



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2022 года
г. Чита

~ 402

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае», в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И. Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 13 сентября 2022 года № 402

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий (далее – организации), имеющих право на получение в 2022 году субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цель, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Администрацией Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, отвечающая условиям предоставления субсидий, установленным частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае». Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Субсидии предоставляются Администрацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.

Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края, заключенного между Администрацией и организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидии), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В случае увеличения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет организации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии, об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидий в соответствие с пунктом 22 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Администрации в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала «Бюджет».

5. В целях предоставления организациям субсидий Администрация проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется Администрацией на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия организаций категории и требованиям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат организациям в связи с оказанием полиграфических услуг.

7. К категории получателей субсидий относятся организации, соответствующие на 1 октября 2022 года следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;

4) не имеют нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 6 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс. рублей;

8) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Предоставление субсидий организациям осуществляется при согласии организаций на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, и при соблюдении ими одного из следующих условий:

1) реализация проектов, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию;

2) социальная ориентированность периодического печатного издания (не менее двух третей объема периодического печатного издания должны быть представлены материалами общественно-политической, научной, образовательной, экономической, культурной тематики);

3) освещение периодическим печатным изданием проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

4) участие в проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) реализация проектов, направленных на укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

6) реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

7) освещение периодическим печатным изданием вопросов национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом.

9. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, понесенных организациями в период с 1 января 2022 года по 30 сентября 2022 года (включительно).

10. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, включает:

1) оплату по договорам гражданско-правового характера, заключенным в целях оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий;

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий.

11. В целях проведения отбора Администрация образует комиссию, осуществляющую рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Администрации. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Администрация размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm.75.ru>) (далее – официальный сайт Администрации) не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора содержатся:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации для представления заявок;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5) требования к организациям, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) условия предоставления субсидий, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

11) срок, в течение которого организации, прошедшие отбор (далее – получатель субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации.

13. Дата начала подачи заявок – 1 октября 2022 года, дата окончания приема заявок – 14 октября 2022 года. Организации представляют заявки непосредственно в Администрацию или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту adm09@adm.e-zab.ru в формате .tiff, .pdf или .jpg.

Администрация регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

Заявки, представленные после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируются, и организации к участию в отборе по данным заявкам не допускаются.

Заявки могут быть отозваны путем направления в Администрацию соответствующего обращения организаций. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организации в отношении одного периодического печатного издания имеют право представить одну заявку, внести изменения в заявки, представив измененные заявки способом, предусмотренным настоящим пунктом, до окончания срока приема заявок в соответствии с настоящим пунктом.

Заявки не возвращаются и не рецензируются.

14. Для получения субсидий организация представляет в Администрацию заявку, включающую в себя:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенное

печатью (при наличии);

2) копию устава организации, прошитую и заверенную подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

3) копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии), в случае если заявка подается от лица, действующего от имени руководителя организации на основании доверенности;

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем организации или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенные печатью (при наличии);

5) отчет о соблюдении организацией условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

6) по 1 экземпляру периодического печатного издания с опубликованными информационными материалами, соответствующими условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии);

8) копию первичных финансовых документов, заверенную должностным лицом организации и печатью организации (при наличии) и подтверждающую факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) для договоров гражданско-правового характера, заключенных в целях оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

копии договоров;

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления оплаты по договорам гражданско-правового характера;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по документам, подтверждающим факт перечисления оплаты по договорам гражданско-правового характера, или копии платежных поручений, подтверждающих факт перечисления денежных средств на

индивидуальные счета, или копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств по актам выполненных работ;

б) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

копии договоров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

при расчете наличными денежными средствами – копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов (кассовых чеков, товарных чеков, товарных накладных, счетов и т.д.);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

9) справку о наличии у организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и действующего не менее 15 календарных дней;

10) сведения об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (представляются по собственной инициативе);

11) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (или территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или иным лицом, действующим от его имени, и скрепленная печатью при наличии (представляется по собственной инициативе);

12) справку налогового органа по месту нахождения организации, подтверждающую отсутствие у организации на 1 октября 2022 года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей (представляется по собственной инициативе).

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 10–12 настоящего пункта, Администрация в срок до 3 ноября 2022 года включительно запрашивает и получает необходимые документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

15. Администрация до 8 ноября 2022 года включительно:

1) формирует список заявок для рассмотрения и оценки Комиссии исходя из очередности поступления заявок и представляет в Комиссию поступившие в Администрацию заявки, документы и информацию, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

16. Комиссия в срок до 18 ноября 2022 года включительно в целях рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) рассматривает представленные заявки на соблюдение организациями требований и условий, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также на соответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;

2) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении отбора организациями либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием оснований отклонения заявок. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие организаций требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица,

индивидуального предпринимателя или физического лица;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

3) передает в Администрацию протокол заседания Комиссии в день принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

17. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня передачи протокола, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Администрации. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в указанный и доведенный до получателя субсидии срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Администрацией;

3) направляет уведомления получателю субсидии и организациям, не прошедшим отбор, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать основания отказа в предоставлении субсидий, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых ему субсидий.

18. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение субсидий;

3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляются субсидии;

- 4) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидий;
- 5) сроки использования субсидий;
- 6) расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;
- 7) результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения указанного результата, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка;
- 8) значения результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения указанного результата;
- 9) сроки, порядок и формы предоставления организациями отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края), а также сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности (при необходимости);
- 10) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, а также порядок проведения данных проверок (при необходимости);
- 11) обязательства организаций по возврату средств субсидий, использованных с нарушением порядка и условий предоставления субсидий;
- 12) срок действия соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) условия и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии;
- 14) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;
- 15) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

19. Результатом предоставления субсидий является возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг по состоянию на 30 сентября 2022 года. Конечным значением результата предоставления субсидий является объем опубликованных в периодическом печатном издании информационных материалов, соответствующих условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий, – не менее 1000 квадратных сантиметров опубликованных в периодическом печатном издании информационных материалов,

соответствующих условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Организация несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Администрацию для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

21. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

22. Размер субсидий для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидиях если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка, если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2022 год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на 2022 год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидий для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times C_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$C_{1,2,\dots,n}$ – размер субсидий для каждого получателя субсидии;

$C_{\text{общ}}$ – сумма субсидий, предусмотренная на 2022 год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

Z – затраты одного победителя отбора;

$Z_{\text{общ}}$ – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$ – затраты каждого получателя субсидии.

23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения сводной заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

25. Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Администрация осуществляет в отношении организаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организации по запросу Администрации и органов государственного финансового контроля обязаны представлять документы и сведения, необходимые для осуществления указанных проверок.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения указанного результата, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученных субсидий в полном объеме в бюджет Забайкальского края, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

28. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидий на счет Администрации, указанный в уведомлении.

29. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, на счет Администрации не поступили средства субсидий, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

30. Организации предоставляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения указанного результата, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 31 декабря 2022 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку
предоставления в 2022 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, являющимся
редакциями периодических
печатных изданий

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

**В Администрацию
Губернатора Забайкальского края**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе в целях предоставления в 2022 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
являющимся редакциями периодических печатных изданий**

Наименование средства массовой информации (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся(щийся) редакцией периодического печатного издания	
Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации (номер и дата выдачи)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактический адрес (с почтовым	

индексом)	
Телефон	
Электронная почта	
Банковские реквизиты (информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях)	
Наименование банка	
Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
ИНН/КПП банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	
Информация о соблюдении условий, установленных пунктом 8 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)	
Условие, установленное пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация	

Настоящим заявлением я, _____,

Ф.И.О. (отчество при наличии)

руководитель _____
(наименование средства массовой информации, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

подтверждаю, что организация на 1 октября 2022 года:

- 1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;
- 3) осуществляет производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;
- 4) не имеет нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;
- 5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 6 Порядка;

7) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 300 тыс. рублей;

8) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Дата подачи заявления:

« ___ » _____ 2022 года

(должность руководителя
организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
предоставления в 2022 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, являющимся
редакциями периодических
печатных изданий

СОГЛАСИЕ

**на размещение в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией
заявке, иной информации об организации, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление в 2022 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,
являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его
отзыва.

(должность руководителя
организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 2022 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку
предоставления в 2022 году
из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам, являющимся
редакциями периодических
печатных изданий

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (отчество при наличии)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора
на предоставление в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных
изданий.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение в том числе
следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном
законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации
третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и
законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его
отзыва.

« ____ » _____ 2022 года _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности
в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2022 года _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку
 предоставления в 2022 году
 из бюджета Забайкальского края
 субсидий юридическим лицам
 (за исключением субсидий
 государственным (муниципальным)
 учреждениям), индивидуальным
 предпринимателям, а также
 физическим лицам, являющимся
 редакциями периодических
 печатных изданий

ОТЧЕТ

о соблюдении организацией условий, установленных пунктом 8 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)

(наименование организации)

(Условие, установленное пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация)

№ пп	Номер и дата выхода периодического печатного издания	Объем номера периодического печатного издания, кв. см	Заголовки информационных материалов в номере периодического печатного издания, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация, с указанием в скобках объема информационного материала, кв. см	Общий объем информационных материалов в номере периодического печатного издания, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация, кв. см
			<i>Пример: Заголовок 1 (100 кв см), Заголовок 2 (1000 кв см) и т.д.</i>	<i>В ячейке указывается сумма объемов информационных материалов столбца 4 соответствующей строки</i>
	ИТОГО	A* = ...	-	B** = ...

A* – общий объем номеров периодического печатного издания, кв. см. Показатель вносится в столбец «2» таблицы «Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг» пункта 2 «Отчета о затратах на оказание полиграфических услуг» (приложение № 5 к Порядку);

B** – общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см. Показатель вносится в столбец «3»

таблицы «Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг» пункта 2 «Отчета о затратах на оказание полиграфических услуг» (приложение № 5 к Порядку).

(должность руководителя
организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

МП (при наличии) «__» _____ 2022 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку
предоставления в 2022 году из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам,
являющимся редакциями периодических
печатных изданий

ОТЧЕТ**о затратах на оказание полиграфических услуг**

в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году
из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)

(наименование организации)

1) Оплата по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях оказания полиграфических услуг:

Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в целях оказания полиграфических услуг	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Итого (сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.)	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным комиссии, осуществляющей рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), руб.
–	1	2	1+2	–
ИТОГО 1	–	–		

2) Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг:

Наименование затрат	Сумма оплаты за товары/услуги, руб.	Общий объем номеров периодического печатного издания, кв. см	Общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см	Затраты, связанные с оказанием полиграфических услуг по выпуску информационных материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, руб.	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Комиссии, руб.
		А*	В**		
–	1	2	3	(1/2)*3	–
Полиграфические услуги					
Приобретение бумаги для печати					
Услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий					
ИТОГО 2	–	–	–		

А* – общий объем номеров периодического печатного издания, кв. см. Показатель вносится из ячейки «А* = ...» строки «Итого» таблицы «Отчет о соблюдении организацией условия, установленного пунктом 8 Порядка» (приложение № 4 к Порядку);

В** – общий объем информационных материалов во всех номерах периодического печатного издания, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см. Показатель вносится из ячейки «В** = ...» строки «Итого» таблицы «Отчет о соблюдении организацией условия, установленного пунктом 8 Порядка» (приложение № 4 к Порядку).

3) Подтвержденная сумма затрат организации на оказание полиграфических услуг:

	По данным организации	По данным Комиссии
Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг, руб.		
Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2		
Объем заявленной потребности в субсидиях, руб.		

(должность руководителя организации)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

(главный бухгалтер организации) (при наличии)

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)

МП (при наличии) «__» _____ 2022 года

Отчет о затратах на оказание полиграфических услуг утвержден Комиссией протоколом № _____ от _____ 2022 года.

Согласовано:

Председатель Комиссии:

(подпись)

Ф.И.О. (отчество при наличии)
