



**ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 25 ноября 2022 года* г. Чита

*№ 75*

**Об утверждении Положения о помощнике (советнике)  
на общественных началах**

В целях обеспечения взаимодействия Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, отдельных институтов государственной власти Забайкальского края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Забайкальского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями **постановляю:**

Утвердить прилагаемое Положение о помощнике (советнике) на общественных началах.

Заместитель  
Губернатора Забайкальского края



А.И.Костенко



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Губернатора  
Зabaykальского края  
от 25 ноября 2022 года № 75

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о помощнике (советнике) на общественных началах**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности помощника (советника) Губернатора Зabaykальского края, заместителя Губернатора Зabaykальского края, заместителя председателя Правительства Зabaykальского края, министра Зabaykальского края (далее также – должностные лица) на общественных началах по вопросам в определенной сфере деятельности (далее – помощник (советник)).

2. Помощниками (советниками) могут стать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, для решения поставленных перед ними задач.

3. Помощник (советник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Зabaykальского края, законодательными, иными нормативными правовыми актами Зabaykальского края и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции**

4. Основной задачей деятельности помощника (советника) является содействие должностному лицу в реализации полномочий.

5. Основными функциями помощника (советника) являются:

1) подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями должностного лица;

2) информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

3) оказание методической помощи в реализации полномочий должностного лица.

### **3. Права и обязанности**

6. Помощник (советник) имеет право:

1) вносить предложения должностному лицу по вопросам, относящимся к полномочиям должностного лица;

2) участвовать по поручению должностного лица в совещаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп по направлению деятельности помощника (советника).

7. В соответствии со своими функциями и задачами помощник (советник) обязан:

1) своевременно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;

2) своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица;

3) соблюдать установленный в Правительстве Забайкальского края, исполнительных органах Забайкальского края (далее – исполнительный орган) порядок работы со служебной информацией;

4) соблюдать порядок осуществления деятельности помощника (советника), установленный настоящим Положением.

8. Помощник (советник) не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций помощника (советника);

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус помощника (советника) или наносящие ущерб репутации должностного лица;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций помощника (советника).

#### **4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности помощника (советника)**

9. Помощники (советники) назначаются на срок, не превышающий срок полномочий соответствующего должностного лица.

10. Количество помощников (советников) Губернатора Забайкальского края определяется Губернатором Забайкальского края.

11. Заместители Губернатора Забайкальского края, заместители председателя Правительства Забайкальского края, министры Забайкальского края могут иметь не более 2 помощников (советников).

12. Помощник (советник) Губернатора Забайкальского края назначается на должность распоряжением Губернатора Забайкальского края.

13. Помощник (советник) заместителя Губернатора, заместителя председателя Правительства Забайкальского края, не являющегося руководителем исполнительного органа, заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края назначается на должность приказом Администрации Губернатора Забайкальского края.

14. Помощник (советник) заместителя председателя Правительства Забайкальского края, являющегося руководителем исполнительного органа

(за исключением заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края), министра Забайкальского края назначается правовым актом соответствующего исполнительного органа.

15. Помощник (советник) не является государственным гражданским служащим Забайкальского края, лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Для подготовки распоряжения Губернатора Забайкальского края, приказа Администрации Губернатора Забайкальского края о назначении помощником (советником) кандидат представляет в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету;
- 3) копию паспорта;
- 4) цветную фотографию размером 3 x 4 на матовой бумаге;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

17. Для подготовки правового акта исполнительного органа о назначении помощником (советником) кандидат представляет в кадровую службу соответствующего исполнительного органа документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения.

18. Освобождение помощника (советника) от должности осуществляется:

- 1) по инициативе соответствующего должностного лица;
- 2) в случае прекращения полномочий соответствующего должностного лица;
- 3) по собственной инициативе помощника (советника);
- 4) в случае нарушения помощником (советником) требований, установленных пунктом 8 настоящего Положения.

19. Помощнику (советнику) выдается удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Забайкальского края от 31 марта 2009 года № 123-р «О служебных удостоверениях государственных гражданских служащих Забайкальского края в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», которое подлежит возврату по месту выдачи в день освобождения от должности помощника (советника).

---