

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О внесении изменений в Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края
от 23 декабря 2021 года № 529**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 23 декабря 2021 года № 529.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Забайкальского края | А.М.Осипов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Правительства Забайкальского края |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края
от 23 декабря 2021 года № 529

1. дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Порядок обмена документами и иной информацией между Министерством и контролируемыми лицами при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

11.1.1. Обмен информацией и документами между Министерством и контролируемым лицом о совершаемых ими действиях, о принимаемых Министерством решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, иных информационных систем и средств связи.

11.1.2. Для целей информирования контролируемого лица Министерством используется адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо которые расположенный на официальном сайте контролируемого лица, либо при наличии сведений у Министерства о действующей электронной почте контролируемого лица.

11.1.3. Документы, направляемые контролируемым лицом в Министерство в электронном виде, могут быть подписаны:

простой электронной подписью;

простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

11.1.4. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Министерства уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Министерства сведений об адресе электронной почты контролируемого лица.

Указанный гражданин вправе направлять в адрес Министерства документы на бумажном носителе.».

2. дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.»;

3. дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Инспектор Министерства вправе отказать в консультировании:

если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к компетенции Министерства, при этом инспектором даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

по вопросам жалоб контролируемых лиц на действия (бездействия) должностных лиц Министерства при проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.»;

4. дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

30.1. При осуществлении экологического надзора на территории Забайкальского края взаимодействием Министерства, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).»;

5. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Взаимодействие должностных лиц Министерства с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих КНМ:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие КНМ (далее – КНМ без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.».

6. дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерством и его должностными лицами принимаются следующие решения:

о проведении внепланового КНМ в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

направление соответствующей информации в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принятие мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.»;

7. дополнить пунктом 36.2 следующего содержания:

«36.2. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина или месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона
№ 248-ФЗ, не могут быть приняты.»;

8. дополнить разделом 4.1 «Контрольные (надзорные) действия при осуществлении экологического надзора» следующего содержания:

«4.1. Контрольные (надзорные) действия при осуществлении экологического надзора

39.1. Осмотр.

39.1.1. Под осмотром понимается КНД, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

39.1.2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

39.1.3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для КНМ.

39.2. Опрос.

39.2.1. Под опросом понимается КНД, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

39.2.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте КНМ в случае, если полученные сведения имеют значение для КНМ.

39.3. Получение письменных объяснений.

39.3.1. Под получением письменных объяснений понимается КНД, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

39.3.2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

39.3.3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

39.4. Истребование документов.

39.4.1. Под истребованием документов понимается КНД, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

39.4.2. Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 настоящего Положения, за исключением случаев, если Министерством установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

39.4.3. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство.

39.4.4. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении КНМ подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

39.4.5. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

39.4.6. Документы, которые истребуются в ходе КНМ, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

39.4.7. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения.

39.4.8. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

39.5. Отбор проб (образцов).

39.5.1. Под отбором проб (образцов) понимается совершаемое инспектором, экспертом или специалистом КНД по изъятию (выборке) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в Министерство и (или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

39.5.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

39.5.3. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, экспертизы.

39.5.4. По результатам отбора проб (образцов) инспектором или привлеченным им лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора, эксперта или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице или его представителе, присутствовавших при отборе проб (образцов), использованные методики отбора проб (образцов), иные сведения, имеющие значение для идентификации проб (образцов).

39.5.6. В случае отказа контролируемого лица или его представителя от подписания протокола отбора образцов инспектор, эксперт или специалист делает соответствующую отметку.

39.6. Инструментальное обследование.

39.6.1. Под инструментальным обследованием понимается КНД, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

39.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

39.6.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_