**Правительство Забайкальского края**

**Постановление**

**от №**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (далее - Порядок).

Губернатор Забайкальского края А. М. Осипов

Утвержден

постановлением Правительства

Забайкальского края

от №

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, (далее – субсидии), возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, регламентирует положения об осуществлении Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
3. Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры (далее - объект инфраструктуры).
4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края в сфере жилищного строительства, в том числе затраты на технологическое присоединение к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения, проведение проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации.
5. Результатом предоставления субсидии является создание, модернизация и (или) реконструкция объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Забайкальского края в сфере жилищного строительства, или завершение этапов создания, модернизации и (или) реконструкции указанных объектов инфраструктуры в случае реализации проекта в течение нескольких лет.
6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на выплату субсидии, является Министерство, осуществляющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в уставном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
7. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), соответствующим критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, заключившим с Министерством соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее - Соглашение).
8. Субсидии предоставляются участникам отбора - юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующим следующим критериям (далее - участник отбора):

участник отбора реализует инфраструктурный проект, прошедший отбор в соответствии с Правилами отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2021 г. № 1189.

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии**
2. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок.
3. Министерство не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» (далее - официальный сайт Министерства) с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса (672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чкалова, 136), официального адреса электронной почты (pochta@minstroy.e-zab.ru) Министерства;

4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

5) доменного имени (https:// minstroy.75.ru) и (или) указателей страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критериев и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 7 и 10 настоящего Порядка;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - победитель отбора), должен подписать Соглашение;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края;

3) на дату направления Министерством запроса, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) на дату направления Министерством запроса, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получал средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципальных образований Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) на дату направления Министерством запроса, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) ресурсоснабжающей организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

7) участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

1. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Министерство заявку, которая включает:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) для финансового обеспечения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет копию договора об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий и графика платежей по договору;

3) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии.

1. Министерство в день поступления заявки регистрирует поступившие заявления и документы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий и Соглашений (далее - журнал).

Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

1. Заявки участников отбора рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соблюдения участниками отбора сроков подачи заявок, соответствия на дату представления заявления о предоставлении субсидии участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка.
2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения (при необходимости):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

3) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) информацию от Министерства финансов Забайкальского края об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

5) информацию от Министерства финансов Забайкальского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии);

7) сведения УМВД России по Забайкальскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Документы, указанные в п. 14 настоящего порядка могут быть представлены получателем субсидии по собственной инициативе.
2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Министерство в течение 3 рабочих дней для каждого участника отбора:

1) подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки, соответствии участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, на соответствие пункту 11 настоящего Порядка (далее - заключение).

2) принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора субсидий, которое оформляется путем издания приказа Министерства.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:
2. несоответствие участник отбора одному или нескольким критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 10 настоящего Порядка;
3. непредставление в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте11 настоящего Порядка;
4. недостоверность информации в документах, представленных ресурсоснабжающими организациями;
5. недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.
6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

1) получателям субсидий - с приложением проекта Соглашения;

2) участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, - с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).

1. Министерство по результатам принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Министерства, включающей следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

1. **Прядок расчета размера субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**
2. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера субсидии определяется по формуле:

Ci = S x di, где:

Ci - расчетная величина субсидии i-го получателя субсидии;

S – общая сумма нераспределенных бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на выделение субсидий;

di – доля субсидии по заявке i -го получателя субсидии в общей сумме поданных заявок на получение субсидии;

2) расчетная величина субсидии каждого получателя субсидии не должна превышать величину субсидии, указанную в заявке такого получателя субсидии.

1. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Забайкальского края в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

1. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидии соответствующее требование о возврате средств субсидии в бюджет Забайкальского края на почтовый адрес получателя субсидии.

Средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Забайкальского края в течение 15 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии Министерством.

1. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) в течение 3 рабочих дней со дня направления Министерством проекта Соглашения в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка получатель субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и обеспечивает их представление в Министерство на бумажном носителе;

2) Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает два экземпляра Соглашения, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии на почтовый адрес получателя субсидии либо на бумажном носителе.

1. В Соглашение включаются следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения в случае увеличения или уменьшения бюджетных ассигнований в течение финансового года;

2) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии;

1. обязательство получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
2. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, направляемой Министерством в соответствии с кассовым планом, в течение 3 рабочих дней перечисляет Министерству средства субсидии.
3. Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решений, указанных пункте 16 настоящего Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.
4. Министерство осуществляет ведение реестра предоставления субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии, реквизиты Соглашения;

2) сведения об объектах инфраструктуры, в отношении которых осуществлено финансовое обеспечение затрат, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;

3) сведения о размерах перечисленной субсидии получателю субсидии, дате ее перечисления.

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**
2. Контроль за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий ежегодно до достижения результата предоставления субсидий.
4. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Забайкальского края в случаях, в сроки и в порядке, установленные [пунктами 2](#P170)0, 21 и [2](#P175)2 настоящего Порядка.
5. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых в Министерство документов и сведений, а также за целевое использование предоставленных субсидий несет получатель субсидии.
6. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края

Министру строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства, за счет бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

(далее – субсидия) в размере указать сумму с расшифровкой прописью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, далее - Заявитель)

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на предоставление налоговыми органами Министерству строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее - Министерство) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 7 и 10 Порядка;

в случае предоставления субсидии обязуется предоставлять отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с требованиями Порядка и Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии, в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения:

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 20, 21 и 22 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии;

дает согласие на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной. Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу, указанному в шапке заявки.

К настоящему заявлению прилагается следующие документы (с указанием реквизитов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы (при наличии)) |
| М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |