



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2022 года
г. Чита

№ 391

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие международной, внешнеэкономической деятельности и туризма в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 314, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – Порядок).

2. Пункт 43 Порядка применяется при предоставлении грантов начиная с 1 января 2023 года.

Первый заместитель председателя
Правительства Забайкальского края




А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края

С.И. Семилетов 2017 год № 391

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов
в форме субсидий**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – гранты), категории получателей грантов, результат предоставления грантов, порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат по реализации проектов по организации благоустроенных санитарных зон на туристических объектах и маршрутах Забайкальского края, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки (далее – проекты).

3. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Грант предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом

Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в целях реализации мероприятия «Предоставление из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий» основного мероприятия «Содействие в формировании комфортной туристической среды в Забайкальском крае» подпрограммы «Развитие туризма в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие международной, внешнеэкономической деятельности и туризма в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 314 (далее – государственная программа).

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туризма, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее также – получатели грантов).

7. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

8. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию следующих мероприятий:

1) строительство благоустроенных туалетов (в т.ч. разработка проектно-сметной документации);

2) приобретение и установка оборудования в благоустроенных туалетах;

3) приобретение и установка модульных туалетных кабин (комплексов) (в том числе затраты на доставку) на туристских объектах и маршрутах Забайкальского края;

4) приобретение и установка встраиваемых туалетных кабин в капитальные строения;

5) обустройство санитарных зон, зон отдыха и подъездов к ним на туристических объектах и маршрутах (оборудование площадок, приобретение (изготовление) и установка контейнеров для сбора мусора, информационных щитов, навесов, беседок, скамеек и пр.);

6) обустройство помещений для благоустроенных туалетов.

9. Размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 90 % затрат на мероприятия,

предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, но не более 3 млн. рублей.

10. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года предоставления гранта.

11. Результатом предоставления гранта является количество проектов, реализуемых с помощью грантовой поддержки (единиц) на 31 декабря года предоставления гранта.

12. Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2. Порядок организации и проведения отбора

13. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mineconom@economy.e-zab.ru) (далее – сайт Министерства), в котором указывает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22–29 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от

заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подана заявка, следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

15. Участник отбора может подать несколько заявок по разным мероприятиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, но не более одной по каждому мероприятию.

16. Грант предоставляется победителям конкурса на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией, образованной

Министерством, заявок, направленных получателями грантов, для участия в отборе.

17. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, размеры гранта, форму заявки, сроки реализации проектов, а также состав и положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия), утверждается правовым актом Министерства о проведении конкурса. В состав Комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма.

18. Для участия в отборе получатель грантов, соответствующий категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 14 настоящего Порядка, подает в Министерство следующие документы (далее – документы):

1) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) описание проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) сметный расчет планируемого к реализации проекта;

4) коммерческие предложения;

5) копии разрешения на строительство (при необходимости, в случаях, установленных законодательством);

6) графические материалы планируемого к реализации проекта (при наличии);

7) копии учредительных документов организации, копию документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица; копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

19. Документы, представляемые участником отбора в Министерство, подаются с сопроводительным письмом.

Участники отбора представляют документы на бумажных носителях непосредственно в Министерство или почтой.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

20. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Поступившие документы регистрируются Министерством в день поступления, с указанием даты и времени их приема.

22. Министерство:

1) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подана заявка (с учетом особенностей, установленных для предоставления грантов в 2022 году подпунктом 1 пункта 14 настоящего Порядка).

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru).

Документы, указанные в настоящем подпункте, участники отбора вправе представлять самостоятельно;

2) в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной участником отбора информации.

23. По всем заявкам Министерство готовит заключения о возможности предоставления гранта (об отсутствии возможности предоставления гранта), где указывается соответствие участника отбора категории и требованиям предоставления грантов, указанным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключения).

24. В течение 16 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заключения направляются Министерством на рассмотрение и оценку в Комиссию.

25. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией на заседании в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полученные баллы выставляются в оценочный лист по форме, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

27. Сумма набранных баллов выставляется в итоговую ведомость по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

28. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

29. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

30. Размер гранта, предоставляемый участникам отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i – сумма необходимых затрат для реализации проекта в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

31. Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

32. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

33. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии на основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Участники отбора информируются о решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

34. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после определения победителей отбора и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных методикой оценки конкурсной документации критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

35. Условиями предоставления гранта участнику отбора являются:

- 1) признание участника отбора получателем гранта по итогам отбора;
- 2) наличие заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения;
- 3) согласие участника отбора, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участникам отбора являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в

полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 14 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

Грант предоставляется однократно в полном объеме.

37. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

38. В соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;

2) сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, но не позднее 31 декабря года предоставления гранта;

4) сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже одного раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

6) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

8) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) результат предоставления гранта, установленный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и показатель, необходимый для достижения указанного результата, а также их значения;

10) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

39. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с участником отбора, находящимся следующим в итоговом рейтинге участников отбора.

40. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Забайкальского края, следующую отчетность:

1) не позднее 10-го рабочего дня после истечения срока использования гранта, определенного пунктом 10 настоящего Порядка, – о достижении значений результата использования гранта и показателей, необходимых для достижения указанного результата;

2) один раз в квартал, начиная с даты предоставления гранта – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов

42. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае использования гранта не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае нарушения получателем гранта срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;

3) в случае нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, – в полном объеме;

4) в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

5) в случае невозврата получателем остатка гранта, не использованного в предельный срок, – в объеме остатка гранта;

6) в случае непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные соглашением, – в полном объеме;

7) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, – в полном объеме.

45. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения указанного результата, гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

46. В случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в срок, предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма,
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного на
предоставление финансовой поддержки)

ЗАЯВКА

Полное наименование организации
(индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) _____ / _____

Контактный телефон _____

Мероприятие, которому оказывается
финансовая поддержка _____

(в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____ :

(наименование организации)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
(в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком о предоставлении из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления гранта;

осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма,
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА,
направляемого для участия в отборе заявок на выделение финансовой
поддержки в виде грантов в форме субсидий**

1	Наименование проекта	
2	Место реализации проекта	
3	Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.:	
	собственные средства	
	кредитные средства	
	бюджетные средства	
4	Срок реализации	
5	Краткое описание проекта	
6	Прочая информация	

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений),
 индивидуальным предпринимателям,
 осуществляющим деятельность в сфере туризма,
 финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
 конкурсной документации**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Оценка, балл
1	2	3	4
1	Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального значения	Расположен на расстоянии до 200 метров от автомобильной дороги федерального значения	5
		Расположен на расстоянии 200 до 500 метров от автомобильной дороги федерального значения	1
		Расположен на расстоянии более 500 метров от автомобильной дороги федерального значения	0
2	Количество посадочных мест (для предприятий общественного питания)	30 и более мест	2
		15-30 мест	1
		Менее 15 мест	0
3	Приближенность места реализации мероприятий к ближайшим благоустроенным санитарным зонам на автомобильных дорогах федерального значения	Более 200 километров	4
		150-200 километров	3
		100-150 километров	2
		50-100 километров	1

1	2	3	4
		Менее 50 километров	0
4	Предоставление дополнительных услуг (шиномонтаж, автомойка и т.п.)	Дополнительные услуги предоставляются	1
		Дополнительные услуги не предоставляются	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в сфере туризма,
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки конкурсной документации

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Балл
1	2	3	4
1	Приближенность места реализации мероприятий к автомобильным дорогам федерального значения	Расположен на расстоянии до 200 метров от автомобильной дороги федерального значения	
		Расположен на расстоянии 200 до 500 метров от автомобильной дороги федерального значения	
		Расположен на расстоянии более 500 метров от автомобильной дороги федерального значения	
2	Количество посадочных мест (для предприятий общественного питания)	30 и более мест	
		15-30 мест	
		Менее 15 мест	
3	Приближенность места реализации мероприятий к ближайшим благоустроенным санитарным зонам на автомобильных дорогах федерального значения	Более 200 километров	
		150-200 километров	
		100-150 километров	
		50-100 километров	
		Менее 50 километров	
4	Предоставление дополнительных услуг (шиномонтаж, автомойка и т.п.)	Дополнительные услуги предоставляются	
		Дополнительные услуги не предоставляются	

Председатель (заместитель председателя)
конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных) учреждений),
 индивидуальным предпринимателям,
 осуществляющим деятельность в сфере туризма,
 финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки участников отбора

№ п/п	Наименование участника отбора	Итоговый балл
1	2	3

Председатель (заместитель председателя)
 конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)
