



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

«13» мая 2022 года

№ 444

**О проведении регионального конкурса портфолио детских медиацентров  
Забайкальского края**

В соответствии с Календарем образовательных и воспитательных событий с детьми и молодежью в Забайкальском крае на 2022 год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Забайкальского края от 17 декабря 2021 года № 1187, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести региональный конкурс портфолио детских медиацентров Забайкальского края (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о региональном Конкурсе.
3. Отделу воспитания, дополнительного образования (В.В. Турицына), ГУ ДО «Забайкальский детско-юношеский центр «Эврика» (Т.В. Закс) обеспечить организацию и проведение регионального конкурса портфолио детских медиацентров с 16 мая по 15 июня 2022 года.
4. Определить региональным оператором фестиваля ГУ ДО «Забайкальский детско-юношеский центр «Эврика».
5. Утвердить прилагаемый состав жюри Конкурса.
6. Контроль исполнения оставляю за собой.

И.о.министра

Н.М. Шибанова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и  
науки Забайкальского края  
от «13» мая 2022 г. № 428

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе портфолио детских медиацентров**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников, порядок и сроки проведения регионального конкурса портфолио детских медиацентров Забайкальского края (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Забайкальского края.

1.3. Оператором Конкурса является Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский детско-юношеский центр «Эврика».

1.4. Сроки проведения Конкурса: с 16 мая по 15 июня 2022 года.

**2. Цель Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – активизация работы детских медиацентров, выявление и обобщение передового опыта работы детских медиацентров и анализ профессиональных результатов педагогов и индивидуальных достижений обучающихся в медийной деятельности.

**3. Организационный комитет Конкурса**

3.1. Общее руководство по организации и проведению Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Министерства образования и науки Забайкальского края.

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса.

3.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.4. Оргкомитет формирует и утверждает состав жюри Конкурса для оценивания портфолио.

3.5. Оргкомитет имеет право:  
вносить Организатору предложения по составу участников Конкурса;  
принимать решение по допуску участников к участию в Конкурсе;  
формировать состав Экспертного совета;  
формировать, в случае необходимости, предложения о привлечении партнеров Конкурса;

вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;

вносить предложения Организатору по учреждению специальных номинаций;

координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

утверждать победителей Конкурса, принимать решение о награждении победителей;

выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса.

#### **4. Экспертный Совет Конкурса**

4.1. В состав Экспертного совета входят специалисты в области воспитания, педагогики и медиа-сферы, общественных объединений, образовательных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Конкурса.

4.2. Экспертный Совет Конкурса:

вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных заданий и составу участников Конкурса;

оценивает выполнение участниками конкурсных заданий в соответствии с Положением Конкурса и критериями оценивания (см. пункт б) Положения;

формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, рекомендует список победителей и призеров.

#### **5. Участники Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса являются детские медиацентры Забайкальского края.

5.2. Участники Конкурса подают заявки в соответствии с Приложением 1.

#### **6. Критерии оценивания портфолио детских медиацентров**

Портфолио рассматривается как способ фиксирования, накопления и оценки достижений коллектива учащихся и оценивается по следующим критериям:

6.1. Общая информация об объединении (0-5 баллов):

полнота, достоверность и актуальность представленной информации; корпоративная культура (сведения о медиацентрах – название, девиз, логотип, направления, концепция, структура; ФИО медийщиков и их должности, ФИО руководителя, время существования детского медиацентра).

6.2. События в детском медиацентре (0-5 баллов):

примеры публикаций за учебный 2021-2022 гг.;

количество привлечённых учащихся разных возрастных групп;

6.3. Достижения детского медиацентра (0-5 баллов):

количество представленных публикаций (сюжетов) о деятельности детского медиацентра на просторах СМИ;  
наличие теле- и (или) радиопередач, вышедших в эфир за 2021-2022 гг.;  
документы, подтверждающие достижения (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма).

6.4. Оформление и оригинальность портфолио (0-5 баллов).  
Максимальное количество полученных баллов – 20.

## 7. Направления Конкурса

7.1. В рамках Конкурса реализуются следующие направления:

7.1.1. **Направление «Видеосъемка»:** представление деятельности детского медиацентра, содержания работы и результатов, достижений в формате видеосюжета.

Технические требования к формату видеосюжета портфолио:

разрешение: не менее 1280x720 пикселей;

формат: горизонтальный формат;

звук: стерео;

длительность: 60-120 секунд.

Требования к конкурсной работе по данному направлению:

оформление ролика;

эмоциональное воздействие на зрителя;

оригинальность и креативность;

содержательность видеоролика, информационное наполнение.

7.1.2. **Направление «Сообщество в социальных сетях»:** представление деятельности своего детского медиацентра в социальной сети (в группе «ВКонтакте»). Необходимо прикрепить скриншоты с примерами публикаций, с внешним оформлением страницы. Также приложить ссылку на группу.

Требования к конкурсной работе по данному направлению:

оформление и наполнение;

статистика посещаемости, активность страницы;

оригинальность и актуальность постов;

содержательность, информационное наполнение.

7.1.3. **Направление «Газета»:** представление выпуска газеты. Необходимо прикрепить скриншоты газеты, а также информацию о газете детского медиацентра.

Критерии оценки конкурсной работы по данному направлению:

оформление и наполнение;

численность детской редколлегии, детских корреспондентов;

оригинальность и актуальность публикаций;

содержательность, информационное наполнение.

## 8. Условия участия

8.1. Участниками Конкурса предоставляются портфолио в разных форматах (презентация, текстовый документ, видеосюжет) в соответствии с

критериями оценивания (см. пункт 6 Положения) и направлениями (см. пункт 7 Положения) и отправляют на электронную почту [mediakanikuly@yandex.ru](mailto:mediakanikuly@yandex.ru) до 31 мая 2022 года вместе с прилагаемой заявкой (см. Приложение 1) и согласием на участие в конкурсе от руководителя детского медиацентра (см. Приложение 2).

8.2. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Конкурсе, и, в случае необходимости, обязаны предоставить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

8.3. Подача конкурсных материалов будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

## **9. Подведение итогов. Награждение победителей**

9.1. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами I, II, III степени. Участникам вручаются сертификаты об участии в Конкурсе.

9.2. Самые активные участники, а также победители и призеры по итогам конкурса приглашаются на краевой детский Медиафестиваль, который состоится в сентябре 2022 года.

### **Контактная информация для связи:**

электронная почта: [mediakanikuly@yandex.ru](mailto:mediakanikuly@yandex.ru);

телефон: 8 (3022) 23-11-35, (по будням с 10:00 до 17:00).

**Заявка на участие в региональном конкурсе портфолио детских  
медиацентров Забайкальского края**

<b>Название детского медиацентра</b>	
<b>Учреждение, район</b>	
<b>ФИО руководителя, должность, номер телефона, электронная почта</b>	
<b>Ссылка на сообщество детского медиацентра в социальных сетях</b>	
<b>Время существования детского медиацентра</b>	
<b>Формат портфолио (презентация, текстовый документ, видеосюжет)</b>	
<b>Направление, по которому подаётся портфолио на Конкурс</b>	

**Согласие на участие в региональном  
конкурсе портфолио детских медиacentров  
от руководителя**

Я, \_\_\_\_\_,  
руководитель детского медицентра \_\_\_\_\_,  
(название, район), подтверждаю согласие на участие в региональном конкурсе портфолио детских медицентров Забайкальского края.

Подтверждаю правильность изложенной в Заявке информации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках организации и проведения конкурсных мероприятий, а именно:

1. Разрешаю зарегистрировать в базе данных участников конкурсного мероприятия путем записи персональных данных участника;
2. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного конкурса вести обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
3. Разрешаю в рамках организации и проведения указанного конкурсного мероприятия распространение и возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.
4. гарантирую соблюдение авторских прав при подготовке материалов, представленных на Конкурс.

При этом:

1. Организатор Конкурса гарантирует обеспечение сохранности базы данных участников.
2. Оператор Конкурса гарантирует, что персональные данные участника Конкурса будут использованы только для целей организации и проведения указанного конкурсного мероприятия.
3. Согласие на обработку персональных данных действует до момента завершения совершения всех действий, связанных с организацией и проведением указанного мероприятия Конкурса в соответствии с Положением об их проведении.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_