

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях достижения целевых показателей регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования в Забайкальском крае на 2014 -2025 годы» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» по обновлению материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в части создания мастерских Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования в Забайкальском крае на 2014 -2025 годы» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – Порядок).
2. Абзац второй подпункта 1 пункта 27 Порядка применяется с 1 января 2023 года.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов из бюджета Забайкальского края в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования в Забайкальском крае на 2014 -2025 годы»** **федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования в Забайкальском крае на 2014 -2025 годы» (далее – субсидия), на софинансирование которых предоставляется субсидия краевому бюджету из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период зарегистрированным на территории Забайкальского края государственным образовательным организациям высшего образования или их филиалам, зарегистрированным на территории Забайкальского края, в отношении которых органы исполнительной власти Забайкальского края не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – организации).

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobr.75.ru).

3. Целью предоставления субсидии является создание (обновление) материально-технической базы организаций, что предусматривает создание (обновление) в одной организации не менее двух мастерских по специальностям и рабочим профессиям, входящим в Перечень 50 наиболее востребованных и перспективных специальностей и рабочих профессий, требующих среднего профессионального образования и профессионального обучения», утвержденный распоряжением Правительства Забайкальского края от 15 сентября 2016 года № 409-р.

Средства субсидии используются организацией на создание (обновление) материально-технической базы в соответствии с инфраструктурными листами.

4. Субсидия предоставляется в размере, определенном в финансово-экономическом обосновании и (или) смете, представленных при отборе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях создания (обновления) их материально-технической базы в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»



Fi – объем субсидии, заявляемый в финансово-экономическом обосновании и (или) смете, при отборе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях создания (обновления) их материально-технической базы в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» организации, прошедшей отбор;

CR - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия, распределяемый между образовательными организациями, прошедшими отбор.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся организации, включенные в согласованный и утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которых планируется создание (обновление) мастерских.

Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на создание мастерских по тем же компетенциям;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии, основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии**

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения между Министерством и получателями субсидии о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края получателям субсидии в целях создания (обновления) материально-технической базы организаций (далее – Соглашение);

2) соответствие получателей субсидии категории, требованиям и условиям, указанным соответственно в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидии на осуществление в отношении них Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидий, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения указанного результата, а также его значения;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) сроки перечисления субсидий с учетом положений, установленных бюджетных законодательством Российской Федерации.

9. Результатом предоставления субсидий является количество созданных (обновленных) организацией мастерских в рамках мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия, в соответствии с Соглашением, но не менее двух, на 31 декабря года, в котором представлены субсидии.

Значения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.

10. В целях получения субсидий организация представляет в Министерство [заявление](#P135) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

2) копий, заверенных получателем субсидии и скрепленных печатью (при наличии), следующих документов:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) финансово-экономического обоснования и (или) сметы запрашиваемого размера субсидии;

4) описания комплексных мероприятий по созданию мастерских;

5) справки в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом [5](#P70) настоящего Порядка, подписанной руководителем организации.

В случае непредставления организацией документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Копии документов, указанных в подпункте 2 пункта [10](#P89) настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя организации либо лицом, официально его замещающим, и скрепляются оттиском печати организации. Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. По состоянию на дату не позднее 30 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации документов и в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных организацией документов.

Проверка организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение срока, указанного в [абзаце 1](#P74) настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Министерства, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства;

3) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет организации письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 1[5](#P80) настоящего Порядка

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организаций категории, требованиям и условиям, указанным в 5 и 6 настоящего Порядка

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом [10](#P61) настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Для получения средств из краевого бюджета организация в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство заявку о перечислении средств краевого бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством однократно в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

17. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство составляет заявку на перечисление средств краевого бюджета (далее – заявка Министерства) и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план исполнения краевого бюджета.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджет.

19. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств Министерство перечисляет денежные средства на счета, открытые в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения в системе казначейских платежей операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами.

**3.Требование к отчетности.**

20. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1. отчет о достижени значений результатов и показателей, определенных соглашением, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, указанные в Соглашении;
2. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, указанные в Соглашении.

**4. Порядок осуществления проверок за соблюдением порядка и условий**

 **предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

21. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

1) Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Проверка Министерством выполнения организацией порядка и условий предоставления субсидии осуществляется путем проверки документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком организацией, и отчетности, представленной в соответствии с Соглашением.

Получатель субсидии по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

23. Ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

24. В случае нецелевого использования субсидии, выявленного по результатам проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выявленных по результатам проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, и по результатам предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме предоставленной субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [абзаце первом](#P99) и втором настоящего пункта, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, подлежащая возврату в соответствии с [абзацем первым](#P99) и вторым настоящего пункта, подлежит перечислению на счет Министерства в объеме, указанном в требовании о возврате средств субсидии, в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке.

25. В случае выявления нарушений, указанных в [абзаце первом](#P99) и втором пункта 24 настоящего Порядка, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидии определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется Министерством посредством запроса у получателей субсидий необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов.

27. Министерство после окончания финансового года в срок до 15 февраля текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями гранта, эффективности использования средств гранта.

28. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

ФОРМА

Министерство образования и науки

Забайкальского края

Заявление

о предоставлении гранта из краевого бюджета в форме субсидий на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

Прошу предоставить грант из краевого бюджета в форме субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, контактный телефон)

на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, государственным образовательным организациям высшего образования, на реализацию которых предоставляются субсидии из федерального бюджета в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», в целях создания мастерских по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество и наименование компетенций)

Грант в форме субсидии прошу перечислять на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложения (копии):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (указывается при предоставлении по собственной инициативе);

2) копии, заверенные получателем субсидии и скрепленные печатью (при наличии), следующих документов:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех

документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без

доверенности действовать от имени юридического лица;

3) финансово-экономическое обоснование и (или) смета запрашиваемого

размера субсидии;

4) описание комплексных мероприятий по созданию мастерских;

5) справка в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным [5](#P70) Порядка предоставления грантов из краевого бюджета в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_