**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа**

**в переходный период**

1. Настоящие разъяснения составлены на основе опыта преобразований в муниципальные округа Забайкальского края и предусматривают порядок взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципального района в переходный период.
2. После вступления закона Забайкальского края о преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района, в муниципальный округ, (далее – закон о преобразовании) представительному органу муниципального района необходимо утвердить План реализации закона о преобразовании (Приложение № 1 к настоящим разъяснениям).
3. В целях распределения административно-распорядительных функций администрацией муниципального района принимается План мероприятий в переходный период по преобразованию муниципальных образований (Приложение № 2 к настоящим разъяснениям).
4. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений совместно проводят мероприятия по оценке и систематизации муниципальной собственности для формирования казны муниципального округа для принятия решения Совета муниципального района об имуществе муниципального округа (Приложение № 3 к настоящим разъяснениям).
5. Не позднее 30 дней с момента избрания представительного органа муниципального округа проводится его организационное заседание, примерная повестка согласно Приложению № 4 к настоящим разъяснениям.
6. Реорганизация администраций как юридических лиц проводится путем присоединения к администрации муниципального района, юридические лица переименовываются, в учредительные документы муниципальных организаций вносятся изменения об учредителях.
7. Для формирования муниципальной базы муниципального округа совместно с государственно-правовым управлением Губернатора Забайкальского края проводиться работа по составлению перечней муниципальных нормативных правовых актов поселений и муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу, и принятию по аналогичным правоотношениям новых муниципальных актов муниципального округа (Приложение № 5 к настоящим разъяснениям).

Исп. Куземская Наталья Владимировна

8 (3022) 23 35 94

Приложение № 1

к Разъяснениям

о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа в переходный период

*ПРОЕКТ*

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

*(наименование НП)*

**О мероприятиях по реализации Закона Забайкальского края**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ЗЗК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» Забайкальского края, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ Забайкальского края**

В целях осуществления согласованных действий органов местного самоуправления при реализации Закона Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» Забайкальского края в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ Забайкальского края» по формированию бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа, решению текущих вопросов местного значения, переоформлению прав собственности, формированию казны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа, оценке правовых актов органов местного самоуправления и подготовке к созданию правовой базы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа, подготовке реорганизационных процедур юридических лиц, другим текущим вопросам местного значения, руководствуясь Уставом муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район», Совет муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район», р е ш и л:

1. Утвердить План мероприятий по реализации Закона Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» Забайкальского края, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ Забайкальского края» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. До момента утверждения структуры администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа утвердить временную схему управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным округом согласно приложению № 2 к настоящему решению и временную схему взаимодействия органов местного самоуправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном округе согласно приложению № 3 к настоящему решению.

3. Утвердить Основные положения по реализации временной схемы управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным округом согласно приложению   
№ 4 к настоящему решению.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и разместить на сайте муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://приаргунск.забайкальскийкрай.рф)).

Глава муниципального района

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

Председатель Совета

муниципального района

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к решению Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации Закон Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» Забайкальского края, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ Забайкальского края»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Мероприятие** | **Вид документа** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и принятие решения Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» «О мероприятиях по реализации Закона Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Решение Совета |  | Глава муниципального района  Председатель Совета муниципального района |
| 2 | Назначение выборов депутатов первого состава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа (первого главы) и опубликование в СМИ | Решение ТИК  публикация |  | ТИК |
| 3 | Введение временной схемы управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным округом, переоформление трудовых отношений (при необходимости) | Постановление администрации МР |  | Администрация муниципального района |
| 4 | Назначение публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) проекта Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа |  |  | Администрация муниципального района |
| 5 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа | Постановление главы МР |  | Глава муниципального района |
| 6 | Выборы депутатов Совета муниципального округа |  |  | ТИК |
| 7 | Проведение первого организационного заседания Совета муниципального округа | Решения Совета МО об избрании председателя  О бюджете муниципального округа на 20\_\_\_\_\_\_  Устав муниципального округа  Положение о конкурсе главы муниципального округа\*  Организационные основы Совета (регламент, комитеты и т.п) |  | Глава муниципального района |
| 8\* | Назначение конкурса главы муниципального округа | Решение Совета МО |  | Совет муниципального округа |
| 9\* | Конкурсные процедуры и конкурс главы муниципального округа |  |  | Конкурсная комиссия |
| 10\* | Избрание главы муниципального округа | Решение Совета муниципального округа |  | Совет муниципального округа |
| 11[[1]](#footnote-1)\* | Внесение на рассмотрение и утверждение структуры администрации муниципального округа | Решение Совета муниципального округа |  | Глава муниципального округа  Совет муниципального округа |
| 12 | Переоформление трудовых отношений  (при необходимости) |  |  | Администрация муниципального округа |
| 13 | Завершение реорганизационных процедур в налоговом органе |  |  | Администрация муниципального округа |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к решению Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Временная схема управления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным округом**

1. Глава муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

2. Первый заместитель главы муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства;

3. Заместитель главы муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» по социальным вопросам;

4. Заместитель главы муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» - начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

5. Управляющий делами – начальник управления делами администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

6. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городской администрации;

7. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городской администрации;

Территориальные органы администрации

муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

8. Городские администрации:

8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городская администрация;

8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_городская администрация;

9. Сельские администрации:

9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельская администрация;

9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельская администрация;

9.3. и т.д.

Отраслевые (функциональные) органы

администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

с правами юридического лица

10. Комитет по финансам администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»:

Структурные единицы комитета по финансам:

- бюджетный отдел;

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;

- отдел доходов, анализа и прогнозирования;

- отдел муниципальных закупок.

11. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»:

Структурные единицы комитета:

- отдел жилищно-коммунального хозяйства, связи и дорожной деятельности;

- отдел строительства, архитектуры и благоустройства.

12. Комитет образования администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»:

Структурные единицы комитета образования:

- отдел опеки и попечительства;

- отдел общего образования.

13. Комитет культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»:

Структурные единицы комитета культуры:

- отдел культуры, спорта и молодежной политики;

Отраслевые (функциональные) структурные подразделения

администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

14. Управление делами администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»:

Структурные единицы управления делами:

- отдел по кадровой работе и по делам архивов.

Структурные единицы администрации

муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

15. Отдел сельского хозяйства администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

16. Отдел развития экономики, проектов и внешнеэкономических связей администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

17. Отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

18. Отдел по правовой работе администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

19. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»;

20. Консультанты.

**Временная схема взаимодействия органов местного самоуправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальном округе**

**Глава муниципального района**

Управляющий делами

Комитет образования

Заместитель главы – начальник отдела сельского хозяйства администрации

Комитет по финансам

Бюджетный отдел

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Отдел развития экономики, проектов и внешнеэкономических связей

Отдел имущественных и земельных отношений

Отдел ЖКХ, связи и дорожной деятельности

Отдел сельского хозяйства

Отдел опеки и попечительства

Отдел общего образования

Консультант по делам несовершеннолетних

Отдел по правовой работе

Отдел доходов, анализа и прогнозирования

Консультант по ТО, ГО и ЧС

Консультант по мобилизационной работе

Отдел

строительства, архитектуры и благоустройства

Комитет ЖКХ, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства

Первый заместитель главы-председатель комитета ЖКХ, связи, дорожной деятельности, строительства, архитектуры и благоустройства

Сельские администрации

Городские администрации

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Приложение № 3 к решению Совета муниципального района

от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Подведомственные учреждения

Управление делами

Отдел по кадровой работе и по делам архивов

Отдел муниципальных закупок

МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения

Консультант по муниципальному контролю

Заместитель главы по социальным вопросам

Комитет культуры, спорта и молодежной политики

Отдел культуры, спорта и молодежной политики

Приложение № 4

к решению Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

по реализации временной схемы управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным округом

1. С целью решения вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством во вновь образованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном округе в переходный период установить временную схему управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа (далее –округ).

2. Возложить полномочия по координации работы во временной схеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа на администрацию муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» (далее - администрация района) до момента формирования администрации округа.

3. Установить, что решение вопросов местного значения округа осуществляется на основании правовых актов администрации района после утверждения Советом района и вступления в силу временной схемы управления округом.

Администрация района самостоятельно на основании муниципального правового акта определяет структуры, входящие в схему управления округом, ответственные за реализацию вопросов местного значения.

4. Порядок деятельности и полномочия структур, входящих в схему управления округом, в переходный период регулируются муниципальными правовыми актами администрации района.

5. Установить, что вопросы правопреемства органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края и иных субъектов государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами подлежат урегулированию правовыми актами администрации округа.

6. Установить следующий порядок исполнения обязательств финансового и имущественного характера в переходный период:

6.1. Обязательства финансового и имущественного характера исполняются органами местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований до момента формирования органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа.

6.2. С момента формирования органов местного самоуправления обязательства финансового и имущественного характера, а также имущественные права, ранее возникшие у органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований, переходят к органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа.

6.3. В процессе ликвидации Советов поселений все финансовые обязательства Советов перед кредиторами исполняются за счет средств бюджетов поселений.

6.4. В процессе реорганизации администраций преобразуемых муниципальных образований их финансовые и имущественные обязательства, а также имущественные права переходят к администрации вновь образованного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа.

7[[2]](#footnote-2)\*. Установить, что переоформление прав и переименование муниципальных учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории округа, осуществляется в срок не позднее 30 июня 20\_\_\_ года.

8. Установить следующие сроки реорганизации администрацией городских и сельских поселений преобразуемых муниципальных образований:

8.1. начало реорганизационных процедур – 1 октября 20\_\_\_года.

8.2. завершение реорганизационных процедур – 1 октября 20\_\_\_\_\_года.

9. Установить следующие сроки ликвидации Советов поселений преобразуемых муниципальных образований:

9.1. начало ликвидационных процедур – 1 октября 20\_\_\_года.

9.2. завершение ликвидационных процедур – 1 июля 20\_\_\_\_\_\_ года.

10. Установить сроки переоформления трудовых правоотношений со структурами, входящими в схему управления округом:

10.1. начало переоформления трудовых правоотношений глав поселений и работников администраций поселений – 1 октября 20\_\_\_года;

10.2. завершение переоформления трудовых правоотношений с главами поселений и работников администраций поселений – 1 июня 20\_\_\_ года.

11. Установить, что переоформление трудовых отношений с работниками органов местного самоуправления поселений и муниципального района в переходный период осуществляется в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Вопросы переоформления трудовых отношений с работниками органов местного самоуправления поселений и муниципального района в переходный период регулируются правовыми актами органов местного самоуправления преобразуемых муниципальных образований, органов местного самоуправления муниципального района и округа.

13. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, в переходный период регулируются правовыми актами администрации района и органов местного самоуправления округа.

Приложение № 2

к Разъяснениям

о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа в переходный период

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

*(наименование НП)*

В соответствии с Законом Забайкальского края *(о преобразовании)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий в переходный период по преобразованию муниципальных образований в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы муниципального

района «\_\_\_\_\_\_\_\_ район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

*ПРИМЕР*

**План**

**мероприятий в переходный период по преобразованию**

**муниципальных образований в Приаргунский муниципальный округ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Государственная регистрация изменений связанных с переименованием администрации района в администрацию Приаргунского муниципального округа (далее – ПМО) | До 23 января 2021 года | Контроль: Отдел бухучета –  ФИО.,  Отдел по правовой работе –  ФИО |
| 2. | Подготовка и представление документов в ИФНС на регистрацию изменений в ЕГРЮЛ в связи со сменой ОКТМО | После смены ОКТМО в течение 3 рабочих дней | Отдел бухучета –  ФИО.,  Отдел по правовой работе –  ФИО |
| 3. | Подготовка письма – уведомления всех организаций, предприятий округа независимо от организационно-правовых форм (в том числе муниципальных) о переименовании администрации, о ее реквизитах и данных о действующем руководителе | В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации изменений, связанных с переименованием налоговым органом и со дня вступления в должность главы ПМО (январь 2021 года) | Подготовка письма - отдел по правовой работе (ФИО.)  Направление письма организациям – секретарь администрации - ФИО |
| 4. | Изготовление гербовых печатей  в соответствии с "ГОСТ Р 51511-2001.  (14 гербовых: 1 для Совета ПМО, 1 для администрации ПМО, 12 шт. (№№ со 2 по 12) – для территориальных органов без прав юридического лица - администраций поселений | В срок установленный организацией, предоставляющей услуги по изготовлению печати (январь 2021 года) | Управление делами (ФИО) |
| 5. | Подготовка и утверждение положений о территориальных органах администрации ПМО без права юридического лица – администрациях | В течение 4 рабочих дней со дня регистрации изменений связанных с переименованием налоговым органом (январь 2021 года) | Отдел по правовой работе  (ФИО) |
| 6. | Увольнение всех работников администраций поселений в порядке перевода в администрацию района (ст. 72.1. ТК РФ) в соответствии с временной схемой управления. Принятие всех работников администраций поселений (за исключением администрации Приаргунского поселения) в порядке перевода в администрацию района (до гос. регистрации переименования в ИФНС), оформление трудовых отношений, подготовка должностных инструкций и др. кадровых документов | 31 декабря 2020 г.,  Январь-февраль 2021 | Управление делами (ФИО) |
| 7. | Подготовка и утверждение штатного расписания администрации ПМО | В течение 2-х рабочих дней со дня регистрации изменений, связанных с переименованием администрации налоговым органом (январь 2021 года) | Подготовка штатного расписания:  - аппарата администрации – Отдел бухучета (ФИО)  - комитетов – Комитеты (ФИО)  Подготовка проекта постановления и представление на утверждение главы района, согласование проектов штатных расписаний: Комитет по финансам (ФИО) |
| 8. | Сложение полномочий главами поселений | Январь 2021 (после перевода всех работников администраций поселений в администрацию района) | Главы поселений  Контроль – Управление делами  (ФИО) |
| 9. | Принятие на муниципальную службу в территориальные органы администрации ПМО глав городских и сельских администраций | Январь 2021 | Управление делами (ФИО) |
| 10. | Подготовка и оформление изменений в кадровые документы в связи с переименованием администрации района в администрацию ПМО (распоряжений, соглашений к трудовым договорам работников, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, др. локальных актов и др. документов) | Январь-март 2021 | Управление делами  (ФИО) |
| 11. | 1. Подготовка проекта решения об утверждении Положения территориального органа администрации ПМО на городской территории - муниципального казенного учреждения Приаргунской городской администрации и представление его в Совет ПМО, принятие решения Советом ПМО, представление документов в ИФНС для регистрации изменений, изготовление гербовой печати и штампов, осуществление других мероприятий для организации финансово-хозяйственной деятельности МКУ. Принятие решения о назначении главы МКУ Приаргунской городской администрации.  2. Разработка, утверждение и доведение нормативов штатных должностей муниципальных служащих до МКУ Приаргунской городской администрации. | Январь – март 2021  После избрания главы округа и утверждения структуры администрации ПМО | Подготовка документов - Администрация городского поселения «Приаргунское»  Рассмотрение и принятие проектов - Совет ПМО,  Рабочая группа по структуре созданная распоряжением главы округа |
| 12. | Принятие Советом ПМО решения о прекращении полномочий администраций городских/сельских поселений округа | После принятия всех работников администраций поселений в администрацию ПМО и утверждения положений о территориальных органах администрации МПО, после утверждения структуры администрации ПМО, формирования МКУ Приаргунская городская администрация | Совет ПМО  Отдел по правовой работе  (ФИО) |
| 13. | Изъятие печатей и штампов у поселений в соответствии с актом приема-передачи по реестру | После прекращения полномочий у администраций поселений | Управление делами (ФИО) |
| 14. | Назначение конкурса главы ПМО | январь 2021 года | Совет ПМО |
| 15. | Конкурсные процедуры и конкурс главы ПМО | Февраль-март 2021 года | Конкурсная комиссия |
| 16. | Избрание главы ПМО | Апрель 2021 года | Совет ПМО |
| 17. | Внесение на рассмотрение и утверждение в Совет ПМО структуры администрации ПМО | До 30 апреля 2021 года | Подготовка проекта структуры – рабочая группа по структуре созданная распоряжением главы округа  Представление проекта структуры в Совет ПМО - Глава ПМО |
| 18. | Подготовка проекта решения Совета о реорганизации администраций поселений (за исключением Приаргунска) в форме присоединения к администрации ПМО и их принятие | Январь-апрель 2021 г. | Подготовка проекта – Отдел по правовой работе (ФИО)    Рассмотрение и принятие решения - Совет ПМО |
| 19. | Подготовка проекта решения Совета о ликвидации Советов поселений как юридических лиц и их принятие | Январь-апрель 2021 г. | Совет ПМО  Отдел по правовой работе  (ФИО) |
| 20. | Переоформление муниципального имущества в собственность ПМО (движимого и недвижимого) | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года | Отдел имущественных и земельных отношений администрации ПМО (ФИО) |
| 21. | Исполнение бюджетов поселений:  1. Составление отчетов об исполнении бюджета района и поселений за 2020 год по каждому поселению, внесение их в Совет Приаргунского МО  2. Рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджетов района и поселений за 2020 год | В установленные законодательством сроки (по графику) | 1. Составление отчетов – главы городских и сельских администраций, комитет по финансам (ФИО.)  Контроль – комитет по финансам (ФИО)  2. Совет Приаргунского МО |
| 22. | 1. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов для решения вопросов местного значения муниципального округа и осуществления государственных полномочий Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, краевым законодательством, Уставом округа.  2. Приведение в соответствие муниципальных правовых актов администрации (постановлений и распоряжений о создании комиссий, рабочих групп и др. правовых актов) с целью организации работы администрации ПМО в переходный период в округе и в случае их противоречия законодательству и Уставу ПМО  3. Проведение ревизии действующих МПА Совета муниципального района и администрации ПМО и подготовка их реестра для приведения в соответствие с законодательством и Уставом ПМО и признания их утратившими силу  4. Проведение ревизии действующих МПА и подготовка реестра МПА поселений (раздельно Совета и администрации поселения) для признания их утратившими силу Советом ПМО и администрацией ПМО, представление их в органы МСУ округа.  5. Подготовка и направление в краевой регистр документов для включения МНПА Совета и администрации ПМО в краевой регистр | В переходный период начиная  с января по 01 июля 2021 года  По мере принятия МНПА в установленные законодательством сроки | 1. Администрация ПМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации ПМО, территориальные органы администрации ПМО) Совет Приаргунского МО, Контрольно-счетная палата Приаргунского МО  2. Администрация ПМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации ПМО, территориальные органы администрации ПМО), Совет Приаргунского МО, Контрольно-счетная палата Приаргунского МО  3. Консультант – юрист по муниципальным услугам отдела по правовой работе (ФИО)  4. Территориальные органы администрации ПМО (главы администраций)  5. Консультант – юрист по муниципальным услугам отдела по правовой работе ФИО) |
| 23. | Подготовка проектов Положений комитетов администрации и решений об их утверждении в новой редакции (переименование комитетов), внесение их в Совет округа для рассмотрения и утверждения, представление в ИФНС документов для регистрации изменений, смена гербовых печатей и штампов. | Январь – февраль 2021 года | Комитеты администрации  (ФИО) |
| 24. | Переоформление муниципальных контрактов и др. гражданско-правовых договоров, заключенных администрацией района, администрацией городского поселения «Приаргунское» с организациями и ИП района до государственной регистрации изменений связанных с переименованием администрации района в администрацию ПМО (при необходимости) | При необходимости внесения изменений в контракты и договора (в течение переходного периода до 24 августа 2021 года) | Администрация ПМО (Комитеты, отделы, консультанты администрации ПМО по профилю деятельности, территориальные органы)  Совет Приаргунского МО  Контрольно-счетная палата Приаргунского МО |
| 25. | Переименование (при необходимости) муниципальных учреждений и предприятий, подготовка и внесение необходимых изменений в уставы муниципальных учреждений (образования, культуры) и муниципальных предприятий, представление в налоговые органы для регистрации изменений, связанных с переименованием и сменой ОКТМО (адреса учреждения) и внесением изменений в уставы, смена печатей и штампов. Подготовка сметы расходов на вышеуказанные мероприятия, оформление заявок на финансирование. | До 30 июня 2021 года | Организация и проведение мероприятий - руководители муниципальных учреждений и предприятий  Контроль за муниципальными учреждениями: (культура) - ФИО, (образование) - ФИО  Контроль за муниципальными предприятиями – администрация ПМО  Утверждение изменений - администрация ПМО |
| 26. | Подготовка и утверждение развернутых планов мероприятий по реализации каждого пункта настоящего плана ответственным исполнителем (при необходимости) | В течение переходного периода | Подготовка и утверждение: Администрация ПМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации ПМО, территориальные органы – городские и сельские администрации),  Совет ПМО,  Контрольно-счетная палата ПМО.  Согласование планов – рабочая группа по преобразованию в округ |
| 27. | Внесение рабочей группе по преобразованию в округ предложений ответственными исполнителями мероприятий настоящего плана в части их касающейся по реализации пунктов настоящего плана для рассмотрения и принятия решения о возможном внесении изменений в настоящий план. | В течение переходного периода | Администрация ПМО (Управление делами, комитеты, отделы, консультанты администрации ПМО, территориальные органы – городские и сельские администрации), главы городских/сельских поселений района  Совет ПМО,  Контрольно-счетная палата ПМО. |

Приложение № 3

к Разъяснениям

о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа в переходный период

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №**

*(наименование НП)*

**Об имуществе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа **решил:**

1. Определить, что все имущество (в том числе закрепленное за учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, договоров безвозмездного пользования, земельные участки и малоценный инвентарь), находящиеся в собственности муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район», городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ……… переходит в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края, без составления дополнительных передаточных документов.

2. Главам городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года направить в администрацию муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» сформированные перечни муниципального имущества (в том числе закрепленное за учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, договоров безвозмездного пользования, земельные участки и малоценный инвентарь), по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению, передать имущество на баланс администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа по актам приёма-передач формы ОС-1.

3. Администрации муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить:

3.1. проведение проверки на предмет достоверности сведений, содержащихся в перечнях муниципального имущества городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,…..;

3.2. обеспечить постановку на баланс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа, переданного по форме ОС-1 имущества от городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,………..;

3.3. обеспечить формирование единого реестра муниципального имущества путем объединения перечней муниципального имущества городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,………;

3.4. переоформить имущество в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа в Управлении регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

3.5. Руководителям учреждений, предприятий переоформить право оперативного управления и хозяйственного ведения имуществом в Управлении регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

3.6. закрепить переданное в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа имущество за материально ответственными лицами, передать на баланс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Настоящее решение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.Настоящее решение разместить на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального района

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недвижимое муниципальное имущество

(нежилые здания, помещения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровая стоимость  (при наличии) | Дата возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недвижимое муниципальное имущество

(жилой фонд)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровая стоимость  (при наличии) | Дата возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недвижимое муниципальное имущество

(дороги)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровая стоимость  (при наличии) | Дата возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недвижимое муниципальное имущество

(сети водопровода, сети канализации, сети тепловые, сети электрические.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровая стоимость  (при наличии) | Дата возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недвижимое муниципальное имущество

(памятники, кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровая стоимость  (при наличии) | Дата возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права мун. собственности  (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Движимое муниципальное имущество

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) | Дата возникновения права собственности | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) основания и дата возникновения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Движимое имущество(оборудование, инвентарь и

другие товары сложного ассортимента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Наименование | Инвентарный номер | Год выпуска | Балансовая стоимость (руб.) | Износ  (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |  | . |

Приложение № 8

к решению Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта (категория земель, вид разрешенного использования) | Адрес объекта | Площадь (кв.м.) | Кадастровый номер  (при наличии) | Кадастровые номера объектов капитального строительства, расположенных на земельном участке | Кадастровая стоимость, (руб.)  (при наличии) | Дата возникновения права муниципальной собственности (при наличии) | Реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности (при наличии) | Сведения о правообладателе недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении недвижимого имущества ограничениях (основание и дата возникновения)  (при наличии) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Разъяснениям

о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа в переходный период

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**организационной сессии Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**муниципального округа первого созыва**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

*наименование НП* **\_\_\_\_\_\_\_ часов**

|  |  |
| --- | --- |
| №№ | Наименование вопроса |
| 1 | Доклад председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_территориальной избирательной комиссии |
| 2 | Об утверждении регламента Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа первого созыва |
| 3. | Об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа первого созыва |
| 4. | Об утверждении количественного и персонального состава постоянных комиссий Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа первого созыва |
| 5. | Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа первого созыва |
| 6. | О принятии Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа |
| 7. | О вопросах правопреемства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном округе Забайкальского края |
| 8. |  |
| 9. | О ликвидации представительных органов поселений муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» |
| 10. | О переименовании Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» |
| 11. | О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | О переименовании Контрольно-счётной палаты муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район» |
| 13. | Об утверждении положения о Контрольно-счётной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа |
| 14. | О возложении временного исполнения обязанностей председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа |
| 15[[3]](#footnote-3). | Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования |
| 16\* | Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования |
| 17. | Об использовании печатей, штампов и бланков органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» |
| 17. | О применении герба и флага муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» |
| 18. | Об определении официального печатного средства массовой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края |

**СОВЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №**

*(наименование НП)*

**О вопросах правопреемства органов местного самоуправления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа**

**Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа, р е ш и л:

1. Определить Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Совета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Совет городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Совета сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

….

2. Определить администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

администрации муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

администрации городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

администрации сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

администрации сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

…

3. Определить Контрольно-счетную палату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами Контрольно-счетной палатой муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4. В переходный период, предусмотренный статьей 4 Закона Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) исполнение бюджетов муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район», городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (далее вместе – преобразованные муниципальные образования), составление бюджетной и иной отчетности преобразованных муниципальных образований и контроль за исполнением бюджетов преобразованных муниципальных образований осуществляется:

в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетный процесс в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальном округе, а также регулирующими бюджетный процесс в преобразованных муниципальных образованиях;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления поселений, входивших в состав муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район», и органами местного самоуправления муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район», и (или) за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район» в бюджеты поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в соответствии с соглашениями, заключенными между органами государственной власти Забайкальского края и органами местного самоуправления преобразованных муниципальных образований о предоставлении из бюджета Забайкальского края бюджетам преобразованных муниципальных образований межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

2) финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями преобразованных муниципальных образований, предоставление указанным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также денежное содержание, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований которых до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года осуществлялось за счет средств соответствующих бюджетов преобразованных муниципальных образований, с 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_ года осуществляются за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа.

5. Остатки средств, находящиеся на единых счетах бюджетов преобразованных муниципальных образований по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, включая заключительные обороты по доходам, поступившим в бюджеты преобразованных муниципальных образований в \_\_\_\_\_\_\_ году, подлежащих отражению в отчетности об исполнении бюджетов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, подлежат перечислению на единый счет бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа в соответствии с Планом реализации мероприятий по осуществлению кассового обслуживания исполнения бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа с 1 января 20\_\_\_\_\_\_\_года.

6. В случае выявления муниципального долга преобразованных муниципальных образований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ является правопреемником и обеспечивает управление указанным муниципальным долгом.

7. Настоящее решение разместить на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в соответствии с порядком, установленным Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего обязанности главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального округа Забайкальского края

**СОВЕТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №

*(наименование НП)*

**О переименовании и реорганизации администраций муниципальных образований муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июля 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_-33K «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа Забайкальского края **решил:**

1. Переименовать администрацию муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края.

2. **Реорганизовать** администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края и администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ……. **путем присоединения** администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», ……… к администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края (далее – учреждение).

3. Установить, что тип учреждения после завершения процесса реорганизации – казенное.

4. Установить, что ответственным за осуществление мероприятий по реорганизации учреждения администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального округа Забайкальского края.

5. Установить, что основные цели деятельности учреждения после завершения процесса реорганизации не изменятся.

6. Установить, что штатная численность учреждения после завершения процесса реорганизации составит \_\_\_\_\_ единиц.

7. Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального округа Забайкальского края:

1) уведомить органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, о реорганизации учреждения в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации;

2) в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить комиссию для осуществления реорганизации учреждения;

3) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года подготовить и утвердить передаточный акт для утверждения в установленном порядке;

4) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года осуществить иные юридические действия, связанные с реорганизацией учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

8. Настоящее решение опубликовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального округа

Забайкальского края

Приложение № 6

к Разъяснениям

о мероприятиях органов местного самоуправления преобразованных муниципальных образований в муниципальные округа в переходный период

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных правовых актов муниципального округа**

**(ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – МПА МО, МО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проекта МПА МО** | **Реквизиты акта** | **Срок принятия  МПА МО** |
| **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УСТРОЙСТВА МО**  ***Территория МО, границы МО*** | | | |
| 1. | О порядке учета мнения населения по вопросам изменения границ МО |  |  |
|  | | | |
| 2. | О порядке учета предложений по проекту устава МО, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав МО |  |  |
| ***Принятие МПА. Порядок их издания, опубликования (обнародования), вступления в силу*** | | | |
| 3. | О муниципальных правовых актах МО |  |  |
| ***Установление официальных символов МО*** | | | |
| 4. | Об установлении официальных символов МО и порядке официального использования указанных символов |  |  |
| ***Правотворческая инициатива граждан*** | | | |
| 5. | О порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории МО |  |  |
| ***Формы непосредственного осуществления населением МСУ*** | | | |
| 6. | О территориальном общественном самоуправлении в МО |  |  |
| 7. | О порядке назначения, проведения и полномочиях собрания граждан на территории МО |  |  |
| 8. | О порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) на территории МО |  |  |
| 9. | О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории МО |  |  |
| 10. | О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в МО |  |  |
| 11. | Об утверждении положения об Общественной палате МО |  |  |
| 12. | [Об утверждении порядка рассмотрения органами местного самоуправления МО обращений граждан, содержащих сведения о коррупции](about:blank?act=6ba13053-9de0-4019-91ea-04832661ec7d) |  |  |
| 13. | Об утверждении положения о порядке проведения общественных обсуждений по определению границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории МО |  |  |
| 14. | Об особенностях организации и проведения публичных слушаний в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МО |  |  |
| 15. | [Об экспертной рабочей группе МО по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»](about:blank?act=ab3ccc2e-79fb-4a89-a182-0b01aa9b1f72) |  |  |
| 16. | [О порядке организации и проведении публичных слушаний](about:blank?act=591fc4ab-9f07-4b34-98cb-e2c62b99b5ba) в МО |  |  |
| ***Органы МСУ и должностные лица МСУ.***  ***Представительный орган МО. Глава МО. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) МО. Статус депутата, члена выборного органа МСУ,***  ***выборного должностного лица МСУ. Иные органы и должностные лица МСУ*** | | | |
| 17. | Об утверждении регламента Совета МО |  |  |
| 18. | О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе МО и председателю Совета МО, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе |  |  |
| 19. | [О комиссии Совета МО по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета](about:blank?act=48b6c0f9-cf62-4d28-ad26-2b0926360db7) МО |  |  |
| 20. | О порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Совета МО, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе |  |  |
| 21. | О помощнике депутата Совета МО |  |  |
| 22. | О структуре администрации МО |  |  |
| 23. | О порядке проведения конкурса на замещение должности главы МО |  |  |
| 24. | О порядке формирования конкурсной комиссии для проведения конкурса на должность главы МО (*для Приаргунского МО*) |  |  |
| 25. | Об избрании главы МО (*для Приаргунского МО*) |  |  |
| 26. | О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности администрации МО |  |  |
| 27. | [О порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах МСУ МО, в связи с утратой доверия](about:blank?act=57048d93-d919-45da-a0c7-925205ac156a) |  |  |
| 28. | О компенсации на санаторно-курортное лечение лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также должности муниципальной службы в органах МСУ МО |  |  |
| 29. | О статусе депутата Совета МО |  |  |
| 30. | О депутатских объединениях в МО |  |  |
| 31. | О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах МСУ МО |  |  |
| 32. | О предоставлении депутатами, членами выборного органа МСУ, выборными должностными лицами МСУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |  |
| 33. | [О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов МСУ МО, замещающим должности служащих, входящих в соответствующую профессионально-квалификационную группу](about:blank?act=f55bf7d1-aab8-4982-9ed3-a15c5a28f721) |  |  |
| 34. | [О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах МСУ МО, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](about:blank?act=9c2026a1-9847-4634-a8f9-31adc09f8f84) |  |  |
| 35. | О порядке и размере возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах МСУ МО |  |  |
| 36. | О Контрольно-счетной палате МО |  |  |
| 37. | О порядке возмещения лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, расходов, связанных с использованием личного транспорта в служебных целях |  |  |
| 38. | О служебном удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета МО |  |  |
| 39. | О служебном удостоверении и нагрудном знаке главы МО |  |  |
| 40. | О порядке предоставления служебного транспорта лицам, замещающим муниципальные должности в органах МСУ МО |  |  |
| 41. | О ежегодном отчёте главы МО о результатах его деятельности, деятельности администрации МО, в том числе о решении вопросов, постановленных Советом МО |  |  |
| 42. | О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах МСУ МО, а также ее размере |  |  |
| ***Муниципальная служба*** | | | |
| 43. | О муниципальной службе в МО |  |  |
| 44. | [О компенсации на санаторно-курортное лечение лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также должности муниципальной службы](about:blank?act=9992224e-08b7-4739-a202-2f1083b7a754) в органах МСУ МО |  |  |
| 45. | О порядке ведения реестра муниципальных служащих в МО |  |  |
| 46. | [О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах МСУ МО, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](about:blank?act=9c2026a1-9847-4634-a8f9-31adc09f8f84) |  |  |
| 47. | О пенсионном обеспечении за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах МСУ МО |  |  |
| 48. | Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО |  |  |
| 49. | О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) |  |  |
| 50. | О проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО |  |  |
| 51. | О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению |  |  |
| 52. | О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих |  |  |
| 53. | О порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы |  |  |
| 54. | О кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах МСУ МО |  |  |
| ***Муниципальные архивы. Центральная экспертная комиссия*** | | | |
| 55. | О формировании и содержании муниципального архива МО |  |  |
| ***Межмуниципальное сотрудничество*** | | | |
| 56. | [О порядке участия органов МСУ МО в межмуниципальном сотрудничестве](about:blank?act=65c0e25c-fa54-47c5-8b69-9a325dbcbc33) |  |  |
| **БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МО**  ***Доходы и расходы бюджета МО. Бюджетный процесс*** | | | |
| 57. | О бюджетном процессе в МО |  |  |
| 58. | Об утверждении бюджета МО *(на очередной финансовый год и плановый период)* |  |  |
| 59. | Об утверждении отчёта об исполнении бюджета МО *за год* |  |  |
| 60. | О порядке осуществления контроля за исполнением бюджета МО |  |  |
| 61. | [О порядке перечисления в бюджет МО части прибыли муниципальных унитарных предприятий](about:blank?act=f15219fb-ca0d-444a-b0fd-c3bc8223cbbf) |  |  |
| 62. | О порядке управления муниципальным долгом  и муниципальными активами |  |  |
| 63. | О предоставлении муниципальных гарантий |  |  |
| **МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ. НЕНАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  ***Местные налоги и сборы*** | | | |
| 64. | Об установлении земельного налога на территории МО |  |  |
| 65. | Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МО |  |  |
| 66. | Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням, штрафам и процентам по этим налогам |  |  |
| **РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ** | | | |
| 67. | О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа |  |  |
| 68. | [Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами МСУ МО муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядке определения платы за их оказание](about:blank?act=019fb8b3-070d-4e26-94e1-48cfb9613084) |  |  |
| 69. | Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей |  |  |
| 70. | Об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству на территории МО |  |  |
| 71. | О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в МО |  |  |
| 72. | Об утверждении положения об инвестиционном уполномоченном в МО |  |  |
| **ТАРИФЫ В ОБЛАСТИ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА. ГАЗОСНАБЖЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, СНАБЖЕНИЕ ТОПЛИВОМ** | | | |
| 73. | Об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями |  |  |
| ***Теплоснабжение населения, снабжение населения топливом*** | | | |
| 74. | Об организации теплоснабжения населения  в границах МО |  |  |
| 75. | Об организации снабжения населения топливом  в границах МО |  |  |
| **ВОПРОСЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**  ***Приватизация муниципального имущества МО*** | | | |
| 76. | О порядке и условиях приватизации муниципального имущества |  |  |
| ***Право муниципальной собственности МО*** | | | |
| 77. | О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности |  |  |
| 78. | О порядке представления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности |  |  |
| 79. | О порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий |  |  |
| 80. | О разработке и утверждении программы деятельности муниципального унитарного предприятия |  |  |
| 81. | О порядке согласования решения муниципального унитарного предприятия о совершении крупной сделки |  |  |
| 82. | О порядке распределения доходов муниципального казенного предприятия |  |  |
| 83. | О порядке, размерах и сроках перечисления муниципальным предприятием в бюджет МО части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей |  |  |
| 84. | Об утверждении порядка передачи в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности МО |  |  |
| ***Казна МО*** | | | |
| 85. | О муниципальной казне |  |  |
| **ТОРГОВЛЯ. ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ. БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 86. | О создании условий для обеспечения жителей МО услугами торговли, связи, общественного питания и бытового обслуживания |  |  |
| ***Полномочия в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной***  ***и спиртосодержащей продукции*** | | | |
| 87. | Об определении границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории МО |  |  |
| **СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** | | | |
| 88. | О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в МО |  |  |
| **ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА. БЕЗОПАСНОСТЬ. БОРЬБА С ТЕРРОРИЗМОМ И ЭКСТРЕМИЗМОМ. ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДОВ**  ***Профилактика терроризма и экстремизма*** | | | |
| 89. | Об участии в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма  на территории МО |  |  |
| ***Организация общественного порядка на территории МО*** | | | |
| 90. | О порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин в границах МО |  |  |
| ***Содействие органам исполняющим наказание*** | | | |
| 91. | О порядке создания и деятельности координационного органа в сфере профилактики правонарушений в МО |  |  |
| 92. | О порядке взаимодействия органов МСУ МО с уголовно-исполнительной инспекцией при определении видов и объектов отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории МО |  |  |
| ***Пограничная зона*** | | | |
| 93. | Об утверждении особенностей организации и ведения хозяйственной, промысловой и иной деятельности, проведения массовых общественно-политических, культурных и других мероприятий в пограничной зоне МО |  |  |
| **ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЕННОЙ СЛУЖБОЙ**  **И МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКОЙ** | | | |
| 94. | Об организации и осуществлении мероприятий  по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся  на территории МО |  |  |
| **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ** | | | |
| ***Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в МО*** | | | |
| 95. | О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в МО |  |  |
| ***Оплата труда. Гарантии и компенсации*** | | | |
| 96. | О размерах и порядке оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в организациях, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 97. | О размере и порядке выплаты доплаты за работу в ночное время работникам муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 98. | О размере и порядке выплаты надбавки за вахтовый метод работы в организациях, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 99. | О размере и порядке выплаты надбавки за классность водителям в организациях, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 100. | О размере и порядке выплаты надбавки молодым специалистам в муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 101. | О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 102. | О размере, условиях и порядке компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, расположенных в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 103. | О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета МО |  |  |
| 104. | Об оплате труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в МО |  |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. СВЯЗЬ** | | | |
| 105. | О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО |  |  |
| 106. | О создании условий для обеспечения жителей МО услугами связи |  |  |
| ***Реклама*** | | | |
| 107. | Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории МО |  |  |
| 108. | О порядке выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций |  |  |
| 109. | О демонтаже рекламных конструкций, размещенных на территории МО |  |  |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**  ***Муниципальный жилищный фонд*** | | | |
| 110. | О порядке и условиях финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета МО |  |  |
| 111. | Об организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства на территории МО |  |  |
| 112. | О порядке включения жилых помещений жилищного фонда МО находящихся в собственности МО в специализированный жилищный фонд, порядок исключения жилого помещения из данного фонда,  а также порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование |  |  |
| 113. | Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения в МО |  |  |
| 114. | Об установлении учетной нормы площади жилого помещения в МО |  |  |
| ***Порядок и критерии признания граждан малоимущими (размер дохода, стоимость имущества и т.п.), предоставление им жилых помещений*** | | | |
| 115. | Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |  |  |
| ***Муниципальный жилищный контроль на территории МО*** | | | |
| 116. | О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО |  |  |
| **СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ** | | | |
| 117. | О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов бюджетных учреждений МО |  |  |
| ***Социальные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,***  ***в том числе в порядке осуществления переданных государственных полномочий*** | | | |
| 118. | О порядке сохранения права пользования муниципальными жилыми помещениями за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей |  |  |
| 119. | О порядке формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями |  |  |
| 120. | О порядке обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа |  |  |
| 121. | Об установлении дополнительной меры социальной поддержки детям из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях МО в виде предоставления бесплатного питания в школьных столовых в течение учебного года |  |  |
| **ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН** | | | |
| 122. | Об установлении гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений МО |  |  |
| ***Лечебно-профилактические мероприятия среди населения  по вопросам информирования населения о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих*** | | | |
| 123. | О порядке информирования населения МО о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории МО,  а также информирование об угрозе возникновения  и о возникновении эпидемий |  |  |
| **КУЛЬТУРА. ОБРАЗОВАНИЕ**  ***Организация досуга населения, обеспечение услугами организаций культуры*** | | | |
| 124. | О порядке организации и проведения массовых культурно-досуговых, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории МО |  |  |
| 125. | О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей МО услугами организации культуры |  |  |
| ***Библиотечное обслуживание, комплектования и сохранности фондов библиотек МО*** | | | |
| 126. | Об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании библиотечных фондов библиотек МО |  |  |
| ***Создание музеев. Охрана музейных фондов*** | | | |
| 127. | О создании музеев |  |  |
| ***Сохранение, использование и популяризация памятников истории и культуры. Охрана объектов культуры и исторического наследия*** | | | |
| 128. | О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО |  |  |
| ***Местное традиционное народное художественное творчество.***  ***Народные художественные промыслы*** | | | |
| 129. | О создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО |  |  |
| ***Мероприятия по увековечиванию памяти погибших и отличившихся***  ***при защите Отечества. Дни воинской Славы и памятные даты России*** | | | |
| 130. | О порядке увековечения памяти лиц, имеющих выдающиеся достижения, особые заслуги перед МО |  |  |
| ***Осуществление иных полномочий в области культуры*** | | | |
| 131. | О Почётной грамоте главы МО и Благодарственном письме главы МО |  |  |
| ***Предоставление бесплатного начального и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам. Начальное, среднее и высшее образование*** | | | |
| 132. | Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в МО |  |  |
| 133. | Об установлении платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в МО |  |  |
| 134. | О порядке реализации государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в МО |  |  |
| ***Предоставление дополнительного образования детям.***  ***Общедоступное бесплатное дошкольное образование*** | | | |
| 135. | Об организации предоставления дополнительного образования детям в МО |  |  |
| 136. | Об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в МО |  |  |
| ***Организация и осуществление мероприятий***  ***по работе с детьми и молодежью в области образования*** | | | |
| 137. | Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО |  |  |
| 138. | Об организации отдыха детей в каникулярное время в МО |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**  ***Создание условий для развития на территории МО физкультуры и массового спорта*** | | | |
| 139. | Об обеспечении условий для развития на территории МО физической культуры, школьного спорта и массового спорта |  |  |
| ***Организация муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий*** | | | |
| 140. | Об организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории МО |  |  |
| ***Календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий МО*** | | | |
| 141. | О порядке формирования и реализации календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий на территории МО |  |  |
| **ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО**  ***Генеральные планы. Территориальное планирование.***  ***Нормативы проектирования и застройки. Капитальное строительство и ремонт. Резервирование и изъятие земельных участков*** | | | |
| 142. | Об утверждении правил землепользования и застройки МО |  |  |
| 143. | Об утверждении генерального плана МО |  |  |
| ***Местные нормативы градостроительного проектирования*** | | | |
| 144. | О порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений |  |  |
| ***Жилищное строительство. Содержание территорий жилищной застройки***  ***Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения,***  ***водоотведения, снабжения населения топливом*** | | | |
| 145. | Об организации водоснабжения и водоотведения населения в границах МО |  |  |
| 146. | Об организации снабжения населения топливом в границах МО |  |  |
| 147. | Об организации теплоснабжения населения в границах МО |  |  |
| ***Организация благоустройства и озеленения территории МО, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых территорий*** | | | |
| 148. | Об утверждении правил благоустройства МО |  |  |
| **ТРАНСПОРТ. ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  ***Транспортное обслуживание*** | | | |
| 149. | О создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах МО |  |  |
| 150. | О порядке установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах МО |  |  |
| ***Решение о создании специальных и коммерческих автобусных маршрутов*** | | | |
| 151. | О порядке организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы |  |  |
| ***Дорожное хозяйство*** | | | |
| 152. | Об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 153. | О муниципальном дорожном фонде МО |  |  |
| **ЭКОЛОГИЯ. ПРИРОДООХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | |
| 154. | Об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории МО |  |  |
| ПОЛНОМОЧИЯ МО В ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ  ***Управление и распоряжение земельными участками,***  ***находящимися в муниципальной собственности*** | | | |
| 155. | [О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности МО, государственная собственность на которые не разграничена](about:blank?act=d2e57ca6-b9a2-45b9-84fb-1f454a43eadb) |  |  |
| 156. | [О порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности МО](about:blank?act=d2e57ca6-b9a2-45b9-84fb-1f454a43eadb) |  |  |
| ***Порядок определения размера арендной платы, условия и сроки***  ***внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности*** | | | |
| 157. | [О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности МО, и представленные в аренду без торгов](about:blank?act=4c48e251-5783-4ff2-8cd4-9f5deea48cf3) |  |  |
| 158. | О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности МО, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена |  |  |
| ***Осуществление муниципального земельного контроля***  ***за использованием земель на территории МО*** | | | |
| 159. | О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО |  |  |
| **ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ВОДНОГО ПРАВА**  ***Порядок предоставления водных объектов в пользование*** | | | |
| 160. | Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории МО для личных и бытовых нужд |  |  |
| **ПОГРЕБЕНИЕ И ПОХОРОННОЕ ДЕЛО** | | | |
| 161. | Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории МО |  |  |

1. \* Для системы избрания главы муниципального округа на конкурсной основе [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Здесь и далее ориентировочные даты [↑](#footnote-ref-2)
3. Для системы избрания главы муниципального округа на конкурсной основе [↑](#footnote-ref-3)