



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2022 года  
г. Чита

№ 499

#### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

2. Подпункт 2 пункта 10 Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2023 года.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*01.27.05.2014* ~ 499

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края на государственную поддержку организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки  
малого и среднего предпринимательства**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, в том числе результаты их предоставления, на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, являющихся некоммерческими организациями (далее – организации, получатели субсидии), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий на текущие расходы туристско-информационного центра» основного мероприятия «Финансовая поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – Подпрограмма).

4. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия, закона Забайкальского края о бюджете (закона Забайкальского края о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете).

5. Субсидии предоставляются на текущие расходы туристского информационного центра в целях оказания консультационных услуг и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма.

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

8. В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) размер предоставляемой субсидии;

4) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

5) условие о представлении получателями субсидий отчетности, подтверждающей целевое использование субсидий, по формам, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

7) результаты предоставления субсидий, значения результатов предоставления субсидий;

8) сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

10) запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие решения о предоставлении субсидий в отношении получателя субсидии;

2) наличие заключенного между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения;

3) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

10. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

2) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

## **2. Требования к организациям при предоставлении субсидий**

11. Субсидии на текущие расходы туристско-информационного центра предоставляются организации – юридическому лицу или структурному подразделению юридического лица, одним из учредителей которых является Забайкальский край.

Получатели субсидии должны соответствовать условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) начисления на оплату труда (страховые взносы), расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с организацией функционирования получателя субсидии;

2) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, программного обеспечения и других расходных материалов;

- 3) командировочные расходы;
- 4) эксплуатационные затраты, транспорт, услуги связи;
- 5) прочие текущие расходы (оборудование, мероприятия, продвижение сайта и социальных сетей; раздаточный материал, повышение квалификации и обучение работников, оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц)), обеспечивающие работу получателя субсидии.

13. Организация может подать несколько заявок по видам расходов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Размеры текущих расходов организации на финансовый год утверждаются руководителем организации.

15. Нормативы расходов субсидируемых затрат определяются нормативным правовым актом Министерства.

16. Субсидия предоставляется на заявительной основе. Для получения субсидий организации, соответствующие требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, представляют в Министерство заявки на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия учредительных документов юридического лица;
- 2) утвержденная руководителем организации смета доходов и расходов на год, в котором предоставляется субсидия;
- 3) утвержденное руководителем организации штатное расписание на год, в котором предоставляется субсидия;
- 4) информация о направлениях расходования субсидии на финансирование организации на год, в котором предоставляются субсидии;
- 5) информация о ключевых показателях эффективности деятельности организации на год, в котором предоставляются субсидии;
- 6) расшифровка расходов, указанных в направлениях расходования субсидии.

17. Представленные документы должны быть заверены печатью, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения.

18. Объем субсидий, предоставляемых организации ( $V_{\text{суб}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = \text{ФОТ}_i + \text{НОТ}_i + \text{ПРМ}_i + \text{К}_i + \text{УС}_i + \text{КУА}_i + \text{ПТР}_i, \text{ где:}$$

- $\text{ФОТ}_i$  – фонд оплаты труда  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{НОТ}_i$  – начисления на оплату труда  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{ПРМ}_i$  – приобретение расходных материалов  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{К}_i$  – командировки  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{УС}_i$  – услуги связи  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{КУА}_i$  – коммунальные услуги, включая аренду помещений  $i$ -й организации (рублей);  
 $\text{ПТР}_i$  – прочие текущие расходы  $i$ -й организации (рублей).

19. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных консультационных и информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, на дату 25 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

20. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

### 3. Заключительные положения

21. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, регистрируют их в порядке поступления в соответствующем журнале регистрации заявлений, листы которых должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства. Датой и временем приема заявлений являются дата и время их регистрации.

Лицам, подавшим заявления, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации представляются уведомления с указанием даты и времени приема заявлений;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявлений:

а) запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса (с учетом особенностей, установленных для предоставления субсидий в 2022 году подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка);

факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении организаций проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru));

факт отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Документы, указанные в настоящем подпункте, организация вправе представлять самостоятельно;

б) рассматривает представленные документы (очередность рассмотрения представленных документов определяется по дате регистрации заявлений) и проверяет организацию на соответствие требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

в) принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в форме заключения с обоснованием причин. Заключение подписывается руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности.

22. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидий указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

23. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 21 настоящего Порядка, направляет его копию организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

25. В случае получения заключения об отказе в предоставлении субсидий по причине несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, получатель субсидий вправе обратиться с заявлением после устранения несоответствия указанным требованиям без повторного представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

26. В течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения о предоставлении субсидии Министерство заключает с организацией Соглашение, дополнительное соглашение (при необходимости).

27. В случае если в течение срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, получатели субсидий не подписали Соглашение (не согласились с условиями их предоставления), их заявления на получение субсидий аннулируются.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашений формирует и представляет в Министерство финансов Забайкальского края предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий и заявку на финансирование.

29. Министерство финансов Забайкальского края на основании



предложений по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий и заявки на финансирование, представленной Министерством, осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в течение текущего года в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом с учетом исполнения доходной части.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от Министерства финансов Забайкальского края перечисляет их получателям субсидий в соответствии с условиями заключенных соглашений.

31. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

33. Получатели субсидий обязаны ежеквартально:

1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

34. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушение получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления субсидий.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления

нарушений, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий.

37. Получатели субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязаны перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

38. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

39. Министерство в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, возвращает в бюджет Забайкальского края остатки субсидий, не использованные в отчетном году.

40. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатели субсидий возвращают остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

41. Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

42. При невозврате неиспользованных остатков субсидий в срок, установленный в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока направляет получателям субсидий требования о возврате остатков субсидии.

43. В случае невыполнения требования о возврате субсидий, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Организации несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края  
на государственную поддержку  
организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки малого  
и среднего предпринимательства

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ,  
подтверждающие целевое использование субсидий**

**1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Плановые значения	Фактически достигнутые значения		
			на отчетную дату	отклонение от планового значения	
				в абсолютных значениях	в процентах
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

## 2. Субсидии на текущие расходы туристского информационного центра

### Отчет об использовании субсидий на текущие расходы туристского информационного центра

(наименование организации)  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Направления расходования субсидий	Стоимость, тыс. рублей					
		всего		бюджет Забайкальского края		внебюджетные источники	
		план	факт	план	факт	план	факт
1.							
2.							
3.							
	Итого						

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края  
на государственную поддержку  
организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки малого  
и среднего предпринимательства

---

(наименование исполнительного органа Забайкальского края, уполномоченного на  
предоставление государственной поддержки)

**ЗАЯВКА**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Направление расходов \_\_\_\_\_

---

(в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на  
государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_ :

---

(наименование организации)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,  
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на государственную поддержку организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в сфере туризма;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Руководитель юридического лица дает свое согласие на:

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении получателя грантов и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_