

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Забайкальского края

# [ПОРЯДОК](consultantplus://offline/ref=6C380D944456E42D4FF04C3FF4681E55EAAEE3EE678240155F890CFD5967DD4E65BBDC5E04029818B211A7FA50B7EDC)

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение части затрат на создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных без владельцев, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятия «Создание приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались» основного мероприятия «Обеспечение деятельности Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и подведомственных ей учреждений» подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, категорию получателей субсидий, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Государственной ветеринарной службой Забайкальского края (далее – Служба) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

# 2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются Службой, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с[бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявители), соответствующие на дату представления документов на получение субсидии следующим требованиям:

1) осуществление заявителем деятельности по обращению с животными без владельцев не менее трех лет непрерывно и в течение не менее двенадцати месяцев на территории Забайкальского края, непосредственно предшествующих дню представления заявки;

2) юридические лица – не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели – не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия и цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий категории и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам государственной программы и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов государственной программы, а также сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении указанных результатов и показателей;

4) сроки и формы представления получателями субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанных результатов (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Службе ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

7) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Конечные значения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей, необходимых для его (их) достижения, устанавливаются Службой в соглашении в соглашении.

9. Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета Забайкальского края, утверждаются правовым актом Службы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований. Служба в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» ([http://право.забайкальскийкрай.рф](http://xn--80ae0bbf.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/)).

10. Размер субсидии определяется по формуле:

Si = Rх С, где:

Si – размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

R – количество голов животных в приюте для животных;

С– ставка субсидии на 1 голову.

12. К затратам, связанным с созданием приютов для животных на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов);

2) оплата услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пуско-наладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники связанных со строительством приютов для животных.

При использовании субсидий получателями субсидий – юридическим лицам, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

13. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, являются реестры произведенных затрат, содержащие направления затрат и количественные показатели с приложением копий заключенных договоров, платежных поручений с отметкой банка, счетов, счетов – фактур, накладных, актов выполненных работ.

14. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, представляются заявителем в Службу при предоставлении отчетности об использовании субсидии по формам и в сроки, утвержденные Службой не позднее 20 января 2023 года.

15. Для получения субсидии заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представляет в Службу:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное заявителем или лицом, действующим от имени заявителя (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся заявителем);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) гарантийное обязательство о представлении документов о праве собственности на земельный участок или на праве долгосрочной аренды земельного участка с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренные [классификатором](garantF1://74962082.1000) видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным [приказом](garantF1://74962082.0) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) гарантийное обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) план по созданию приюта для животных и смета планируемых расходов с указанием затрат, связанных с созданием приюта для животных (локально-сметный расчет), сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания приюта для животных, источники финансирования создания приюта для животных (собственные средства, включая кредитные, иные);

8) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Службу на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны заявителем или лицом, действующим от имени заявителя, и заверены его печатью (при наличии), либо по адресу электронной почты Службы: pochta@gvs.e-zab.ru в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

17. Срок приема документов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ текущего года.

18. Служба:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя (по состоянию на дату регистрации представленных документов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр получателей субсидий (далее – реестр), утверждаемый Службой, либо отказывает в предоставлении субсидии;

в) заключает с получателем субсидии, включенным в реестр, соглашение и направляет ему второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления;

г) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет нарочным или посредством почтового отправления письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Служба отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категориям, требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка);

3) представление неполных или недостоверных сведений (расхождение данных, отраженных в представленных заявлении и документах, с данными, отраженными в бухгалтерской или иной отчетности; не заполнены либо заполнены частично формы документов; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

4) получения Службой ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, определенного пунктом 15 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки на финансирование перечисляет Службе субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

21. Служба после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. В случае увеличения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии за счет их перераспределения Служба в течение 20 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет заявителей об увеличении бюджетных ассигнований и предоставлении им дополнительных субсидий путем размещения информации об этом на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании реестра получателей субсидии, утвержденного в соответствии с подпунктом «б» подпункта 3 пункта 16 настоящего Порядка, и с учетом требований подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка направляет дополнительные субсидии заявителям в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

23.В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Служба в течение 10 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

24. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие  проверки:

Службой – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами  государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Службой и органами государственного финансового контроля, Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

26. В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Служба в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии ×D1), где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

D1=1-T1/S1, где:

T1 – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S1 – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением.

27. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Службой требования, определенного пунктом 26 настоящего Порядка, перечисляет необоснованно полученные средства в Службу.

28. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Службой в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Службу для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Служба несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

31. Служба после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года оценивает выполнение результатов предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективность использования средств субсидий и представляет в Министерство финансов Забайкальского края в срок до 15 апреля текущего года отчет о достижении значений целевых показателей результатов предоставления субсидий.

32. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение части

затрат на создание приютов для

животных в целях осуществления

деятельности по содержанию

животных, в том числе животных без

владельцев, животных, от права

собственности на которых владельцы

отказались

**ФОРМА**

В Государственную ветеринарную службу

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии отчества) заявителя (полностью)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим налогообложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена)*.*

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. \*\*\*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета Забайкальского края  юридическим лицам (за исключением  субсидий государственным  (муниципальным) учреждениям),  индивидуальным предпринимателям  на финансовое обеспечение части  затрат на создание приютов для  животных в целях осуществления  деятельности по содержанию  животных, в том числе животных без  владельцев, животных, от права  собственности на которых владельцы  отказались |

**ФОРМА**

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.(при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать дату и номер)

обязуюсь предоставить документы о праве собственности на земельный участок или на праве долгосрочной аренды земельного участка с видом разрешенного использования «Ветеринарное обслуживание» или «Приюты для животных», предусмотренные [классификатором](garantF1://74962082.1000) видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным [приказом](garantF1://74962082.0) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412 не позднее 1 октября текущего года.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. \*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета Забайкальского края  юридическим лицам (за исключением  субсидий государственным  (муниципальным) учреждениям),  индивидуальным предпринимателям  на финансовое обеспечение части  затрат на создание приютов для  животных в целях осуществления  деятельности по содержанию  животных, в том числе животных без  владельцев, животных, от права  собственности на которых владельцы  отказались |

**ФОРМА**

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.(при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать дату и номер)

обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. \*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления субсидий  из бюджета Забайкальского края  юридическим лицам (за исключением  субсидий государственным  (муниципальным) учреждениям),  индивидуальным предпринимателям  на финансовое обеспечение части  затрат на создание приютов для  животных в целях осуществления  деятельности по содержанию  животных, в том числе животных без  владельцев, животных, от права  собственности на которых владельцы  отказались |

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

**для расчета размера субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Мощность приюта для животных,**  **гол.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества)

М.П. \*\*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\*Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_