



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2021 года

№ 378

г. Чита

**Об утверждении Положения о региональном  
государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда  
Российской Федерации**

В соответствии со статьями 4 и 12<sup>2</sup> Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 25 сентября 2021 года № 378

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Забайкальского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Организация и осуществление контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в федеральном законодательстве, устанавливающем значение этих понятий и терминов.

3. Контроль осуществляется Министерством культуры Забайкальского края (далее – Министерство).

4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление контроля, являются государственные служащие ведущей группы должностей категории «специалисты» и ведущей группы должностей категории «руководители», в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входит осуществление контроля (далее – инспекторы).

5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются министр культуры Забайкальского края (далее – министр) и заместитель министра.

6. Контролируемыми лицами являются государственные музеи, находящиеся в ведении Забайкальского края (далее – контролируемые лица).

7. Объектами контроля являются деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц по обеспечению:

1) физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2) проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций реставрационных работ лицами, прошедшими в Министерстве культуры Российской Федерации аттестацию на право их проведения;

3) безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций;

4) учета музейных предметов и музейных коллекций, ведения и сохранности учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

Министерство обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечня объектов контроля, который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление контроля, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проведенных контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля**

9. При осуществлении контроля Министерством применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В зависимости от возможной тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство при осуществлении контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

10. К категории среднего риска относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Забайкальского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся свыше 100 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в

состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (основной фонд музея).

11. К категории умеренного риска относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Забайкальского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся от 3 000 до 100 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (основной фонд музея).

12. К категории низкого риска относится деятельность государственных музеев, находящихся в ведении Забайкальского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся менее 3 000 музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (основной фонд музея).

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, а также изменение категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, осуществляется по решению министра (заместителя министра).

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты контроля считаются отнесенными к низкой категории риска.

14. В зависимости от присвоенной категории риска Министерство осуществляет в отношении контролируемых лиц плановые контрольные (надзорные) мероприятия со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в 5 лет;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – одно контрольное (надзорное) мероприятие в 6 лет;
- 3) для объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, – контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

15. При осуществлении контроля Министерством могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Министерство ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая размещается на официальном сайте Министерства.

При утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитываются категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

17. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения.

Министерством также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Министерство при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

18. Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, проводивший профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом министру (заместителю министра) для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

19. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

20. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» документы (сведения), предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

21. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения контроля осуществляется Министерством 1 раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается министром и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

23. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, а также в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. Решение об объявлении предостережения принимается министром (заместителем министра).

25. В предостережении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица, адрес его места нахождения;
- 2) соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 3) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 4) предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение направляется контролируемому лицу в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения, либо в виде электронного документа на адрес его электронной почты в течение 10 календарных дней со дня получения Министерством сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Контролируемое лицо вправе не позднее 30 календарных дней со дня получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение). Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

28. Министерство рассматривает возражение в течение 20 календарных дней со дня его поступления и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказать в удовлетворении возражения с мотивировкой причин отказа.

29. Министерство информирует контролируемое лицо, подавшее возражение, о результатах его рассмотрения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 или 2 пункта 28 настоящего Положения, посредством направления мотивированного ответа о результатах рассмотрения возражения в бумажном виде почтовым

отправлением либо в виде электронного документа на указанный контролируемым лицом адрес.

30. Поступившее в Министерство возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.

Контролируемое лицо, повторно направившее возражение по тем же основаниям, уведомляется о факте оставления его без рассмотрения посредством направления соответствующего уведомления в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный контролируемым лицом адрес не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

31. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Уполномоченные должностные лица Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля;
- 2) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 3) предмет контроля;
- 4) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 5) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 6) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 7) порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (совершенных) в ходе осуществления контроля.

34. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

36. В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного министром (заместителем министра).

37. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия. При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Министерство осуществляет учет проведенных консультаций.

39. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи не чаще 1 раза в 3 года.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

40. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

41. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

42. Профилактические визиты в обязательном порядке проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, подлежащей контролю.

Министерство обязано предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, подлежащей контролю, не позднее чем в течение 1 года со дня начала такой деятельности.

43. Уведомление о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.



44. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

45. Профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый в уведомлении о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 1 рабочий день.

46. После завершения профилактического визита уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 5 рабочих дней составляет акт проведения профилактического визита по форме, утвержденной приказом Министерства, в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения профилактического визита направляется контролируемому лицу, второй экземпляр хранится в Министерстве.

47. Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

#### **IV. Осуществление государственного контроля (надзора)**

48. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления контроля проводятся на плановой и внеплановой основе.

49. Контроль осуществляется посредством проведения следующих плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

50. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с прокуратурой Забайкальского края, в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

51. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля проводятся с периодичностью, установленной пунктом 14 настоящего Положения, и в сроки, включенные в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

52. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Забайкальского края.

54. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Забайкальского края, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 52 настоящего Положения.

55. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает министр (заместитель министра) в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится на основании приказа Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

57. Для фиксации инспекторами, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения, иные способы фиксации доказательств (далее – технические средства).

Решение о применении технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспекторами, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

2) со дня выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) отказа контролируемого лица инспекторам в доступе на объект контроля.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

58. Уведомление контролируемого лица о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин по форме, утвержденной приказом Министерства.

Контролируемое лицо уведомляется о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В данном случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Министр (заместитель министра) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Забайкальского края.

60. В случае, когда основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Забайкальского края посредством направления в тот же срок сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о его проведении и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения указанного мероприятия.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не осуществляется.

61. Уполномоченные должностные лица Министерства в рамках контроля обеспечивают внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, состав которых предусмотрен правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

62. Документарная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица.

63. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления ему копии приказа о проведении документарной проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

64. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных (надзорных) мероприятий.

65. В ходе документарной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

66. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

67. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

68. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках документарной проверки.

69. Министерство уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии приказа о проведении выездной проверки.

70. В ходе выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов и (или) их копий, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

71. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

72. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

## **V. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий**

73. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания, если иной порядок не установлен Правительством Российской Федерации.

74. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения в случае, если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы.

75. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия по согласованию с Прокуратурой Забайкальского края акт направляется в данный орган посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, Министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым он изготовлен. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

78. В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить в Министерство жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченное должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

80. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией либо принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Привлечение к административной ответственности не применяется, если выданное предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

81. Предписание, форма которого утверждается приказом Министерства, оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью, должно содержать:

1) порядковый номер предписания;

2) дату и место составления и выдачи предписания;

3) дату и номер приказа Министерства, на основании которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие;

- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие;
- 5) сведения о контролируемом лице;
- 6) дату, время и место проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) сведения о результатах контрольного (надзорного) мероприятия;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;
- 9) ссылку на структурные единицы нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, которые были нарушены;
- 10) описание действий контролируемого лица, необходимых для устранения нарушений обязательных требований;
- 11) срок исполнения предписания, который не может превышать 6 месяцев со дня выдачи предписания;
- 12) срок, в течение которого контролируемое лицо, которому выдано предписание, должно известить Министерство об исполнении предписания, и перечень представляемых сведений в качестве подтверждения исполнения требований предписания;
- 13) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием контролируемого лица или его уполномоченного представителя;
- 14) подпись должностного лица (лиц), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие.

82. Министерство осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных решений, выданных (принятых) по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

83. В случае выдачи Министерством по результатам контрольного (надзорного) мероприятия предписания и при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, министр (заместитель министра) по ходатайству контролируемого лица принимает решение об отсрочке исполнения предписания на срок до 1 года.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона № 248-ФЗ для рассмотрения возражений в отношении акта.

84. Вопросы, связанные с исполнением предписания (о разъяснении способа и порядка исполнения, об отсрочке исполнения, о приостановлении исполнения, о возобновлении ранее приостановленного исполнения, о прекращении исполнения), рассматриваются должностным лицом Министерства, вынесшим решение о выдаче предписания, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора, в течение 10 календарных дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления в порядке, предусмотренном статьей 94 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства**

85. Правом на обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

86. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с пунктами 87 – 96 настоящего Положения.

87. Жалоба на решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал). При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

88. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается министром (заместителем министра).

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра рассматривается министром.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра рассматривается Правительством Забайкальского края. По поручению Губернатора Забайкальского края жалоба может быть рассмотрена заместителем председателя Правительства Забайкальского края, который несет персональную ответственность по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

89. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

90. Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

91. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.



92. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

93. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Министерства, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 3) наименование организации – заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностного лица Министерства, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица Министерства. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 6) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 7) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

94. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 89 и 90 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) вопросы, содержащиеся в жалобе, не относятся к компетенции Министерства.

95. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Министерства.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы, до принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Положения.

96. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо, указанное в пункте 88 настоящего Положения:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение, указанное в настоящем пункте, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

---