



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2022 года

№ 262

г. Чита

### О единовременных субсидиях лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края

В соответствии со статьей 10 Закона Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края», в целях обеспечения предоставления государственных гарантий лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 27 июня 2022 года № 262

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной субсидии на приобретение**  
**жилого помещения лицам, замещающим государственные**  
**должности Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – субсидия) лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, в целях обеспечения государственной гарантии, установленной статьей 10 Закона Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края» (далее – Закон края).

2. Предоставление субсидии лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, на основании заявления, оформленного в произвольной форме, поданного лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, в комиссию по единовременным субсидиям на приобретение жилого помещения (далее соответственно – заявление, комиссия).

Заявление подается секретарю комиссии. Заявление регистрируется секретарем комиссии в день обращения в порядке очередности в журнале регистрации заявлений на получение единовременной субсидии на приобретение жилого помещения лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, и государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – журнал регистрации заявлений), в котором указываются дата и время подачи заявления. Данная запись в журнале регистрации заявлений подтверждается подписью лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, подавшего заявление.

Журнал регистрации заявлений ведется по форме, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края.

Лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, секретарем комиссии выдается копия его заявления с отметкой о дате и времени приема заявления и документов.

В заявлении должно быть указано, что в связи с замещением иной государственной должности, прохождением государственной гражданской службы или муниципальной службы за счет средств федерального бюджета, бюджетов Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского

автономного округа, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета ранее субсидия ему не предоставлялась.

3. К заявлению лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, прилагает следующие документы:

1) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копию трудовой книжки для подтверждения установленных законами Забайкальского края срока избрания (назначения), стажа замещения государственной должности и стажа государственной гражданской службы Забайкальского края, Читинской области или Агинского Бурятского автономного округа.

Копия трудовой книжки должна быть надлежащим образом заверена кадровой службой соответствующего органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края (далее – государственные органы), а сведения о трудовой деятельности получены не позднее 5 рабочих дней до дня подачи заявления;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию права собственности лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, на жилое помещение, выданную не более чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявления, а также копии правоустанавливающих документов, являющихся основаниями для государственной регистрации указанного права (заверенные нотариально либо органом (организацией), их выдавшим), которые подтверждают:

возмездное приобретение готового жилья, в том числе на условиях ипотеки (создание объекта индивидуального жилищного строительства), на территории Забайкальского края после 1 февраля 2007 года лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, за исключением лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края: Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Забайкальском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае;

возмездное приобретение готового жилья, в том числе на условиях ипотеки (создание объекта индивидуального жилищного строительства), на территории Забайкальского края лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Забайкальском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае, после вступления в силу законов Забайкальского края, установивших данную государственную гарантию для соответствующих государственных должностей Забайкальского края;

3) обязательство лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, о возврате субсидии в случае, установленном Законом края, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае непредставления одного или нескольких из вышеуказанных документов либо представления документов, оформленных с нарушениями требований, изложенных в настоящем пункте, секретарь комиссии отказывает лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, в приеме заявления с письменным указанием причин отказа на заявлении.

4. Представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка заявления лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, и документы подлежат рассмотрению комиссией.

Комиссия образуется на основании правового акта Правительства Забайкальского края, которым утверждается состав комиссии и положение о комиссии, определяющее ее задачи и порядок работы.

5. Заявления (при наличии) и прилагаемые к ним документы лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, рассматриваются комиссией в целях принятия решения о постановке лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения в порядке их очередности в журнале регистрации заявлений один раз в два месяца.

Решение комиссии о постановке лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения оформляется протоколом комиссии.

Решение комиссии об отказе в постановке лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, на учет для получения субсидии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

6. Лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, в отношении которого принято решение о постановке на учет для получения субсидии или об отказе в постановке на учет для ее получения, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии. В уведомлении, направляемом лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, принятому на учет для получения субсидии, указывается номер его позиции в списке лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, государственных гражданских служащих Забайкальского края, состоящих на учете для получения субсидии.

Уведомление может быть направлено лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее – СЭД), либо

выдано на руки.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в постановке лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, на учет для получения субсидии являются:

1) отсутствие у лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, стажа, установленного Законом края, на день подачи заявления;

2) несоответствие представленных лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, в отношении которого принято решение об отказе в постановке на учет для получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, вправе подать заявление в комиссию повторно:

1) по достижении стажа, установленного Законом края;

2) при представлении документов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

9. Сведения о лице, замещающем государственную должность Забайкальского края, принятом на учет для получения субсидии, заносятся в книгу учета в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется комиссией по форме, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края.

В случае если лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, снято с учета для получения субсидии по одному из оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в книгу учета в день принятия комиссией соответствующего решения.

10. Лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, снимается с учета для получения субсидии по следующим основаниям:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме в комиссию;

2) в случае реализации лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, права на получение субсидии;

3) в случае смерти лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

11. Решение о снятии лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, с учета для получения субсидии принимается комиссией в течение месяца со дня наступления оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение о снятии лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, с учета для получения субсидии оформляется протоколом комиссии.

Лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, в отношении которого принято решение о снятии с учета для получения

субсидии, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Уведомление может быть направлено на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдано на руки.

12. Лицо, замещавшее государственную должность Забайкальского края, принятое на учет для получения субсидии, в случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных Уставом Забайкальского края и соответствующими законами Забайкальского края, сохраняет право на предоставление субсидии.

13. Заявления и прилагаемые к ним документы принятых на учет лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, рассматриваются комиссией в целях принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в порядке очередности позиций в книге учета не позднее 30 рабочих дней после доведения Администрации Губернатора Забайкальского края бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату субсидии на соответствующий финансовый год и утверждения Правительством Забайкальского края средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета размеров единовременных субсидий на приобретение жилого помещения на соответствующий финансовый год.

14. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется протоколом комиссии.

Лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, направляется соответствующее уведомление в виде письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Уведомление может быть направлено на бумажном носителе посредством почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдано на руки.

15. В течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии комиссия готовит проект правового акта Правительства Забайкальского края о выплате субсидии лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, в отношении которых принято указанное решение. Предоставление субсидии осуществляется после принятия Правительством Забайкальского края указанного правового акта.

Выписка из правового акта Правительства Забайкальского края о выплате субсидии в недельный срок после его принятия направляется комиссией указанным в нем лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, на бумажном носителе посредством

почтового отправления или в форме электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием СЭД, либо выдается на руки.

16. Лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, представляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов своего открытого банковского лицевого счета.

Администрация Губернатора Забайкальского края перечисляет субсидию на открытый банковский лицевой счет лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

Субсидия считается предоставленной лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, с даты ее перечисления на указанный им банковский лицевой счет.

17. В случае, установленном Законом края, лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, направляется письменное уведомление о необходимости возврата выданной субсидии в бюджет Забайкальского края с указанием реквизитов банка и номера лицевого счета для внесения денежных средств.

При непоступлении денежных средств на указанный в уведомлении лицевой счет по истечении одного месяца со дня принятия решения о выделении лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, жилого помещения по договору социального найма в период исполнения им своих полномочий Администрация Губернатора Забайкальского края принимает меры к взысканию с лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, указанных средств в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
единовременной субсидии  
на приобретение жилого помещения  
лицам, замещающим государственные  
должности Забайкальского края,  
утвержденному постановлением  
Правительства Забайкальского края

## ФОРМА

В Правительство Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, №,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

в соответствии с частью 6 статьи 10 Закона Забайкальского края от 14 декабря 2016 года № 1421-ЗЗК «Об отдельных вопросах обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края» обязуюсь вернуть в бюджет Забайкальского края выданную мне единовременную субсидию на приобретение жилого помещения в течение 1 месяца со дня принятия решения о выделении мне жилого помещения по договору социального найма в период исполнения мной полномочий.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_