

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A4F01C902854A0E200F72AB842150EA82A0CAF8BD1E8C928C40C2AE34CE1B9997140C17228EC2314X7fBC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///F:\проект%20постановления.rtf#P30) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (далее – Порядок предоставления субсидии).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Забайкальского края | А.М.Осипов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

[**ПОРЯДОК**](file:///F:\проект%20постановления.rtf#P30)

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма (далее соответственно – организации, получатели субсидий), условия и порядок предоставления субсидий, результаты предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – Подпрограмма).
5. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской федерации в установленном им порядке, при формировании проекта закона Забайкальского края о бюджете (проекта закона Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете).
6. Субсидии предоставляются на текущие расходы туристского информационного центра в целях оказания консультационных услуг и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма.
7. Если субсидия предоставляется организации, с которой в текущем финансовом году заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), между Министерством и организацией заключается дополнительное соглашение при условии предоставления субсидии на аналогичные цели.
8. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.
9. В Соглашении предусматриваются:
10. обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;
11. условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в Соглашении;
12. условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по [формам](consultantplus://offline/ref=87E7CF23A4720B2F401DD8A79CE7B8CAA8E3C482453A2C6072E12A675411ED18E79861516BFEB42276F4B90F6013746C070BE4D15C4CECF3E5AEC85076QCUBJ), установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;
13. реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;
14. результаты, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее – результаты предоставления субсидий), значения результатов предоставления субсидий;
15. сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
16. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.
17. Условиями предоставления субсидий являются:
18. принятие решения о предоставлении субсидий в отношении организации;
19. наличие заключенного между Министерством и организацией Соглашения, дополнительного соглашения;
20. согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
21. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
22. У получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);
23. у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;
24. получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
25. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов
26. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.
27. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.
28. **Требования к организациям при предоставлении субсидий.**
29. Субсидии предоставляются юридическому лицу – некоммерческой организации, одним из учредителей которого является Забайкальский край, для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма.
30. Субсидии направляются на следующие виды расходов:
31. Начисления на оплату труда (страховые взносы), расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования получателя субсидии;
32. Приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, программного обеспечения и других расходных материалов;
33. Командировочные расходы;
34. Эксплуатационные затраты, транспорт, услуги связи;
35. Прочие текущие расходы (оборудование, мероприятия, продвижение сайта и социальных сетей; раздаточный материал, повышение квалификации и обучение работников, оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц)), обеспечивающие работу получателя субсидии.
36. Размеры текущих расходов организации на финансовый год утверждаются руководителем юридического лица.
37. Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.
38. Для получения субсидий организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, представляют в Министерство заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагают следующие документы:
39. копию учредительных документов юридического лица;
40. утвержденную руководителем юридического лица смету доходов и расходов на год, в котором предоставляется субсидия;
41. утвержденное руководителем юридического лица штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия;
42. информацию о направлениях расходования субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляются субсидии;
43. информацию о ключевых показателях эффективности деятельности на год, в котором предоставляются субсидии;
44. расшифровку расходов, указанных в направлениях расходования субсидии.
45. Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения.
46. Объем субсидий, предоставляемых организации (Vсуб.), рассчитывается по следующей формуле:

,где:

ФОТi – фонд оплаты труда i-й организации (рублей);

НОТi – начисления на оплату труда i-й организации (рублей);

ПРМi – приобретение расходных материалов i-й организации (рублей);

Кi – командировки i-й организации (рублей);

УСi – услуги связи i-й организации (рублей);

КУАi – коммунальные услуги, включая аренду помещений i-й организации (рублей);

ПТРi – прочие текущие расходы i-й организации (рублей).

1. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Значения результата предоставления субсидии и показателей необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.
3. **Заключительные положения**
4. Министерство:
5. в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявлений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируют их в порядке поступления в соответствующем журнале регистрации заявлений, листы которых должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства. Датой и временем приема заявлений является дата и время их регистрации.

Лицам, подавшим заявления, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации представляются уведомления с указанием даты и времени приема заявлений;

1. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений:
   1. запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса;

факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организаций проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

Документы, указанные в настоящем подпункте, организация вправе представлять самостоятельно;

* 1. рассматривает представленные документы (очередность рассмотрения представленных документов определяется по дате регистрации заявлений);
  2. принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в форме заключения с обоснованием причин. Заключение подписывается руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности.

1. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:
2. несоответствие получателя субсидий категориям и требованиям, установленными пунктами 10 и 12 настоящего Порядка;
3. несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий указанных документов;
4. установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
5. отказ организаций от принятия на себя обязательств, предусмотренных Соглашением.
6. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
7. Министерство имеет право принять решение об отмене ранее принятого заключения о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) организации нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.
8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в разделе «в» подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, направляет его копию организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.
9. В случае получения заключения об отказе в предоставлении субсидий по причине несоответствия получателя субсидий категориям и требованиям, установленными пунктами 10 и 12 настоящего Порядка, получатель субсидий вправе обратиться с заявлением после устранения несоответствия указанным требованиям без повторного представления документов, указанных соответственно для каждого из направлений предоставления субсидий в пункте 16 настоящего Порядка.
10. В течение 20 рабочих дней со дня подписания заключения о предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией Соглашение, дополнительное соглашение (при необходимости).
11. В случае если в течение срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, получатели субсидий не подписали Соглашение (не согласились с условиями их предоставления), их заявления на получение субсидий аннулируются.
12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашений формирует и представляет в Министерство финансов Забайкальского края предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий и заявку на финансирование.
13. Министерство финансов Забайкальского края на основании предложений по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий и заявки на финансирование, представленной Министерством, осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в течение текущего года в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом с учетом исполнения доходной части.
14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от Министерства финансов Забайкальского края перечисляет их получателям субсидий в соответствии с условиями заключенных Соглашений.
15. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
16. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
17. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:
18. не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
19. не позднее 2-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.
20. Результаты предоставления субсидий установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.
21. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
22. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:
23. нарушение получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;
24. не достижение значений результатов предоставления субсидий.
25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в подпункте 1 пункта 37 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий.
26. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязаны перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.
27. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.
28. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.
29. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.
30. Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.
31. При невозврате неиспользованных остатков субсидий в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требования о возврате остатков субсидии.
32. В случае невыполнения требований о возврате субсидий, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
33. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий;

1. представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 апреля текущего года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,**

**подтверждающая целевое использование субсидий**

**1.** **Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат предоставления субсидии | Плановые значения | Фактически достигнутые значения | | |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | |
| в абсолютных значениях | в процентах |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии))*

М.П. (*при наличии*)

.

**2. Субсидии на текущие расходы туристского информационного центра**

**Отчет об использовании субсидий на текущие расходы туристского информационного центра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления расходования субсидий | Стоимость, тыс. рублей | | | | | |
| всего | | бюджет Забайкальского края | | внебюджетные источники | |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность руководителя)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. (при наличии))* |
| М.П. (*при наличии*) | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (наименование исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного на предоставление финансовой поддержки) | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | |
| Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| Сокращенное наименование организации | | |  | | | |
| Юридический адрес | | |  | | | |
| Фактический адрес | | |  | | | |
| Руководитель организации | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | | | | | | |
| ИНН/ОГРН (ОГРНИП) |  | | | / |  | |
| Контактный телефон | |  | | | | |
| Мероприятие, которому оказывается  финансовая поддержка | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| (в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий) | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении | | | | | | |
|  | | | | | | : |
| (наименование организации) | | | | | | |

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком о предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления гранта;

осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**предоставления субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления предоставления субсидий** | **Наименование основного мероприятия подпрограммы** | **Результаты** | **Дата достижения результата** |
| 1. | Государственная поддержка организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» | Оказано консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, ед. | Ежегодно до 25 декабря на период предоставления субсидии. |