере образования и науки;

3) общественная оценка деятельности Правительства Забайкальского края и Министерства в сфере образования и науки.

3. Направления деятельности Общественного совета

7. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) содействие обеспечению общественного контроля за деятельностью Министерства;

2) проведение общественной экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на Министерство;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства.

4. Компетенция Общественного совета

8. В компетенцию Общественного совета входит:

1) проведение общественной экспертизы общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

2) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг Министерством и участие в мониторинге качества оказания указанных услуг;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Забайкальского края в сфере образования и науки;

4) участие в оценке эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве;

6) организация и проведение слушаний по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

7) выдвижение и обсуждение общественных инициатив в сфере образования и науки;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;

9) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

9. При осуществлении своей деятельности Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей Министерства, представителей общественных объединений, организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, экспертные и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с министром образования и науки Забайкальского края (далее – министр) государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы и обращения в исполнительные органы государственной власти Забайкальского края по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;

5) принимать участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля в пределах своих полномочий;

6) пользоваться иными полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Порядок деятельности Общественного совета

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, который утверждается председателем Общественного совета по согласованию с министром, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

12. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 рабочих дней до дня заседания Общественного совета представляет указанные материалы министру и членам Общественного совета.

13. На первом заседании Общественного совета из его состава избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя и секретарь Общественного совета. Принимается регламент Совета,

определяющий порядок деятельности Совета, проведения заседаний и вопросы внутренней организации работы Совета.

14. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) вносит на утверждение план работы, формирует повестку заседания, состав экспертов и список иных лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- 3) координирует деятельность Общественного совета;
- 4) взаимодействует с министром и должностными лицами Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;
- 5) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- 6) представляет Общественный совет в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, организациях;
- 7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;
- 8) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания Общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения Общественным советом.

15. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

16. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность Общественного совета;
- 2) ведет протоколы заседаний Общественного совета;
- 3) уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- 4) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- 5) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- 6) организует делопроизводство.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

17. Члены Общественного совета обязаны:

- 1) принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;
- 3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

4) информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

18. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета, повестки заседаний;

2) вносить предложения в решения Общественного совета по результатам проведения общественного контроля;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам Общественного совета;

5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

6) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

7) возглавлять и входить в состав экспертных и рабочих групп, формируемых Общественным советом;

8) письменно изложить свое особое мнение, не согласное с принятым решением, которое приобщается к протоколу заседания.

19. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

20. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

21. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

22. По поручению председателя Общественного совета допускается принятие решения Общественного совета путем заочного голосования.

23. Решения Общественного совета оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

24. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

25. Копии протоколов представляются министру в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

26. По решению Общественного совета в его заседаниях могут участвовать приглашенные лица с правом совещательного голоса.

27. Общественный совет направляет министру, в Общественную палату и Губернатору Забайкальского края отчет о своей деятельности не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом.

6. Заключительные положения

28. Отчет о деятельности Общественного совета и информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем через 10 дней после принятия решений и на сайте Общественной палаты Забайкальского края не позднее 2 рабочих дней со дня направления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством в установленном порядке.
