|  |
| --- |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_ |
| г. Чита |

**О внесении изменений в Порядок предоставления работодателями сведений и информации в органы службы занятости населения**

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативно правовой базы Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством, в связи с возникшей необходимостью Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления работодателями сведений и информации в органы службы занятости населения, утверждённый постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 492 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 3 июля 2013 года № 285, от 30 октября 2013 года № 476, от 6 мая 2014 года № 253, от 22 августа 2016 года № 355, от 31 марта 2017 года № 102, от 29 мая 2018 года № 224).

Губернатор Забайкальского края А.М. Осипов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления работодателями сведений и информации в органы службы занятости, утверждённый постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 492**

Порядок предоставления работодателями сведений в органы службы занятости, утверждённый указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Забайкальского края

от 13 ноября 2012 г. № 492

(в редакции постановления Правительства Забайкальского края от № )».

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ СВЕДЕНИЙ И ИНФОРМАЦИИ В ОРГАНЫ**

**СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления работодателями сведений в органы службы занятости (далее - центры занятости населения) и распространяется на работодателей- организаций и работодателей- индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

2. Работодатели представляют в центры занятости населения по формам согласно приложениям к настоящему Порядку следующие сведения:

1) [сведения](#P291) о принятии решения о ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [сведения](#P369) о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также о приостановке производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Работодатели представляют сведения, указанные в:

1) [подпункте 1 пункта 2](#P46) настоящего Порядка, - в центры занятости населения по месту жительства работников;

2) [подпункте 2 пункта 2](#P47) настоящего Порядка, - в центры занятости населения по месту нахождения работодателя.

4. Сведения, указанные в [подпункте 1 пункта 2](#P46) настоящего Порядка, представляются работодателем-организацией не позднее чем за два месяца, а работодателем - индивидуальным предпринимателем - не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5. Сведения, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#P47) настоящего Порядка, представляются работодателем в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

6. Работодатели представляют сведения в центры занятости населения лично или почтовым отправлением либо с использованием электронной почты, по телефону с последующим представлением сведений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней.

Работодатели также могут представлять сведения с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. В случае непредставления, несвоевременного представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а равно представления их в неполном объеме или искаженном виде работодатели привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Запрещается распространение информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей сведения о каком бы то ни было прямом или косвенном ограничении или об установлении прямых или косвенных преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами (информации о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащей ограничения дискриминационного характера).

Лица, распространяющие информацию о свободных рабочих местах или вакантных должностях, содержащую ограничения дискриминационного характера, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных нарушениях.

Приложение № 1

к Порядку представления

работодателями сведений и информации

в органы службы занятости населения

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения  о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров | | |
| на |  | 20\_\_год |
|  | (дата, на которую представляются сведения) |  |

1. Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Организационно-правовая форма юридического лица

3. Форма собственности

4. ОГРН/ОГРНИП

5. Дата регистрации

6. ИНН

7. КПП

8. Вид экономической деятельности (по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B753BACA18E108B33060A5306D53819D24F92084FAA0C2D3B34F15E884C476E20668AA114D8E8CC62D858949ACFAhEH))

9. Адрес места нахождения юридического лица

10. Адрес фактического нахождения юридического лица

11. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

12. Адрес места нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица <2>

--------------------------------

<2> Заполняется, если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица.

13. Номер контактного телефона

14. Адрес электронной почты

15. Место предоставления сведений <3>:

--------------------------------

<3> Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в орган службы занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица.

15.1. субъект Российской Федерации

15.2. государственное учреждение службы занятости населения

16. Причины принятия решения об увольнении работников

17. Основание для увольнения работников (ликвидация организации/прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем/сокращение численности или штата работников организации/сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя)

18. Среднесписочная численность работников (без совместителей), чел.:

18.1. в том числе иностранных работников

19. Численность работников, предполагаемых к увольнению, чел., из них:

19.1. женщины

19.2 граждане в возрасте от 16 до 29 лет

19.3. пенсионеры

19.4. граждане предпенсионного возраста

19.5. инвалиды

19.6. иностранные граждане

20. Дата начала мероприятий по ликвидации организации/прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/сокращению численности или штата работников организации/индивидуального предпринимателя

21. Дата окончания мероприятий по ликвидации организации/прекращению деятельности индивидуальным предпринимателем/сокращению численности или штата работников организации/индивидуального предпринимателя (дата увольнения работников)

22. Численность работников, уволенных из-за санкций с начала текущего года, чел., из них:

22.1. иностранных работников

22.2 работников предпенсионного возраста

23. Численность работников, уволенных с начала текущего года в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений, чел.

24. Численность работников, предполагаемых к увольнению в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений, чел.

25. Сведения о работниках, подлежащих увольнению <4>:

--------------------------------

<4> Заполняется по каждому работнику, подлежащему увольнению.

25.1. фамилия, имя, отчество (при наличии)

25.2 пол

25.3. дата рождения

25.4. должность, профессия, специальность

25.5. квалификационные требования

25.6. условия оплаты труда, средний размер заработной платы

(за последние три месяца)

25.7. особые категории работников (выбрать значение: инвалиды, граждане предпенсионного возраста, пенсионеры)

Приложение № 2

к Порядку представления

работодателями сведений и информации

в органы службы занятости населения

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сведения  о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или)  неполной рабочей недели, о приостановке производства,  а также об организации дистанционной (удаленной) работы | | | |
| на |  |  | 20\_\_ года |
|  |  | (дата, на которую представляются сведения) |  |

1. Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Организационно-правовая форма юридического лица

3. Форма собственности

4. ОГРН/ОГРНИП

5. Дата регистрации

6. ИНН

7. КПП

8. Вид экономической деятельности (по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B753BACA18E108B33060A5306D53819D24F92084FAA0C2D3B34F15E884C476E20668AA114D8E8CC62D858949ACFAhEH))

9. Адрес места нахождения юридического лица

10. Адрес фактического нахождения юридического лица

11. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя

12. Адрес нахождения филиала/представительства/обособленного структурного подразделения юридического лица <5>

--------------------------------

<5> Заполняется, если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица.

13. Номер контактного телефона

14. Адрес электронной почты

15. Место предоставления сведений <6>:

--------------------------------

<6> Если мероприятие осуществляется в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении юридического лица, сведения представляются в службу занятости населения по месту нахождения филиала, представительства либо иного обособленного подразделения юридического лица.

15.1. субъект Российской Федерации

15.2. государственное учреждение службы занятости населения

16. Мероприятия, проводимые по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера (введен режим неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели) либо принято решение о приостановке производства или решение об организации дистанционной (удаленной) работы)

17. Причина принятия решения о введении режима неполного рабочего времени/приостановки производства

18. Среднесписочная численность работников на момент введения режима неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели), чел.

19. Среднесписочная численность работников на момент введения приостановки производства, чел.

20. Численность работников, работающих неполное рабочее время по инициативе работодателя, чел.:

20.1. в том числе иностранных работников

21. Численность работников, не работающих в связи с приостановкой производства, чел.:

21.1. в том числе иностранных работников

22. Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, чел.:

22.1. в том числе иностранных работников

23. Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), чел.:

23.1. в том числе иностранных работников

24. Численность работников, находящихся в простое в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), чел.:

24.1. в том числе иностранных работников

25. Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), чел.:

25.1. в том числе иностранных работников

26. Численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе, чел.:

26.1. в том числе иностранных работников

27. Численность работников, находящихся на временной дистанционной (удаленной) работе в связи с введением ограничительных мероприятий (карантина), чел.:

27.1. в том числе иностранных работников

28. Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю в связи с введением санкций, чел.:

28.1. в том числе иностранных работников

29. Продолжительность неполной рабочей недели

30. Продолжительность неполного рабочего дня (смены)

31. Период времени, на которое установлено неполное рабочее время по инициативе работодателя/приостановлено производство (необходимо указать дату начала введения режима неполного рабочего времени/приостановки производства и дату окончания режима неполного рабочего времени/приостановки производства)

32. Размер задолженности по заработной плате, руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_