



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК

оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – паспорт) на территории Забайкальского края.

2. Паспорт является учетным документом, содержащим сведения о ветеринарно-санитарном состоянии пасеки, эпизоотической обстановке на пасеке, лечебно-профилактических мероприятиях и диагностических исследованиях медоносных пчел, выдаваемым на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

2. Порядок оформления паспорта

3. Для получения паспорта граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами пасеки (далее – владельцы пасеки), представляют на станцию по борьбе с болезнями животных по месту нахождения пасеки (далее – учреждение) заявление (нарочно либо посредством электронной почты), оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Заявление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявителем.

4. Ветеринарным врачом учреждения в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления проводится обследование пасеки с целью проведения анализа ее ветеринарно-санитарного состояния, выполнения противоэпизоотических (профилактических), лечебных и диагностических мероприятий. Результаты обследования в полном объеме подлежат отражению в паспорте.

5. Паспорт оформляется ветеринарным врачом учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, и регистрируется в учреждении не позднее следующего рабочего дня после проведения обследования пасеки.

6. Паспорт подписывается главным ветеринарным врачом учреждения и владельцем пасеки, заверяется печатью учреждения и хранится у владельца пасеки.

7. Паспорт подлежит замене на новый в случаях отсутствия в нем места для внесения учреждением записей о проведенных профилактических мероприятиях, а также в случае смены владельца пасеки. Оформление нового паспорта осуществляется в течение одного рабочего дня с момента выявления факта наполнения страниц паспорта, подлежащего замене, либо с момента регистрации заявления о смене владельца пасеки. В случае оформления нового паспорта по факту выявления наполнения страниц заявление владельца пасеки не требуется.

На первой странице паспорта, подлежащего замене, делается отметка о выдаче нового паспорта с указанием даты его выдачи.

8. При порче (утрате) паспорта выдача нового осуществляется в соответствии с процедурой получения паспорта, установленной настоящим Порядком.

9. Основанием для отказа в выдаче паспорта являются подача заявления от имени владельца пасеки не уполномоченным на то лицом или нахождение пасеки на территории, не обслуживаемой учреждением. При этом владелец пасеки может повторно направить заявление в учреждение по месту нахождения пасеки.

3. Порядок ведения паспорта

10. Учреждения ведут единый реестр выданных и аннулированных паспортов, где указываются:

- 1) порядковый номер паспорта;
- 2) сведения о владельце пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица);
- 3) адрес пасеки;
- 4) дата осмотра пасеки;
- 5) количество пчелиных семей;
- 6) эпизоотическое состояние пасеки;
- 7) рекомендованные мероприятия;
- 8) дата аннулирования паспорта.

11. Ветеринарным врачом учреждения в действующий паспорт вносятся результаты диагностических исследований, профилактических мероприятий и обработок, проведенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии непосредственно после их проведения или получения результатов исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Забайкальского края

ФОРМА

Начальнику ГБУ _____

(наименование станции по борьбе с болезнями
животных по месту нахождения пасеки)

ОТ _____

(Ф.И.О. (при наличии) физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя; наименование
юридического лица)

(место жительства физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя;
местонахождение юридического лица)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о выдаче ветеринарно-санитарного паспорта пасеки**

Прошу выдать ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,
расположенную по адресу/географическим координатам (нужное подчеркнуть):

(адрес либо географические координаты пасеки)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии))

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ года

(Ф.И.О. (при наличии) лица, принявшего заявление)