



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 9 февраля 2023 года* г. Чита

*~ 57*

**О реализации в Забайкальском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства**

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилого помещения на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Установить жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, следующие меры социальной поддержки:

1) предоставление единовременной выплаты на обзаведение имуществом в размере 100 000 рублей;

2) предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом;

2) Положение о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 9 февраля 2023 года № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства (далее – граждане), единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданину однократно в размере 100 000 (ста тысяч) рублей на человека за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», доведенных Забайкальскому краю в соответствии с заключенным соглашением.

3. Исполнительным органом Забайкальского края, уполномоченным на предоставление единовременных выплат, является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление единовременных выплат осуществляется гражданам, отвечающим на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих требований:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление).

5. Для получения единовременной выплаты гражданин (или его представитель) представляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусом Украины, подтверждающие гражданское состояние).

К членам семьи гражданина в рамках настоящего Положения относятся лица, совместно покинувшие с гражданином г. Херсон или часть Херсонской области (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

2) документы, удостоверяющие факт постоянного проживания г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформленным в простой письменной форме.

Днем обращения гражданина (или его представителя) за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации уполномоченным органом, МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов. Уполномоченный орган, МФЦ регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

7. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина или членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и



документов в уполномоченный орган) либо в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы) проводит проверку заявления и полноты прилагаемых к нему документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении единовременной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

9. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение единовременных выплат в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствия заявления (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставления гражданином (или его представителем) документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представляемых заявлении и прилагаемых к нему документах;

4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах;

5) получение единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Заявления и прилагаемые к нему документы возвращаются гражданину (или его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты официальным сопроводительным письмом или иным способом, указанным в заявлении.

13. Гражданин (или его представитель) после устранения причин отказа вправе повторно обратиться за получением единовременной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 3 календарных дней после поступления финансовых средств на счет уполномоченного органа.

16. Днем предоставления единовременной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет гражданина.

17. В случае представления гражданином (либо его представителем) недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Забайкальского края, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшем место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

\_\_\_\_\_  
(министру труда и социальной защиты населения  
Забайкальского края)

от гражданина(ки):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление о представлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне, гражданину, вынуждено покинувшему город Херсон / часть Херсонской области, \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

единовременную выплату на обзаведение имуществом в размере 100 000 (ста тысяч) рублей на территории Забайкальского края \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать район и населённый пункт)

Средства единовременной выплаты прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

При предоставлении единовременной выплаты на обзаведение имуществом прошу учесть членов моей семьи, совместно покинувших со мной г. Херсон / часть Херсонской области (ненужное зачеркнуть):

1) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

- 2) \_\_\_\_\_ ;  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
- 4) \_\_\_\_\_ .  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Прошу уведомить о принятом решении о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты одним из следующих способов:

- 1) посредством телефонной связи по номеру: \_\_\_\_\_ ;
- 2) посредством электронной почты: \_\_\_\_\_ .

Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаем.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

3) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

4) \_\_\_\_\_ .  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 9 февраля 2023 года № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства (далее – граждане), социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов (далее соответственно – социальная выплата, сертификат).

2. Социальная выплата на основании выданного сертификата предоставляется гражданину однократно за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий», доведенных Забайкальскому краю в соответствии с заключенным соглашением.

3. Исполнительным органом Забайкальского края, уполномоченным на предоставление социальных выплат, является Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

4. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим на дату обращения за предоставлением социальной выплаты совокупности следующих требований:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибыли на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление о предоставлении сертификата).

5. Социальная выплата предоставляется для приобретения одного или нескольких жилых помещений на первичном или вторичном рынках жилья на территории Забайкальского края у физических и (или) юридических лиц (одного или нескольких). Жилое помещение (жилые помещения) должно отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в сельской местности (с учетом надворных построек).

6. Общая площадь приобретаемого жилого помещения должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствии с частью 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается исходя из следующей нормы общей площади жилого помещения:

- 1) для одиноко проживающих граждан – 33 кв. метра;
- 2) на семью из 2 человек – 42 кв. метра;
- 3) по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более.

7. Расчет размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения осуществляется исходя из норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, утвержденного Минстроем России по Российской Федерации.

8. В случае использования социальных выплат, причитающихся нескольким гражданам на основании одного или нескольких сертификатов, жилое помещение должно приобретаться в долевую собственность указанных граждан, при этом размер долей в праве общей долевой собственности на такое жилое помещение должен быть пропорционален размеру части покупной цены, уплачиваемой каждым из лиц, приобретающих жилое помещение за счет средств социальных выплат и (или) иных источников.

9. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

В случае, если цена по договору(ам) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) менее размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по такому договору(ам). Остаток средств социальной выплаты, оставшийся неиспользованным после осуществления оплаты по представленному(ым) гражданином договору(ам) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), подлежит возврату.

В случае, если цена по договору(ам) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

10. Уполномоченный орган осуществляет обработку заявлений граждан на получение сертификатов в автоматизированной информационной системе (АИС) «Реформа ЖКХ» (далее – система).

## **2. Порядок предоставления гражданам социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого сертификата**

11. Для получения сертификата гражданин (или его представитель) предоставляет в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление о предоставлении сертификата.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе документы, выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусом Украины, подтверждающие гражданское состояние).

К членам семьи гражданина в рамках настоящего Положения относятся лица, совместно покинувшие с гражданином г. Херсон или часть Херсонской области (супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

2) документы, удостоверяющие факт постоянного проживания г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует);

3) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформленным в простой письменной форме.

Днем обращения гражданина (или его представителя) за предоставлением сертификата является дата регистрации уполномоченным органом, МФЦ заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к

нему документов. Уполномоченный орган, МФЦ регистрируют указанные заявление и документы в день их получения.

МФЦ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направляет их в уполномоченный орган.

13. В случае отсутствия у гражданина документов, подтверждающих его проживание в г. Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина или членов его семьи на территории г. Херсона или части Херсонской области.

14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в уполномоченный орган) либо в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления о предоставлении сертификата и документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы) проводит проверку заявления о предоставлении сертификата и полноту прилагаемых к нему документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении сертификата;
- 2) об отказе в предоставлении сертификата.

15. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении сертификата в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствия заявления о предоставлении сертификата (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

3) непредставления гражданином (или его представителем) документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах;

4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в заявлении о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах;

- 5) получение сертификата в другом субъекте Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата либо об отказе в предоставлении сертификата уведомляет гражданина или его представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата.



17. Сертификат выдается гражданину (или его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о его предоставлении на бумажном носителе в МФЦ или в уполномоченном органе.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

Заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы возвращаются гражданину (или его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении сертификата официальным сопроводительным письмом или иным способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата.

19. Гражданин (или его представитель) после устранения причин отказа вправе повторно обратиться за предоставлением сертификата в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

20. Решение об отказе в предоставлении сертификата может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В целях перечисления социальной выплаты гражданин, получивший сертификат (далее – получатель сертификата) (или его представитель) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) обращается в уполномоченный орган непосредственно либо через МФЦ с заявлением о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. К заявлению о перечислении социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) копии документа, удостоверяющего личность гражданина получателя сертификата, членов его семьи, указанных в сертификате (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Забайкальского края (заключенный в период действия сертификата), на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к получателю сертификата и членам его семьи;

3) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве получателя сертификата и членов его семьи, указанных в сертификате на жилое помещение (представляется гражданином по собственной инициативе);

4) акт осмотра межведомственной комиссией органа местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края приобретаемого жилого помещения на предмет пригодности (непригодности) для проживания;

5) подлинник сертификата;

6) банковские реквизиты счета продавца жилого помещения;

7) копия документа, подтверждающего перечисление получателем сертификата собственных (кредитных) денежных средств продавцу за приобретенное у него жилое помещение, если стоимость этого жилого помещения превышает размер выплаты, указанной в сертификате;

8) документы, подтверждающие личность и полномочия представителя получателя сертификата (в случае подачи заявления представителем гражданина).

23. Днем обращения получателя сертификата (или его представителя) за перечислением социальной выплаты является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

24. В договоре купли-продажи жилого помещения, заключаемом получателем сертификата после получения сертификата, должны содержаться обязательные условия:

1) оплата стоимости или части стоимости жилого помещения осуществляется за счет средств социальной выплаты с указанием реквизитов сертификата и размера социальной выплаты;

2) государственная регистрация перехода права собственности к покупателю осуществляется до перечисления средств социальной выплаты продавцу;

3) перечисление средств социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет продавца, указанный в договоре купли-продажи жилого помещения.

В случае приобретения нескольких жилых помещений (долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на основании нескольких договоров купли-продажи с использованием средств социальной выплаты по одному сертификату социальная выплата направляется на оплату по указанным договорам одновременно.

25. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документов (при подаче заявления и документов в уполномоченный орган) либо в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления и документов в МФЦ), а в случае направления запросов (межведомственных запросов) в государственные органы в целях получения документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 22 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней после получения ответов на них, проводит проверку заявления о перечислении социальной выплаты и полноту прилагаемых к нему документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них, и принимает одно из следующих решений:

1) о перечислении социальной выплаты;

2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

26. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении социальной выплаты в случае:

1) несоответствия заявления о перечислении социальной выплаты (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке) и

прилагаемых к нему документов требованиям, установленным настоящим Положением;

2) непредставления получателем сертификата (или его представителем) документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представляемых заявлении о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документах;

3) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении о перечислении социальной выплаты и прилагаемых к нему документах;

4) получение социальной выплаты по сертификату в другом субъекте Российской Федерации.

27. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты либо об отказе в перечислении социальной выплаты уведомляет получателя сертификата (или его представителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

28. Перечисление социальной выплаты осуществляется уполномоченным органом на счет продавца(ов), с которым(и) получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), указанный в заявлении о перечислении социальной выплаты, в течение 3 календарных дней после поступления финансовых средств на счет уполномоченного органа.

29. Днем предоставления социальной выплаты является день перечисления такой выплаты на счет продавца(ов), с которым(и) получатель сертификата заключил договор купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

30. В случае принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты в уведомлении указываются причины отказа.

Заявления и прилагаемые к нему документы возвращаются получателю сертификата (или его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты официальным сопроводительным письмом или иным способом, указанном в заявлении.

31. Получатель сертификата (или его представитель) после устранения причин отказа вправе повторно обратиться за предоставлением социальной выплаты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

32. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок аннулирования ранее выданного сертификата и выдачи нового сертификата**

33. Ранее выданный сертификат аннулируется с момента внесения в систему соответствующих сведений в случаях:

1) принятия гражданином, получившим сертификат в ином субъекте Российской Федерации, решения о выборе в качестве места жительства Забайкальского края;

2) смерти гражданина и (или) смерти членов его семьи;

3) воссоединения гражданина с членами его семьи.

34. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 33 настоящего Положения, гражданин (или его представитель) обращается в МФЦ или уполномоченный орган с заявлением о предоставлении сертификата согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Такое заявление считается одновременно заявлением на получение нового сертификата и отказом от сертификата, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

Расчет размера финансовой потребности в средствах публично-правовой компании «Фонд развития территорий» определяется на дату выдачи аннулируемого сертификата.

35. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 34 настоящего Положения, информирует субъект Российской Федерации, в котором ранее был выдан аннулированный сертификат, об отказе гражданина от ранее выданного сертификата (с приложением в электронной форме такого заявления) с использованием системы.

36. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящего Положения, в МФЦ или уполномоченный орган с заявлением в простой свободной форме обращаются:

1) орган местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края с заявлением об аннулировании сертификата – в случае смерти гражданина – единственного получателя сертификата, не имеющего в составе членов семьи, и в случае смерти всех членов семьи;

2) один из членов его семьи (или представитель члена семьи) с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата и получении нового сертификата в связи с изменением состава семьи – в случае смерти гражданина, получившего сертификат и имеющего членов семьи, совместно покинувших с ним г. Херсон или часть Херсонской области;

3) гражданин (или его представитель) с заявлением об аннулировании ранее выданного сертификата и получении нового сертификата в связи с изменением состава семьи – в случае смерти одного из членов семьи гражданина.

37. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (или его представителя) в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Положения (при подаче соответствующего заявления в уполномоченный орган), либо в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче соответствующего заявления в МФЦ) принимает одно из следующих решений:

1) об аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата;



2) об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата.

38. Уполномоченный орган в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Положения, принимает решение об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата в случае:

1) несоответствия заявления, указанного в пунктах 34 или 36 настоящего Положения, требованиям (в том числе неполного заполнения, заполнения не на русском языке), установленным настоящим Положением;

2) наличия недостоверных сведений, содержащихся в заявлении.

39. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого в случаях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 33 настоящего Положения, проверка соответствия гражданина и членов его семьи, включенных в аннулируемый сертификат, критериям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, в том числе в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения, не осуществляется, и повторное представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в отношении указанных граждан не требуется.

40. В случае подачи гражданином (или его представителем) заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 33 настоящего Положения, гражданин (или его представитель) представляет в МФЦ или уполномоченный орган заявление в простой свободной форме об аннулировании ранее выданного сертификата и получении нового сертификата в связи с увеличением состава семьи при воссоединении гражданина с членами его семьи и документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, на тех членов семьи, которые не учитывались ранее уполномоченным органом при расчете суммы социальной выплаты.

41. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (или его представителя) с заявлением, указанным в пункте 40 настоящего Положения (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган), либо в течение 2 рабочих дней с даты получения документов от МФЦ (при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ), а в случае направления запросов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения – в течение 2 рабочих дней после получения ответов на запросы (межведомственные запросы) проводит проверку заявления о предоставлении нового сертификата в связи с увеличением состава семьи и полноты прилагаемых к нему документов, запросов (в случае направления запросов) и ответов на них, и принимает одно из следующих решений:

1) об аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата;

2) об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата.

42. Уполномоченный орган в случае, указанном в подпункте 3 пункта 33 настоящего Положения, принимает решение об отказе в

аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата в случае:

1) несоответствия гражданина, воссоединившегося с членами его семьи, требованиям, установленным настоящим Положением;

2) несоответствия документов, приложенных к заявлению, указанному в пункте 40 настоящего Положения;

3) непредставления гражданином (или его представителем) документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличия недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявлении и приложенных к нему документах, указанных в пункте 40 настоящего Положения;

4) выявления противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и приложенных к нему документах, указанных в пункте 40 настоящего Положения;

5) получение сертификата членом семьи гражданина, воссоединившегося с членами его семьи, в другом субъекте Российской Федерации.

43. При выдаче нового сертификата взамен аннулируемого в случаях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 33 настоящего Положения, расчет размера финансовой потребности в средствах публично-правовой компании «Фонд развития территорий» определяется на дату выдачи нового сертификата.

44. Днем обращения гражданина (или его представителя) в случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, является дата регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в день их поступления в уполномоченный орган или МФЦ.

45. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата либо об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата уведомляет гражданина (или его представителя) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

46. Новый сертификат выдается гражданину (или его представителю) в течение 5 рабочих дней на бумажном носителе в МФЦ или в уполномоченном органе со дня принятия решения об аннулировании ранее выданного сертификата и (или) о предоставлении нового сертификата.

47. В случае принятия решения об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) о предоставлении нового сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются гражданину (или его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) о предоставлении нового сертификата официальным сопроводительным письмом или иным способом, указанным в заявлении.

48. Гражданин (или его представитель) после устранения причин отказа вправе повторно обратиться за предоставлением нового сертификата в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

49. Решение об отказе в аннулировании ранее выданного сертификата и (или) о предоставлении нового сертификата может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Уполномоченный орган вносит сведения о выдаче гражданину (или его представителю) нового сертификата в систему в день принятия решения об аннулировании ранее выданного сертификата и (или) предоставлении нового сертификата.

51. В случае представления гражданином (либо его представителем) недостоверных сведений в заявлении и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Забайкальского края, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшем место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

\_\_\_\_\_  
(министру строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края)

от гражданина(ки):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление о предоставлении сертификата

Прошу предоставить мне, гражданину, вынужденно покинувшему город Херсон / часть Херсонской области, \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на территории Забайкальского края \_\_\_\_\_

(указать район и населённый пункт)

При предоставлении сертификата прошу учесть членов моей семьи, совместно покинувших со мной г. Херсон / часть Херсонской области (ненужное зачеркнуть):

1) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

2) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

3) \_\_\_\_\_ ;  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))



4) \_\_\_\_\_  
 (степень родства, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

К заявлению прилагаю следующие документы (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ ;  
 3) \_\_\_\_\_ ;  
 4) \_\_\_\_\_ .

Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаем.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

3) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

4) \_\_\_\_\_ ;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшем место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Забайкальского края на постоянное место жительства, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

\_\_\_\_\_  
(министру строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края)

от гражданина(ки):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживавшего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление о перечислении социальной выплаты

В связи с приобретением жилого помещения (жилых помещений), отвечающего(их) требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбранного для постоянного проживания, прошу перечислить средства, предоставляемые для оплаты государственного жилищного сертификата в пределах размера социальной выплаты, указанной в сертификате, на счет продавца жилого помещения № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_.

Прошу уведомить о принятом решении о перечислении социальной выплаты или об отказе в перечислении социальной выплаты одним из следующих способов:

- 1) посредством телефонной связи по номеру: \_\_\_\_\_;  
 2) посредством электронной почты: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений, а также подлинность документов подтверждаем.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

2) \_\_\_\_\_;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

3) \_\_\_\_\_;  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

4) \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) собственника)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_