

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по созданию службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A4F01C902854A0E200F72AB842150EA82A0CAF8BD1E8C928C40C2AE34CE1B9997140C17228EC2314X7fBC) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по созданию службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по созданию службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и (муниципальным) учреждениям), имеющим право на получение субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях создания службы по обеспечению инвестиционной деятельности (далее - субсидии), категорию получателей субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в соответствующем финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении контроля Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в уставном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по созданию службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края», основного мероприятия «Государственная поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае, градообразующих организаций промышленности и приоритетных организаций, составляющих экономическую основу Забайкальского края», подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае», в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете)

1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием транспортной службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края (далее – Служба), в том числе приобретением и содержанием автотранспортных средств, а также затрат по страхованию автотранспортных средств и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, техническому обслуживанию, приобретению горюче-смазочных материалов, дополнительных комплектующих и запасных частей к приобретаемым автотранспортным средствам, оплату транспортных расходов по доставке автотранспортных средств.

В целях настоящего Порядка под Службой понимается юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее транспортное обеспечение деятельности юридического лица и сдачу автотранспортных средств в аренду, в том числе для:

* междугородних и внутренних перевозок с целью выполнения функций специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае;
* обслуживания делегаций, прибывающих в Забайкальский край с официальными и рабочими визитами;
* транспортного обеспечения работников, представителей государственных органов власти Забайкальского края и инвесторов при организации и (или) проведении встреч, совещаний, конференций и иных мероприятий по вопросам применения механизмов, способствующих успешной реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, поддержки инфраструктурных проектов по созданию и реконструкции объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, а также стимулирования инвестиционной деятельности и формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае.

Приобретенные автотранспортные средства должны быть новыми, ранее не эксплуатировавшимися, предназначенными для перевозок пассажиров по дорогам общего пользования.

1. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) которые имеют государственную регистрацию и осуществляют сопровождение инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, а также организовывают привлечение финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).
2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

2) наличие у получателя субсидии официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Забайкальского края;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

7 В целях организации предоставления субсидий Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение о приеме заявок на предоставлении субсидии (далее – заявка) и размещает объявление о приеме документов не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (<https://mininvest.75.ru/>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием заявок и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;

4) время работы Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

5) контактную информацию Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (телефоны, адреса электронной почты).

1. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=5F33F3F5D5468985845A40C05FD9B1F3B8D3DE3AC3CAFF9071418F4B715A35499498CAF2D0D2C68F83C8BCF1F6E17E4CF57F76320466C15905C13D8456PBk1A) 4 настоящего Порядка;

8) согласны на осуществление в отношении них проверки Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявители, соответствующие категориям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты в срок, установленный в объявлении следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение – смету расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы, подтверждающие сметные расчеты;

б) на возмещение понесенных затрат – документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов выполненных работ, оказанных услуг, документов, подтверждающих постановку автотранспортных средств на учет);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;

6) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 4, 5 и 6 пункта 8 настоящего Порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы должны быть подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, либо уполномоченным лицом и заверенные печатью (при наличии).

1. Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 9 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, проверяется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) регистрирует указанные в пункте 9 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также проверяет получателя субсидии на соответствие категориям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в пункте 7настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, установленным в подпунктах 1–6 пункта 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) представление заявки на получение субсидии заявителем после даты и (или) времени определенных для подачи заявок.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

1. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашения с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

15. В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии;

3) порядок, срок и форма представления отчетности о достижении указанных результатов показателей, отчетность об осуществлении расходов;

4) порядок осуществления Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии;

5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидии;

10) порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

11) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

16. В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления Комитета по планированию и развитию Забайкальского края о дате и времени подписания Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

1. Размер субсидии определяется по формуле:

base_23848_157445_32768, где:

base_23848_157445_32769 – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

base_23848_157445_32770 – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

base_23848_157445_32771 – объем субсидии, запрашиваемый i-ым получателем субсидии в соответствии с заявкой;

n – количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышающим объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

1. Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

19. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

21. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета получателей субсидий в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

1. Получатели субсидий обязаны представлять в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и по форме, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении;

2) о достижении результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, использования субсидий в порядке и по формам, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении.

1. Результатом предоставления субсидии является заключение договоров, соглашений и протоколов о намерениях по реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение плана по количеству заключенных договоров, соглашений и протоколов о намерениях, установленному Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении (далее – показатель результативности).

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий и рассчитывается по формуле:

, где:

ВП – выполнение плановых значений показателей;

Фi – фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Пi – плановое значение показателя результативности мероприятия;

n – количество показателей результативности мероприятий.

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Порядок проведения проверки определяется Соглашением.
2. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления отчетности, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=5A6B8C01B4AD8E1807BE09F98B5AD8792F3352580276C04D213DB56D848E1AC86C453EC737E2CC18117E826ECECCF1DBEE3A7E00A675917C207772EC79PCICD) 21 настоящего Порядка.

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в [пункте](file:///C:\merzk32.ECONOM\LepshinaEA\Desktop\проект%20243-п.doc#Par0) 24 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.
2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.
3. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

1. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

1. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных [пунктами](file:///C:\merzk32.ECONOM\LepshinaEA\Desktop\проект%20243-п.doc#Par4) 25 и 29 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по договорам лизинга, заключенным в целях приобретения автотранспортных средств |

ФОРМА

В Министерство по социальному,

экономическому, инфраструктурному,

пространственному планированию и

развитию Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон /e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по созданию службы обеспечения инвестиционной деятельности Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ранее не получал(а) средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_