



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 21 апреля 2022 года* г. Чита

№ 150

**Об утверждении Положения об Общественном совете Забайкальского края в сфере тарифов и ценообразования**

В соответствии с пунктом 19 Порядка формирования общественных советов Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Забайкальского края в сфере тарифов и ценообразования.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*21 апреля 2022 года №150*

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете Забайкальского края в сфере тарифов и ценообразования

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, компетенцию и порядок деятельности Общественного совета Забайкальского края в сфере тарифов и ценообразования (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим экспертно-аналитическим коллегиальным совещательным органом при Региональной службе по тарифам и ценообразованию Забайкальского края (далее – РСТ Забайкальского края).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Формирование Общественного совета осуществляется в соответствии с Порядком формирования общественных советов Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19.

### 2. Основные цели и задачи Общественного совета

5. Основными целями Общественного совета являются:

1) осуществление взаимодействия между РСТ Забайкальского края, иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края (далее – исполнительный орган государственной власти) и институтами гражданского общества;

2) выработка обоснованного общественного мнения в процессе подготовки и реализации управленческих решений РСТ Забайкальского края;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью РСТ Забайкальского края.

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций (далее – организации) при общественной оценке деятельности РСТ Забайкальского края по вопросам тарифов и ценообразования;

2) выработка рекомендаций и внесение предложений Губернатору Забайкальского края по планируемым к принятию решениям РСТ Забайкальского края по вопросам тарифов и ценообразования;

3) общественная оценка деятельности Правительства Забайкальского края и РСТ Забайкальского края, осуществляемой по вопросам тарифов и ценообразования.

### **3. Направления деятельности Общественного совета**

7. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) обеспечение общественного контроля за деятельностью РСТ Забайкальского края;

2) рассмотрение проблемных вопросов в области ценообразования и тарифного регулирования для достижения баланса экономических интересов потребителей и регулируемых организаций;

3) организация обмена мнениями между учеными, экспертами, специалистами, представителями органов государственной власти, представителями организаций по вопросам тарифов и ценообразования.

### **4. Компетенция и порядок деятельности Общественного совета**

8. В компетенцию Общественного совета входит:

1) проведение общественной экспертизы общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых РСТ Забайкальского края;

2) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг РСТ Забайкальского края и осуществлением общественного контроля за их исполнением;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Забайкальского края;

4) участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей в РСТ Забайкальского края;

5) организация и проведение общественных (публичных) слушаний по приоритетным направлениям деятельности РСТ Забайкальского края;

6) выдвижение и обсуждение общественных инициатив в сфере деятельности РСТ Забайкальского края;

7) осуществление общественного контроля за деятельностью РСТ Забайкальского края;

8) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

9. При осуществлении своей деятельности Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, представителей организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, экспертные и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с РСТ Забайкальского края государственные гражданские служащие Забайкальского края, представители организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, организации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы и обращения в исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по вопросам тарифов и ценообразования;

5) принимать участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля в пределах своих полномочий;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, который утверждается председателем Общественного совета по согласованию с руководителем РСТ Забайкальского края, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

План работы Общественного совета утверждается не позднее 30 декабря года, предшествующего очередному году.

11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

12. На первом заседании Общественного совета большинством голосов членов из его состава избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета, принимается регламент Общественного совета, определяющий порядок его деятельности, проведения заседаний и вопросы внутренней организации работы.

13. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертных и рабочих групп и список лиц, приглашаемых на заседания;

3) координирует деятельность Общественного совета;

4) взаимодействует с руководителем и должностными лицами РСТ Забайкальского края по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

6) представляет Общественный совет в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, организациях;

7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

8) готовит годовой отчет о деятельности Общественного совета и после согласования с членами Общественного совета направляет его руководителю РСТ Забайкальского края, в Общественную палату Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом;

9) в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии Общественным советом решения.

14. В случае временного отсутствия председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

15. Секретарь Общественного совета:

1) действует в рамках регламента Общественного совета и настоящего Положения;

2) организует текущую деятельность Общественного совета;

3) своевременно уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

5) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

6) организует делопроизводство.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

16. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

4) информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

17. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения относительно формирования плана работы Общественного совета, повестки заседаний;

2) вносить предложения по формулировкам решений Общественного совета по результатам проведения общественного контроля;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам Общественного совета;

5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;

6) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

7) возглавлять и входить в состав экспертных и рабочих групп, формируемых Общественным советом;

8) письменно излагать свое особое мнение, отличное от принятого Общественным советом решения, приобщаемое к протоколу заседания Общественного совета.

18. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае неучастия в двух заседаниях Общественного совета без уважительной причины, несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в иных случаях, предусмотренных регламентом Общественного совета.

20. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

21. По поручению председателя Общественного совета допускается принятие решения Общественного совета путем заочного голосования.

22. Решения Общественного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколом, который в тот же срок подписывается уполномоченными лицами.

23. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

24. Копии протоколов представляются руководителю РСТ Забайкальского края в течение трех рабочих дней со дня подписания.

## **5. Заключительные положения**

25. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте РСТ Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней после принятия решений.

26. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется РСТ Забайкальского края.

---