

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае», в целях предоставления субсидий для возмещения части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий**

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае» и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий (далее – организации), имеющих право на получение в 2022 году субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий и требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении, требования об осуществлении Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) и (или) органами государственного финансового контроля Забайкальского края контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
2. В рамках настоящего Порядка под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, необходимая для соблюдения условия предоставления субсидий, установленного частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае» (далее – условие Закона о поддержке редакций) и указанного в пункте 8 настоящего Порядка. Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.

В случае увеличения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет организации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, указанное в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка (далее – соглашение о предоставлении субсидии), об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидии в соответствие пункту 22 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Забайкальского края о бюджете Забайкальского края (проекта закона Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края).

5. В целях предоставления организациям субсидий Администрация проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия организации критериям (требованиям) отбора и очередности поступления заявок.

6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг организациям.

**Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий и требования к отчетности**

7. Организации должны соответствовать на 1 октября 2022 года следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют в течение не менее пяти лет производство и выпуск периодического печатного издания;

4) не имеют нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае выявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, организации предоставляется право до дня представления Администрацией в комиссию, осуществляющую рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), документов и информации в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка погасить задолженность и представить в Администрацию подтверждающие документы (копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек).

8. Предоставление субсидий организациям осуществляется при соблюдении ими одного из следующих условий Закона о поддержке редакций:

1) реализация проектов, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию;

2) социальная ориентированность периодического печатного издания (не менее двух третей объема периодического печатного издания должны быть представлены материалами общественно-политической, научной, образовательной, экономической, культурной тематики);

3) освещение периодическим печатным изданием проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

4) участие в проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) реализация проектов, направленных на укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

6) реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

7) освещение периодическим печатным изданием вопросов национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом.

9. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, понесенных получателем в период с 1 января 2022 года по 30 сентября 2022 года.

10. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, включает:

1) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях оказания полиграфических услуг;

2) текущие затраты, связанные с оплатой типографских (полиграфических) услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий.

11. В целях проведения отбора Администрация образует Комиссию, состав и положение о которой утверждается приказом Администрации. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

12. Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.75.ru) (далее – официальный сайт Администрации) не менее чем за 1рабочий день до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора содержатся:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации для представления заявок;

4) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

5) результаты предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) требования к организациям, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) условия Закона о поддержке редакций;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

12) срок, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее – получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

13) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

13. Дата начала подачи заявок – 15 сентября 2022 года, дата окончания приема заявок – 14 октября 2022 года. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf, .jpg.

Администрация регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

Заявка, представленная после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируется и организация к участию в отборе по данной заявке не допускается.

Заявка может быть отозвана путем направления в Администрацию соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организации в отношении одного периодического печатного издания имеют право представить одну заявку, внести изменения в заявки, представив измененные заявки способом, предусмотренным настоящим пунктом, до окончания срока приема заявок в соответствии с настоящим пунктом.

Заявки не возвращаются и не рецензируются.

14. Заявка представляется в Администрацию с обязательным приложением к ней следующих документов:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия устава организации, прошитая и заверенная подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

3) копия доверенности, заверенная подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) отчет о соблюдении организацией условия Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) по 1 экземпляру периодического печатного издания с опубликованными информационными материалами, соответствующими условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 настоящего Порядка;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

8) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) для договоров гражданско-правового характера, заключенных в целях оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

– копии договоров, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии платежных ведомостей или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления заработной платы на пластиковые карты, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления заработной платы на пластиковые карты или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на индивидуальные счета получателей, заверенные работником кредитной организации, или копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по актам выполненных работ, заверенные работником кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии);

б) для текущих затрат, связанных с оплатой типографских (полиграфических) услуг:

– копии договоров, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии актов выполненных (оказанных) типографских (полиграфических) работ (услуг), заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные (оказанные) типографские (полиграфические) работы (услуги), заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии);  
 в) для текущих затрат, связанных с приобретением бумаги для печати:

– копии договоров, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения бумаги для печати, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение бумаги для печати, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии);

г) для текущих затрат, связанных с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

– копии договоров, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий, заверенные подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

– копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств за оказанные услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий, заверенные подписью сотрудника кредитной организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью кредитной организации (при наличии);

9) в случае неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах представить копию платежного поручения о погашении задолженности либо онлайн-чек, заверенные в установленном порядке, с приложением выписки из банка, или кассовый чек.

15. Администрация до 28 октября 2022 года включительно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия информацию, подтверждающую соответствие организаций требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Организации вправе представить информацию, подтверждающую их соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае выявления наличия у организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения от соответствующих органов такой информации уведомляет организацию об этом факте с указанием суммы задолженности для рассмотрения и принятия решения о возможности погашения задолженности в соответствии с подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка.

16. Администрация до 3 ноября 2022 года включительно формирует список заявок для рассмотрения и оценки Комиссии, исходя из очередности поступления заявок, и представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки, документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, информацию, указанную в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Комиссия в срок до 18 ноября включительно в целях рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) рассматривает представленные заявки на соблюдение организацией условия Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) проверяет организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

4) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении отбора организациями, либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием оснований отклонения заявок. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условия Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

5) передает в Администрацию протокол заседания Комиссии.

**Условия и порядок предоставления субсидий**

18. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня передачи протокола, указанного в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Администрации. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) заключает соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в указанный срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Администрацией;

3) направляет уведомления получателям субсидий и организациям, не прошедшим отбор, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать основания отказа в предоставлении субсидий, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Результатом предоставления субсидий является завершение по состоянию на 30 сентября 2022 года оказания полиграфических услуг и подтверждение данных фактов документами (отчетами), указанными в пункте 14 настоящего Порядка. Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, – не менее 1000 квадратных сантиметров опубликованных в периодическом печатном издании информационных материалов, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 настоящего Порядка.

20. Организации несут ответственность за предоставление недостоверной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

22. Если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2022 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидии, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2022 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидии для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

С1,2,…,n = З/Зобщ х Собщ , где:

Собщ – сумма субсидий, предусмотренная на 2022 год на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

З – затраты одного победителя отбора;

Зобщ – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

Зобщ = З1 + З2 +…+ Зn , где:

З1, З2…Зn – затраты каждого получателя субсидий.

23. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сроки предоставления субсидии;

3) размеры субсидии;

4) информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6) обязательные условия предоставления субсидий, установленные [статьей 78](consultantplus://offline/ref=4490CF473B4CD20C450A1A7312675805CDB88FE66E3D28DC212E5110779D62B7211466992B9A3FC8H400G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

24. Администрация представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

26. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

27. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. Администрация и (или) органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают такую меру ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, как возврат средств субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученной субсидии, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

30. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидии на счет Администрации, указанный в уведомлении.

31. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидии, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку  предоставления в 2022 году  из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий |

**(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**В Администрацию**

**Губернатора Забайкальского края**

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе в целях предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование средства массовой информации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся(щийся) редакцией периодического печатного издания |  |
| Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации (номер и дата выдачи) |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта |  |
| **Банковские реквизиты**  (информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях) | |
| Наименование банка |  |
| Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом) |  |
| ИНН/КПП банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Расчетный счет |  |
| **Информация о соблюдении условия Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 Порядка** | |
| Условие Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация |  |

Настоящей заявкой я, ,

Ф.И.О. (отчество – при наличии),

руководитель

(наименование средства массовой информации, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что организация на 1 октября 2022 года:

1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляет в течение не менее пяти лет производство и выпуск периодического печатного издания;

4) не имеет нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 Порядка;

7) соблюдает условие Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 Порядка;

8) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

организации)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку  предоставления в 2022 году  из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий |

СОГЛАСИЕ

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

организации)

М.П. (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку  предоставления в 2022 году  из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий | | |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора на предоставление в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку  предоставления в 2022 году  из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий |

**Отчет**

**о соблюдении организацией условия предоставления субсидий, установленного частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском» крае» и указанного в пункте 8 Порядка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Условие Закона о поддержке редакций в соответствии с пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Номер и дата выхода периодического печатного издания | Объем номера периодического печатного издания,  кв см | Заголовки информационных материалов в номере периодического печатного издания, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, с указанием в скобках объема информационного материала, кв см  *Пример:*  *Заголовок 1 (100 кв см), Заголовок 2 (1000 кв см) и т.д.* | Общий объем информационных материалов в номере периодического печатного издания, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, кв см  *В ячейке указывается сумма объемов информационных материалов столбца 4 соответствующей строки* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **А\* = …** | **–** | **В\*\* = …** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А\*** – Общий объем номеров периодического печатного издания, кв см. Показатель вносится в столбец «2» таблицы «Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг» пункта 2 Отчета о затратах на оказание полиграфических услуг (приложение № 5 к Порядку);

**В\*\*** – Общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, кв см. Показатель вносится в столбец «3» таблицы «Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг» пункта 2 Отчета о затратах на оказание полиграфических услуг (приложение № 5 к Порядку).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

организации)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку  предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий |

**ОТЧЕТ**

**о затратах на оказание полиграфических услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1) Оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях оказания полиграфических услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в целях оказания полиграфических услуг** | **Вознаграждение, руб.** | **Страховые взносы, руб.** | **Итого**  **(Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.)** | **Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Комиссии, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2) Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Сумма оплаты за товары/услуги, руб.** | **Общий объем номеров периодического печатного издания, кв см**  **А\*** | **Общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, кв см**  **В\*\*** | **Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг по выпуску информационных материалов, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, руб.** | **Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Комиссии, руб.** |
| **–** | **1** | **2** | **3** | **(1/2)\*3** | **–** |
| Типографские (полиграфические) услуги |  |  |  |  |  |
| Приобретение бумаги для печати |  |  |  |  |  |
| Услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий |  |  |  |  |  |
| ИТОГО 2 | **–** | **–** | **–** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А\*** – Общий объем номеров периодического печатного издания, кв см. Показатель вносится из ячейки «А\* = …» строки «Итого» таблицы «Отчета о соблюдении организацией условия предоставления субсидий, установленного частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском» крае» и указанного в пункте 8 Порядка» (приложение № 4 к Порядку);

**В\*\*** – Общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию Закона о поддержке редакций, указанному в пункте 8 Порядка, кв см. Показатель вносится из ячейки «В\*\* = …» строки «Итого» таблицы «Отчета о соблюдении организацией условия предоставления субсидий, установленного частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском» крае» и указанного в пункте 8 Порядка» (приложение № 4 к Порядку).

3) Подтвержденная сумма затрат организации на оказание полиграфических услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **По данным организации** | **По данным Комиссии** |
| Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг, руб.  Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2 |  |  |
| Объем заявленной потребности в субсидии, руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер организации) (при наличии) (подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

Отчет о затратах на оказание полиграфических услуг утвержден Комиссией протоколом № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Согласовано:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О. (отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_