ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 года г. Чита № 548

О единовременных субсидиях государственным гражданским служащим Забайкальского края

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края», в целях обеспечения предоставления государственных гарантий государственным гражданским служащим Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее соответственно – субсидия, гражданские служащие).

2. Установить, что Администрация Губернатора Забайкальского края является исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, уполномоченным на:

1) подготовку правового акта Правительства Забайкальского края об образовании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Забайкальского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – комиссия);

2) осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности комиссии;

3) подготовку правовых актов Правительства Забайкальского края по вопросам предоставления гражданским служащим субсидии;

4) ведение свода сведений о гражданских служащих, принятых на учет для получения субсидии и снятых с этого учета;

5) выплату субсидий гражданским служащим в размере и количестве, утвержденных соответствующими правовыми актами Правительства Забайкальского края.

3. Администрации Губернатора Забайкальского края в трехмесячный срок разработать и представить на утверждение Правительству Забайкальского края проект правового акта об утверждении состава и положения о комиссии.

4. Установить, что средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров единовременной субсидии на приобретение жилого помещения на соответствующий финансовый год рассчитывается Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края ежегодно до 1 марта и утверждается правовым актом Правительства Забайкальского края.

5. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление субсидий гражданским служащим осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Губернатора Забайкальского края на данные цели в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 28 декабря 2021 года № 548

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края

1. Настоящим Положением устанавливаются порядок и условия предоставления, методика расчета суммы единовременной субсидии в целях обеспечения государственных гарантий государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданские служащие), установленных Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края».

Единовременная субсидия (далее – субсидия) – единовременная денежная выплата, предоставляемая гражданскому служащему в соответствии с настоящим Положением за достижение им в течение двух лет, предшествующих году обращения за предоставлением субсидии, ключевых показателей эффективности, утвержденных правовым актом соответствующего органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края (далее также – государственные органы), за счет средств бюджета Забайкальского края в качестве компенсации за приобретенное жилое помещение.

Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьей 4 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35^1 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» или статьей 44^1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные иными федеральными законами, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным

гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим.

2. Субсидия предоставляется гражданскому служащему один раз за весь период прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края (Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа) (далее также – гражданская служба) на возмещение затрат, связанных:

с приобретением жилого помещения, в том числе на условиях ипотеки, на территории Забайкальского края;

с созданием объекта индивидуального жилищного строительства на территории Забайкальского края.

3. Гражданский служащий имеет право на субсидию при наличии:

1) ходатайства руководителя государственного органа либо Губернатора Забайкальского края о предоставлении ему субсидии за достижение в течение двух лет, предшествующих году обращения за предоставлением субсидии, ключевых показателей эффективности, утвержденных правовым актом (с указанием его реквизитов) соответствующего государственного органа.

Ходатайство может быть подписано:

а) Губернатором Забайкальского края в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей, назначение на которую осуществляется Губернатором Забайкальского края;

б) руководителем государственного органа в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, за исключением должностей гражданской службы, указанных в подпункте «а» настоящего подпункта;

2) стажа гражданской службы (либо совокупного стажа замещения государственных должностей Забайкальского края и должностей гражданской службы):

не менее 2 лет – при замещении должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей;

не менее 5 лет – при замещении должности гражданской службы, за исключением должностей гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей.

4. В стаж, дающий право на субсидию, включаются периоды:

замещения должностей специалистов в органах государственной власти и управления Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа до принятия реестров должностей гражданской службы;

замещения должностей, предусмотренных реестрами должностей гражданской службы Забайкальского края, Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа;

замещения государственных должностей Забайкальского края, Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа.

5. Размер субсидии рассчитывается как произведение нормы предоставления площади жилого помещения на среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров единовременных субсидий на приобретение жилого помещения на соответствующий финансовый год, которая рассчитывается Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края ежегодно до 1 марта и утверждается правовым актом Правительства Забайкальского края.

Норма предоставления площади жилого помещения для расчета размера субсидии устанавливается в размере 18 кв. метров на гражданского служащего, имеющего право на субсидию.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление), оформленного в произвольной форме, поданного гражданским служащим в комиссию.

Заявление подается секретарю комиссии. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день обращения в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, и государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – журнал регистрации заявлений), в котором указывается дата и время подачи заявления. Данная запись в журнале регистрации заявлений подтверждается подписью гражданского служащего, подавшего заявление.

Журнал регистрации заявлений ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданскому служащему секретарем комиссии выдается копия его заявления с отметкой о дате и времени приема заявления и документов.

В заявлении должно быть указано, что по прежним местам прохождения государственной гражданской службы (военной службы и государственной службы иных видов, муниципальной службы) субсидия (единовременная выплата, единовременная социальная выплата, иная выплата для приобретения или строительства жилого помещения, указанные в пункте 1 настоящего Положения) не предоставлялась.

7. К заявлению на получение субсидии гражданский служащий прилагает следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копию трудовой книжки для подтверждения общего стажа гражданской службы в государственных органах Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, дающего право на получение субсидии.

Копия трудовой книжки должна быть надлежащим образом заверена кадровой службой соответствующего государственного органа

Забайкальского края, а сведения о трудовой деятельности получены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности гражданского служащего на жилое помещение, выданную не более чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявления, а также копии правоустанавливающих документов, являющихся основаниями для государственной регистрации указанного права (заверенные нотариально либо органом (организацией), их выдавшим), которые подтверждают:

возмездное приобретение гражданским служащим жилого помещения, в том числе на условиях ипотеки, на территории Забайкальского края после 1 февраля 2005 года;

создание объекта индивидуального жилищного строительства на территории Забайкальского края после 1 февраля 2005 года;

3) ходатайство Губернатора Забайкальского края либо руководителя государственного органа о предоставлении гражданскому служащему субсидии за достижение в течение двух лет, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, ключевых показателей эффективности, утвержденных в установленном порядке, составленное в свободной форме и содержащее:

а) наименования ключевых показателей эффективности, утвержденных в установленном порядке, их плановые и фактические значения за 2 года, предшествующих году подачи гражданским служащим заявления о предоставлении субсидии;

б) сведения о личном вкладе гражданского служащего в достижение ключевых показателей эффективности, утвержденных в установленном порядке;

4) обязательство гражданского служащего о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В случае непредставления одного или нескольких из вышеуказанных документов либо представления документов, оформленных с нарушениями требований, изложенных в настоящем пункте, секретарь комиссии отказывает гражданскому служащему в приеме заявления с письменным указанием причин отказа на заявлении.

8. Представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению комиссией.

Комиссия образуется на основании правового акта Правительства Забайкальского края, которым утверждается состав комиссии и положение о комиссии, определяющее ее задачи и порядок работы.

9. Заявления (при наличии) и прилагаемые к ним документы гражданских служащих рассматриваются комиссией в целях принятия решения о постановке гражданских служащих на учет для получения

субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, в порядке их очередности в журнале регистрации заявлений один раз в два месяца.

Решение комиссии о постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения оформляется протоколом комиссии.

Решение комиссии об отказе в постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

10. Гражданскому служащему, в отношении которого принято решение комиссии о постановке на учет для получения субсидии либо об отказе в постановке на учет для получения субсидии, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии. В уведомлении, направляемом гражданскому служащему, принятому на учет для получения субсидии, указывается номер его позиции в списке лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, гражданских служащих, состоящих на учете для получения субсидии.

Уведомление может быть направлено на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее – СЭД), либо выдано гражданскому служащему на руки.

11. Основаниями для принятия решения комиссии об отказе в постановке гражданского служащего на учет для получения субсидии являются:

1) отсутствие у гражданского служащего стажа гражданской службы, установленного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения, на день подачи заявления;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

12. Гражданский служащий, в отношении которого комиссией принято решение об отказе в постановке на учет для получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, вправе подать заявление в комиссию повторно:

1) по достижении стажа государственной гражданской службы, установленного подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения;

2) при представлении документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

13. Сведения о гражданском служащем, принятом на учет для получения единовременной субсидии, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения единовременной субсидии по форме согласно приложению № 3 (далее – книга учета) в порядке очередности подачи

заявлений.

Книга учета ведется комиссией и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

В случае если гражданский служащий снят с учета для получения единовременной субсидии по одному из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Положения, соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия комиссией соответствующего решения.

14. Гражданский служащий снимается с учета для получения субсидии по следующим основаниям:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в комиссию;

2) в случае реализации гражданским служащим права на получение субсидии, предусмотренного настоящим Положением;

3) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы.

15. Если при увольнении гражданского служащего с гражданской службы и последующем его поступлении на гражданскую службу (избрании (назначении) на государственную должность Забайкальского края) перерыв между увольнением гражданского служащего с гражданской службы и последующим его поступлением на гражданскую службу (избранием (назначением) на государственную должность Забайкальского края) не превышает 3 месяцев, гражданский служащий снятию с учета для получения субсидии не подлежит.

Гражданский служащий, принятый на учет для получения субсидии, в случае увольнения с гражданской службы в течение 5 рабочих дней направляет в комиссию копию правового акта государственного органа об увольнении и до истечения 3 месяцев со дня увольнения – копию правового акта государственного органа о поступлении на гражданскую службу (избрании (назначении) на государственную должность Забайкальского края).

16. Решение о снятии гражданского служащего с учета для получения субсидии принимается комиссией в течение месяца со дня наступления оснований, указанных в подпунктах 1–3 пункта 14 настоящего Положения, либо по истечении 3 месяцев со дня наступления основания, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, в случае непредоставления гражданским служащим копии правового акта государственного органа о поступлении на гражданскую службу (избрании (назначении) на государственную должность Забайкальского края).

Решение о снятии гражданского служащего с учета для получения субсидии оформляется протоколом комиссии.

Гражданскому служащему, в отношении которого принято решение о снятии с учета для получения субсидии, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Уведомление может быть направлено на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдано гражданскому служащему на руки.

Решение комиссии о снятии гражданского служащего с учета для получения единовременной субсидии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

17. Заявления и прилагаемые к ним документы принятых на учет гражданских служащих рассматриваются комиссией в целях принятия решения о предоставлении субсидии в порядке очередности позиций в книге учета не позднее 30 рабочих дней после доведения Администрации Губернатора Забайкальского края бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии на соответствующий финансовый год и утверждения Правительством Забайкальского края средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров единовременных субсидий на приобретение жилого помещения на соответствующий финансовый год.

18. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей по решению комиссии при наличии соответствующего ходатайства Губернатора Забайкальского края субсидия предоставляется принятому на учет гражданскому служащему в первоочередном порядке.

19. Решение комиссии о предоставлении субсидии гражданским служащим оформляется протоколом комиссии.

Гражданским служащим, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Уведомление может быть направлено на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдано на руки.

20. В течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии комиссия готовит проект правового акта Правительства Забайкальского края о выплате субсидии гражданским служащим, в отношении которых принято указанное решение. Предоставление единовременной субсидии осуществляется после принятия Правительством Забайкальского края указанного правового акта.

Выписка из правового акта Правительства Забайкальского края о выплате субсидии в недельный срок после его принятия направляется комиссией указанным в нем гражданским служащим на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдается на руки.

21. Гражданский служащий представляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов своего открытого банковского лицевого счета.

Администрация Губернатора Забайкальского края перечисляет субсидию на открытый банковский лицевой счет гражданского служащего в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

Субсидия считается предоставленной гражданскому служащему с даты ее перечисления на банковский счет гражданского служащего.

22. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в течение 3 месяцев в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы при стаже гражданской службы, исчисленном в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, менее 15 лет, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктами 8, 11 (если нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего) части 1 статьи 33, подпунктом «а» пункта 1 и пунктами 8^1 – 8^3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Если при увольнении гражданского служащего с гражданской службы и последующем его поступлении на гражданскую службу (избрании (назначении) на государственную должность Забайкальского края) перерыв между увольнением гражданского служащего с гражданской службы и последующим его поступлением на гражданскую службу (избранием (назначением) на государственную должность Забайкальского края) не превышает 3 месяцев, полученная субсидия возврату в бюджет Забайкальского края не подлежит.

23. Размер суммы субсидии к возврату в бюджет Забайкальского края рассчитывается исходя из суммы полученной гражданским служащим субсидии пропорционально стажу гражданской службы, исчисленному в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, в следующем соотношении:

Продолжительность стажа	Доля субсидии к возврату
от 7,5 до 10 лет	50 %
от 10 до 12,5 лет	35 %
от 12,5 до 15 лет	20 %.

24. В случае, указанном в пункте 22 настоящего Положения, гражданскому служащему направляется письменное уведомление в виде

письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии на бумажном носителе о необходимости возврата соответствующей суммы субсидии в бюджет Забайкальского края с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для внесения денежных средств.

При непоступлении денежных средств на указанный в уведомлении лицевой счет по истечении 3 месяцев со дня увольнения гражданского служащего Администрация Губернатора Забайкальского края принимает меры к взысканию с гражданского служащего указанных средств в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственных гражданских служащих Забайкальского края

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Дата, время приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Забайкальского края	Должность государственного гражданского служащего Забайкальского края	Личная подпись государственного гражданского служащего Забайкальского края
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края

ФОРМА

В Правительство Забайкальского края

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

_____
(должность с наименованием структурного подразделения)
_____

_____

_____
(наименование государственного органа)
_____

_____
(паспорт: серия, №
_____
кем и когда выдан)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,
в случае увольнения с государственной гражданской службы Забайкальского края при стаже государственной гражданской службы в государственных органах Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, исчисленном в соответствии с пунктом 4 Положения о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от _____ года № _____, менее 15 лет обязуюсь вернуть в бюджет Забайкальского края в течение 3 месяцев полученную мною единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 23 указанного Положения.

_____ _____

(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о единовременных субсидиях на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Забайкальского края

ФОРМА

КНИГА
учета государственных гражданских служащих Забайкальского края для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Фамилия, имя отчество (при наличии) государственного гражданского служащего Забайкальского края	Должность государственного гражданского служащего Забайкальского края	Наличие ходатайства руководителя государственного органа либо Губернатора Забайкальского края (дата номер документа)	Стаж государственной гражданской службы Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа (полных лет)	Решение о постановке на учет для получения единовременной субсидии (дата, номер протокола комиссии)	Решение о предоставлении единовременной субсидии (дата, номер правового акта)	Размер единовременной субсидии (тыс. рублей)	Отметка о перечислении единовременной субсидии (дата, номер платежного поручения)	Решение о снятии с учета для получения единовременной субсидии (дата, номер протокола комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9