



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2022 года

№ 245

г. Чита

**О реализации отдельных положений Закона Забайкальского края
«О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В целях реализации Закона Забайкальского края от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания лиц, указанных в статье 1 Закона Забайкальского края от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», адаптированными к самостоятельной жизни.

2. Утвердить прилагаемую форму сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и реализации сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Зabaykalsky Krai
от 21 июня 2022 года № 245

ПОРЯДОК

признания лиц, указанных в статье 1 Закона Зabaykalsky Krai от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», адаптированными к самостоятельной жизни

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок признания лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигли возраста 23 лет, не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений и включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Зabaykalsky Krai в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – заявители), адаптированными к самостоятельной жизни.

2. Уполномоченным органом по признанию заявителей адаптированными к самостоятельной жизни является Министерство труда и социальной защиты населения Зabaykalsky Krai (далее – уполномоченный орган).

3. Признание заявителя адаптированным к самостоятельной жизни проводится в целях выдачи сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Зabaykalsky Krai (далее – сертификат). Сертификат предоставляется на однократное получение социальной выплаты за счет средств бюджета Зabaykalsky Krai

4. Заявитель имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о признании его адаптированным к самостоятельной жизни по критериям, указанным в пункте 3 части 2 статьи 3 Закона Зabaykalsky Krai от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. В целях признания заявителя адаптированным к самостоятельной жизни заявитель (его представитель) в 2022 году в срок до 1 июля, далее ежегодно в срок до 1 мая текущего года представляет в уполномоченный орган заявление о признании заявителя адаптированным к самостоятельной жизни по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы и сведения:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (далее – доверенность) (в случае представления документов представителем заявителя);
- 3) копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества) (при наличии);
- 4) сведения, выданные медицинскими организациями, подтверждающие, что заявитель не состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 5) копию трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) или иной деятельности, приносящей доход, оформленные в установленном законом порядке, либо копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, либо копию справки из образовательной организации, подтверждающей получение образования в указанной организации по очной форме обучения;
- 6) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов и сведения, указанные в подпункте 5 настоящего пункта, не представляются в уполномоченный орган женщинами, имеющими двух и более детей или ребенка в возрасте до 3 лет, а также неработающими трудоспособными гражданами, осуществляющими уход за ребенком-инвалидом.

Документы и сведения, предусмотренные подпунктами 4–6 настоящего пункта, должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган заявления.

Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены совместно с подлинным экземпляром.

Представленные в соответствии с настоящим пунктом документы и сведения регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в установленном им порядке.

Обязанность по представлению документов и сведений, указанных в настоящем пункте, возложена на заявителя.

6. Документы и сведения, представленные заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации комиссией по признанию заявителей адаптированными к самостоятельной жизни (далее – комиссия), положение о которой и состав которой утверждаются уполномоченным органом.

7. По результатам рассмотрения документов и сведений комиссия принимает решение о признании либо отказе в признании заявителя адаптированным к самостоятельной жизни и направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление.

В уведомлении об отказе в признании заявителя адаптированным к самостоятельной жизни указываются основания такого отказа.

8. Основаниями для отказа в признании заявителя адаптированным к самостоятельной жизни являются:

1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) представление документов и сведений с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

5) предоставление заявителем недостоверных и (или) неполных документов и сведений.

9. Заявитель вправе обжаловать решение комиссии об отказе в признании его адаптированным к самостоятельной жизни в судебном порядке.

10. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Заявитель, признанный адаптированным к самостоятельной жизни, имеет право обратиться в уполномоченный орган с документами, указанными в пункте 8 Порядка выдачи и реализации сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края, утвержденного настоящим постановлением, в целях принятия решения о выдаче ему сертификата.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку признания лиц, указанных в статье 1 Закона
Забайкальского края от 12 апреля 2022 года
№ 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной
поддержке лиц, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»,
адаптированными к самостоятельной жизни

ФОРМА

Руководителю Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании адаптированным к самостоятельной жизни

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу рассмотреть мои документы и сведения в целях признания меня адаптированным(ой) к самостоятельной жизни, выдачи мне сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края за счет средств бюджета Забайкальского края.

Подтверждаю, что мною не совершались сделки в отношении ранее занимаемого жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий) в течение последних пяти лет _____.

(подпись заявителя)

Уведомление по результатам рассмотрения документов прошу направить мне: _____

(способ направления уведомления и адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы и сведения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения приняты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
принявшего заявление)

(подпись)

_____ 20____ г.

(подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ 20____ г.

(подпись заявителя)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 июня 2022 года № 245



ФОРМА

СЕРТИФИКАТ

**на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
на территориях сельских поселений
Забайкальского края**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ	
СЕРТИФИКАТ на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края	
Номер сертификата <u>75/ /20</u>	Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года
Настоящий сертификат выдан гражданину (гражданке) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (гражданки) полностью)	
о том, что он(она) в соответствии с Законом Забайкальского края от 12 апреля 2022 года № 2060-33К «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» имеет право на однократное получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на территориях сельских поселений Забайкальского края. Сведения о получателе сертификата:	
1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
2. Адрес места проживания (пребывания) гражданина (гражданки): _____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)	
3. Размер социальной выплаты составляет _____ (сумма цифрами и прописью)	
4. Сертификат действителен до _____	
Министр труда и социальной защиты населения Забайкальского края	
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись)
МП	



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 июня 2022 года № 245

ПОРЯДОК

выдачи и реализации сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи и реализации сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края (далее соответственно – сертификат, социальная выплата) лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигли возраста 23 лет, не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений и включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Список), по которым принято решение о признании их адаптированными к самостоятельной жизни (далее – заявители).

Сертификат предоставляется на однократное получение социальной выплаты за счет средств бюджета Забайкальского края.

2. Уполномоченным органом по выдаче сертификата является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

3. Заявитель вправе приобретать на договорных условиях у физических и (или) юридических лиц жилое помещение за счет сертификата с использованием собственных средств, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала.

4. Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность заявителя.

В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала, оно

оформляется в общую собственность заявителя и его супруги (супруга), детей с определением размера долей по соглашению.

5. Сертификат выдается в порядке очередности, соответствующей дате включения в Список.

6. Выдача сертификата осуществляется в заявительном порядке при одновременном соблюдении условий, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Забайкальского края от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Закон края № 2060-ЗЗК).

7. Для получения сертификата заявитель (его представитель) представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы и сведения:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (далее – доверенность) (в случае представления документов представителем заявителя);
- 3) сведения, подтверждающие отсутствие факта совершения заявителем сделок в отношении ранее занимаемого жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий) в течение последних 5 лет.

Копии представленных документов и сведений должны быть заверены в установленном порядке или представлены в уполномоченный орган одновременно с оригиналом.

Сведения, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, должны быть получены заявителем не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в уполномоченный орган заявления.

8. Документы и сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично или направляются по почте.

9. Документы и сведения, представленные заявителем, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом.

10. Рассмотрение представленных документов и сведений, принятие решения о выдаче сертификата осуществляется созданной для этих целей комиссией, положение о которой и состав которой утверждаются уполномоченным органом.

11. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в уполномоченном органе комиссия рассматривает представленные заявление, документы и сведения, по результатам их рассмотрения принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче сертификата. Решение об отказе в выдаче сертификата принимается при наличии оснований, указанных в пункте 12

настоящего Порядка. Решение комиссии оформляется приказом уполномоченного органа.

12. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- 1) несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 4) представление заявителем или его представителем недостоверных и (или) неполных сведений.

13. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя по почте о принятом комиссией решении о выдаче или об отказе в выдаче сертификата. В уведомлении об отказе в выдаче сертификата указываются основания такого отказа.

15. Заявителю, в отношении которого принято решение о выдаче сертификата, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа выдается сертификат по форме, утвержденной настоящим постановлением. Номер сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером заявителя в протоколе комиссии. Сертификат выдается лично заявителю либо представителю заявителя, действующему на основании доверенности.

16. Срок действия сертификата составляет 6 месяцев с даты его выдачи. Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем уполномоченного органа.

17. При возникновении обстоятельств, требующих замены выданного сертификата, заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о его замене в произвольной форме с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) сертификата или его порча.

Основаниями для отказа в замене сертификата являются истечение срока действия сертификата и (или) обращение за ним лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя).

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене сертификата при отсутствии оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган выдает новый сертификат с указанием даты выдачи первоначального сертификата.

В случае наличия оснований для отказа в замене сертификата уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о замене сертификата с указанием оснований для отказа в замене сертификата, предусмотренных настоящим пунктом.

18. В случае неиспользования сертификата в течение срока его действия заявитель вправе повторно в очередном финансовом году обратиться в уполномоченный орган с пакетом документов, указанных в пункте 5 Порядка признания лиц, указанных в статье 1 Закона Забайкальского края от 12 апреля 2022 года № 2060-ЗЗК «О дополнительной социальной поддержке лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», адаптированными к самостоятельной жизни, утвержденным настоящим постановлением.

19. Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче третьим лицам.

20. На основании выданного сертификата заявитель или его представитель заключают договор купли-продажи жилого помещения с лицом, осуществляющим отчуждение приобретаемого жилого помещения (далее – продавец).

21. Жилое помещение, приобретаемое на основании сертификата, должно соответствовать требованиям Закона края № 2060-ЗЗК.

22. Ответственность за соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым пунктом 21 настоящего Порядка, заявитель несет самостоятельно.

23. Заявитель для получения социальной выплаты представляет в уполномоченный орган:

1) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием расчетного счета продавца и банковских реквизитов: БИК, КПП, ИНН, корреспондентского счета), или его копию, заверенную в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий признание жилого помещения, пригодным для проживания;

3) копию отчета об оценке объекта купли-продажи, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» аккредитованной организацией, специализирующейся на оценке недвижимости.

24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, осуществляет безналичное перечисление указанных средств продавцу на основании сведений о банковском счете продавца, указанного в договоре купли-продажи.

25. Основаниями для отказа в перечислении средств социальной выплаты продавцу являются:

1) несоблюдение требований, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) документов и сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

3) представление заявителем (представителем заявителя) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) отсутствие в договоре купли-продажи жилого помещения, прошедшем государственную регистрацию в установленном порядке, банковского счета продавца;

5) представление заявителем (представителем заявителя) документов после истечения срока действия сертификата.

26. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

27. Право заявителя на получение социальной выплаты считается реализованным со дня перечисления продавцу средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в размере, рассчитанном в соответствии со статьей 5 Закона края № 2060-ЗЗК.

28. Реализация права на получение социальной выплаты заявителем влечет исключение его из Списка в соответствии с подпунктом 2 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

29. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением социальной выплаты, осуществляется в соответствии со статьей 5 Закона края № 2060-ЗЗК.

30. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня перечисления средств социальной выплаты на банковский счет продавца запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую оформление приобретенного жилого помещения в собственность заявителя либо в общую собственность членов семьи заявителя.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений, подтверждающих оформление приобретенного жилого помещения в собственность заявителя либо в общую собственность членов семьи заявителя, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия соответствующих сведений направляет заявителю уведомление о необходимости возврата средств социальной выплаты в бюджет Забайкальского края.

31. В случае отказа заявителя в добровольном порядке вернуть средства социальной выплаты они взыскиваются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи и реализации сертификата
на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения на
территориях сельских поселений
Забайкальского края

ФОРМА

Руководителю Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче сертификата на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений
Забайкальского края**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне сертификат на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края (далее – сертификат) за счет средств бюджета Забайкальского края.

Согласен(на) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком выдачи и реализации сертификата на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территориях сельских поселений Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от ____ № ____.

С условиями предоставления сертификата ознакомлен(на) _____.
(подпись заявителя)

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата

прошу направить мне:

_____ (способ направления уведомления и адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы и сведения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего письменного отзыва данного согласия.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)
