0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=1DF3373AF8E8D8E8CF87FC2C906E521A2403A4A04228B28E812F15326318D6D19BA67A844C6BE373EF369EC915447F9084B0B39DAA4E2B307DCEB), [пунктом 2 статьи 781](consultantplus://offline/ref=1DF3373AF8E8D8E8CF87FC2C906E521A2403A4A04228B28E812F15326318D6D19BA67A814A69E871B26C8ECD5C13708C87AFAC9EB44E72C9B) Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 51 постановления Правительства Забайкальского края от ……….. 2023 года № …. «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде первоочередного предоставления их детям мест в группах продленного дня в государственных, муниципальных и частных образовательных организациях Забайкальского края и освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход», в целях возмещения затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par334) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края.

Первый заместитель

Председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям Забайкальского края, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с предоставлениемдетям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в результате участия в специальной военной операции (далее – дети военнослужащих, субсидии) места в группах продленного дня, созданных в частных образовательных организациях Забайкальского края, в том числе результаты их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](consultantplus://offline/ref=1DF3373AF8E8D8E8CF87FC2C906E521A2403A4A04228B28E812F15326318D6D19BA67A864B68E471B26C8ECD5C13708C87AFAC9EB44E72C9B) и [2692](consultantplus://offline/ref=1DF3373AF8E8D8E8CF87FC2C906E521A2403A4A04228B28E812F15326318D6D19BA67A864B6AE271B26C8ECD5C13708C87AFAC9EB44E72C9B) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на предоставление детям военнослужащих мест в группах продленного дня на каждого ребенка в течение учебного года, установленным Правительством Забайкальского края.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся частные образовательные организации, осуществляющие на территории Забайкальского края образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в которых созданы группы продленного дня и учредителем организации приняты решения об освобождении от взимания платы за присмотр и уход в группах продленного дня указанных детей военнослужащих (далее – организации).

Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Субсидии предоставляются с месяца, в котором организация обратилась с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения.

6. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 7настоящего Порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

8. Для заключения Соглашения организация представляет в Министерство:

1) копия решения об открытии в организации группы продленного дня;

2) копии решений учредителя организации об освобождении от взимания платы за присмотр и уход в группах продленного дня указанных детей военнослужащих;

3) заявку на заключение Соглашения по форме согласно приложению   
№ 1 к настоящему Порядку;

4) реестр детей военнослужащих, которым предоставлено место в группе продленного дня;

5) копии справок, подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции либо его гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции;

6) копии учредительных документов организации.

9. Организация вправе представить по собственной инициативе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

2) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации и скрепляются оттиском печати организации.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

11. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=9ED1A4D705F7CEC548347F2F9B9B047163C4514B956DA5B58E4CE3A8BEA2E6FFA6858016163638FC3295A802F4344B6FF6AA73BF26689B63AF198C5BB8U3J0A) настоящего Порядка (в случае непредставления организацией документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка) запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственный запрос) в территориальном органе Федеральной налоговой службы - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), сведения об отсутствии реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные организацией и полученные в порядке межведомственного запроса документы, заключает с организацией Соглашение или отказывает в заключении Соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении Соглашения (при необходимости).

12. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет его организации посредством почтового отправления или на адрес электронной почты для подписания.

Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра соглашения.

В случае непоступления в Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения организацией проекта соглашения двух экземпляров подписанного соглашения организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие организации категориям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии организации в ЕГРЮЛ либо о несоответствии организации требованиям настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Министерство при заключении Соглашения производит расчет планового размера субсидии по следующей формуле:

Т1i= (Ткр x Н x Nм), где:

Ткр – размер платы (но не более 6076,33 рублей в месяц на одного ребенка в период с сентября по май (учебный год), не более 2445,43 рублей в месяц на одного ребенка в период с июня по август);

Н – общая численность детей военнослужащих в частных образовательных организациях, которым предоставлено место в группе продленного дня;

Nм – средняя посещаемость детьми военнослужащих групп продленного дня в частных образовательных организациях с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и других причин (месяцев) в период с сентября по май (учебный год), три месяца в период с июня по август.

15. Для получения субсидии организация, заключившая Соглашение, до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года), представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию табеля посещения детей групп продленного дня, за отчетный период;

16. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии, и перечисляет субсидию организации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

18. Расчет ежемесячной субсидии (С1) производится за прошедший отчетный период по следующей формуле:

С1 = N × k1 × g1, где:

N – размер платы за присмотр и уход в группе продленного дня, установленной организацией (но не более 233,71 рублей за один учебный день на одного ребенка в период с сентября по май (учебный год), не более 94,06 рублей в месяц на одного ребенка в период с июня по август);

k1 – количество учебных дней в месяце для детей военнослужащих для посещения групп продленного дня в организации в период с сентября по май (учебный год), количество рабочих дней в месяце в период с июня по август;

g1 – среднемесячное фактическое количество детей военнослужащих посещающих группы продленного дня в организации в период с сентября по май (учебный год) и количество детей по состоянию на 31 мая в период с июня по август.

19. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь предыдущего года – в срок до 20 января текущего года) на основании поступивших заявлений о предоставлении субсидий от организаций, с которыми заключены Соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование).

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии по заключенному Соглашению представляет в Министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов.

23. В случае непредставления организацией документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором организацией представлены документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, направляет уведомление организации о приостановлении предоставления субсидии или о возобновлении предоставления субсидии.

26. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по форме, которая установлена Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

28. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Организации несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

31. В случаях непредставления организацией документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии, неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

32. Организация обязана осуществить возврат субсидии в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

33. В случае отказа организации от добровольного возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

34. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных общеобразовательных организациях Забайкальского края

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на заключение соглашения о предоставлении субсидий**

**из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Решение об открытии в организации группы продленного дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество детей военнослужащих, в отношении которых учредителем организации приняты решения об освобождении от взимания платы за присмотр и уход в группах продленного дня указанных детей военнослужащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:

9.1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края с целью возмещения затрат.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место печати.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным образовательным организациям Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края**

**частным образовательным организациям Забайкальского края**

**на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Решение об открытии в организации группы продленного дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество детей военнослужащих, в отношении которых учредителем организации приняты решения об освобождении от взимания платы за присмотр и уход в группах продленного дня указанных детей военнослужащих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:

9.1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям Забайкальского края на возмещение затрат в связи с предоставлением детям отдельной категории граждан Российской Федерации мест в группах продленного дня в частных образовательных организациях Забайкальского края, прошу предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(сумма прописью)*

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_