



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2022 года

№ 585

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов от осуществления  
региональных воздушных перевозок пассажиров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие транспортной системы Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 315, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок).

2. Абзац второй подпункта 1 пункта 21 Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 6 декабря 2022 года № 585

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в  
целях возмещения недополученных доходов при осуществлении  
региональных воздушных перевозок пассажиров**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «региональные воздушные перевозки», «софинансируемый маршрут» понимаются в том значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – Правила).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявитель – обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие региональные перевозки пассажиров воздушным транспортом на парных рейсах по маршрутам: Благовещенск – Чита, Братск – Чита, Иркутск – Чита, Красноярск – Чита, Хабаровск – Чита и Якутск – Чита;

2) уполномоченный орган по предоставлению субсидии – Министерство, которое является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Забайкальского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

4) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии;

5) парный рейс – путь пассажирского самолета, предусмотренный расписанием в прямом и обратном направлении.

3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях:

1) возмещения недополученных доходов от осуществления в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам: Благовещенск – Чита, Братск – Чита, Иркутск – Чита, Красноярск – Чита, Хабаровск – Чита и Якутск – Чита, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров» основного мероприятия «Совершенствование эффективности функционирования воздушного транспорта» подпрограммы «Развитие транспортного комплекса на территории Забайкальского края» программы «Развитие транспортной системы Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 315;

2) достижения целевых показателей федерального проекта «Обеспечение доступности региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2017 года № 1596.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения между заявителем и Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Росавиация) о предоставлении из федерального бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – соглашение с Росавиацией), заключенного в соответствии с приказом Росавиации об утверждении перечня финансируемых маршрутов на текущий финансовый год (далее – Приказ Росавиации);

3) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Заявитель в рамках настоящего Порядка на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Забайкальского края;

2) не являться получателем средств бюджета Забайкальского края в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей):

а) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель – юридическое лицо, которое не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя – юридического лица), заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

У заявителя на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

4) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 20 рабочих дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

5) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

6) копию соглашения с Росавиацией.

7. Заявка представляется в Министерство нарочным или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов (по адресу электронной почты Министерства ([rochta@minstroy.e-zab.ru](mailto:rochta@minstroy.e-zab.ru))), при этом документы должны быть подписаны руководителем заявителя или лицом, действующим от имени заявителя, или индивидуальным предпринимателем и заверены печатью.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью заявителя или лица, действующего от имени заявителя, и его печатью (при наличии).

Срок приема заявки устанавливается правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней публикуется на официальном сайте Министерства (<https://minstroy.75.ru>).

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

8. Министерство:

1) в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

а) рассматривает поступившие документы на соответствие заявителя условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) запрашивает от территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе);

в) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 6 настоящего Порядка).

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

10. Министерство в случае отказа в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Министерство для подписания.

12. Два экземпляра Соглашения подписываются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в Министерство, и в этот же

срок один экземпляр подписанного Министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Министерство, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии такому получателю субсидии.

13. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

4) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также его значения;

5) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии, заключившим соглашение с Росавиацией, воздушных перевозок в количестве, соответствующем Приказу Росавиации.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

15. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляет сверку и в течение 3 рабочих дней после указанной сверки производит расчет суммы субсидии за отчетный месяц, а также формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки перечисляет субсидию на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края в соответствии с кассовым планом.

17. Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18. Расходование средств субсидии осуществляется получателем субсидии по софинансируемым маршрутам.

### **3. Отчетность получателя субсидии и проверки в отношении получателя субсидии**

19. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

20. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 268<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Министерство после окончания финансового года:



1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижений результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

22. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, в соответствии с действующим законодательством.

23. Субсидия или ее часть подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата, указанных в Соглашении.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления случаев, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принимает решение в форме приказа Министерства о возврате субсидии (далее – Приказ). В течение 3 рабочих дней со дня подписания Приказа направляет получателю субсидии копию Приказа с требованием о возврате предоставленной субсидии в полном объеме с указанием срока и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Приказа осуществляет возврат средств субсидии на лицевой счет Министерства.

25. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением  
государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным  
предпринимателям в целях  
возмещения недополученных  
доходов от осуществления  
региональных воздушных  
перевозок пассажиров

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия и инициалы  
индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов от осуществления  
региональных воздушных перевозок пассажиров.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от  
осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее –  
Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

(расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях  
Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии  
информацию в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического  
лица/индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства бюджета Забайкальского края в соответствии с иными  
нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на  
цели, указанные в пункте 3 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского  
края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в  
соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная  
задолженность перед бюджетом Забайкальского края отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю либо его доверенному представителю;

путем почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес \_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, инициалы

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_