

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края**

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A4F01C902854A0E200F72AB842150EA82A0CAF8BD1E8C928C40C2AE34CE1B9997140C17228EC2314X7fBC) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 11 статьи 2 Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края А.М.Осипов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края |

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в 2022 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, в рамках государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2022 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении контроля Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения информационного, консультационного и финансового сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, включая подготовку информационных, презентационных и аналитических материалов по инвестиционным проектам, разработку документов комплексного обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планов, финансовых моделей), публикаций информационных материалов об инвестиционных проектах в средствах массовой информации, а также предоставление займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края.

В целях настоящего Порядка под инвестиционным проектом понимается - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, содержащий цель предстоящей деятельности, направленную на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг), включающий комплексный план мероприятий (работ, услуг, управленческих операций, решений и т.д.) и необходимую документацию (проектно-сметную, организационно-правовую, расчетно-финансовую и иную).

1. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие сопровождение инвестиционных проектов на территории Забайкальского края и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).
2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете)

1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии категориям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и заключение соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидии средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в настоящем Порядке.

Соглашением предусматривается согласование новых условий Соглашения или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по планированию и развитию Забайкальского края как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашением предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.
2. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=5F33F3F5D5468985845A40C05FD9B1F3B8D3DE3AC3CAFF9071418F4B715A35499498CAF2D0D2C68F83C8BCF1F6E17E4CF57F76320466C15905C13D8456PBk1A) 2 настоящего Порядка;

7) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

8) согласны на осуществление в отношении них проверки Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1. В целях организации предоставления субсидий Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о приеме документов не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (<https://mininvest.75.ru/>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;

4) время работы Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

5) контактную информацию Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (телефоны, адреса электронной почты).

1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. В Соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – счет для перечисления субсидии), порядок, сроки и формы представления отчетности, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка.
2. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявители, соответствующие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок, установленный в указанном в пункте 8 настоящего Порядка объявлении, следующие документы:
3. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
4. копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);
5. копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;
6. банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;
7. документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2, 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка;
8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
9. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

1. Документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) регистрирует указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет получателя субсидии на соответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в указанном в пункте 8настоящего Порядкаобъявлении, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

1. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в указанном в пункте 8настоящего Порядкаобъявлении.

1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
2. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.
3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашения с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.
4. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2022 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.
5. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.
6. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета получателей субсидий в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.
7. Размер субсидии определяется по формуле:

base_23848_157445_32768, где:

base_23848_157445_32769 – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

base_23848_157445_32770 – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

base_23848_157445_32771 – объем субсидии, запрашиваемый i-ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышающим объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

1. Получатели субсидий обязаны представлять в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и по форме, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении;

2) о достижении результатов и показателей результативности, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, использования субсидий в порядке и по формам, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении.

1. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных договоров с юридическими лицами и/или индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты на территории Забайкальского края, по которым предоставлено информационное, консультационное и/или финансовое сопровождение. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение плана по количеству заключенных договоров, установленному Министерством в Соглашении (далее – показатель результативности).

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий и рассчитывается по формуле:

, где:

ВП – выполнение плановых значений показателей;

Фi – фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Пi – плановое значение показателя результативности мероприятия;

n – количество показателей результативности мероприятий.

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Порядок проведения проверки определяется Соглашением.
2. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля Забайкальского края;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления отчетности, указанной в [пункте](consultantplus://offline/ref=5A6B8C01B4AD8E1807BE09F98B5AD8792F3352580276C04D213DB56D848E1AC86C453EC737E2CC18117E826ECECCF1DBEE3A7E00A675917C207772EC79PCICD) 21 настоящего Порядка.

1. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в [пункте](file:///C:\merzk32.ECONOM\LepshinaEA\Desktop\проект%20243-п.doc#Par0) 24 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.
2. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.
3. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

1. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в 2022 году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

1. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных [пунктами](file:///C:\merzk32.ECONOM\LepshinaEA\Desktop\проект%20243-п.doc#Par4) 25 и 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края |

ФОРМА

В Министерство по социальному,

экономическому, инфраструктурному,

пространственному планированию и

развитию Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии**

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон /e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для предоставления займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ранее не получал(а) средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_