

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского от 10 апреля 2018 года № 131, от 22 ноября 2021 года № 450).

Первый заместитель председателя

Правительства Забайкальского края А.И. Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги»**

1. В преамбуле постановления слова «статьей 44 Устава Забайкальского края» исключить;

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги (далее – организации), определяет цели, категории и критерии отбора организаций, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) социально-педагогические услуги - услуги, определенные в соответствии с Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края»;

2) исполнитель общественно полезных услуг - социально ориентированная некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам. Исполнитель общественно полезных услуг должен быть включен в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3) иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социально-педагогические услуг.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Забайкальского края (закона о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

Конкурс проводится уполномоченным органом, который формирует конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и утверждает ее состав.

2.2. Для участия в конкурсе организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться юридическим лицом и осуществлять на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Забайкальского края, а также предоставление социальных услуг, указанных в перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденном Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года № 1095-ЗЗК;

2) входить в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 581;

3) не иметь:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

4) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций (при наличии главного бухгалтера);

6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

8) не иметь фактов нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края.

2.3. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения отбора:

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок-обоснований, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка-обоснование);

6) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.5. – 2.15. настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) проект соглашения о предоставлении субсидии организации - победителю конкурса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, включающий обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение);

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Уполномоченный орган вправе отменить конкурс не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

2.4. Организация представляет или направляет по почте в уполномоченный орган следующие документы и сведения:

1) заявку-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края по направлениям расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, принимаются в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте, а также на едином портале.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе.

2.8. Основаниями для отказа организации в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, а также в объявлении о проведении конкурса, представление указанных документов не в полном объеме;

4) недостоверность представленных документов и сведений;

5) поступление в уполномоченный орган документов после окончания срока приема.

2.9. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

2.10. Уполномоченный орган в срок не более 25 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в информации о проведении конкурса, размещенной на официальном сайте, а также на едином портале осуществляет отбор организаций в соответствии со следующими критериями отбора по балльной системе:

1) опыт работы руководителей организации в сфере социально-педагогических услуг:

а) более 10 лет - 5 баллов;

б) от 7 до 10 лет - 4 балла;

в) от 5 до 7 лет - 3 балла;

г) от 3 до 5 лет - 2 балла;

д) от 1 года до 3 лет - 1 балл;

е) менее 1 года - 0 баллов;

2) доля персонала организации, имеющего высшее образование по направлению «социальная работа», «педагогика», «психология», в общей численности персонала:

а) более 85% - 5 баллов;

б) от 70% до 85% - 4 балла;

в) от 55% до 70% - 3 балла;

г) от 40% до 55% - 2 балла;

д) от 25% до 40% - 1 балл;

е) менее 25% - 0 баллов;

3) доля средств, направленных на оплату труда социально-педагогических работников организации согласно статьям расходов, указанным в строках 1.1 и 1.2 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку:

а) более 85% - 5 баллов;

б) от 80% до 85% - 4 балла;

в) от 75% до 80% - 3 балла;

г) от 70% до 75% - 2 балла;

д) от 65% до 70% - 1 балл;

е) менее 65% - 0 баллов;

4) наличие у организации материально-технического обеспечения программы оказания социально-педагогических услуг, наличие оборудованных помещений (собственное, на условиях аренды, субаренды, безвозмездно предоставленное и т.д.):

а) более 85% - 5 баллов;

б) от 80% до 85% - 4 балла;

в) от 55% до 70% - 3 балла;

г) от 40% до 50% - 2 балла;

д) от 25% до 40% - 1 балл;

е) менее 25% - 0 баллов;

5) обеспечение информационной открытости (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию):

а) наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 1 балл;

б) наличие в текущем году брошюр и буклетов о деятельности организации и предоставляемых ею услугах - 1 балл;

в) наличие информационных стендов в помещениях организации - 1 балл;

г) размещение информации об организации на официальных сайтах исполнительных органов Забайкальского края - 1 балл;

д) размещение в текущем году информации о деятельности организации в периодических средствах массовой информации - 1 балл;

6) доля получателей социально-педагогических услуг сверх количества, заявленного в программе оказания социально-педагогических услуг (оказание услуг за счет собственных средств):

а) более 25% - 5 баллов;

б) от 20% до 25% - 4 балла;

в) от 15% до 20% - 3 балла;

г) от 10% до 15% - 2 балла;

д) от 5% до 10% - 1 балл;

е) менее 5% - 0 баллов.

9) наличие у организации статуса исполнителя общественно полезных услуг:

а) да – 5 баллов;

б) нет – 0 баллов.

2.11. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг организаций. Уполномоченным органом принимается решение о признании организации, набравшей наивысшее количество баллов, победителем конкурса и предоставлении такой организации субсидии из бюджета Забайкальского края.

2.12. В случае если две и более организации набирают одинаковое количество баллов, организацией - победителем конкурса признается организация, подавшая заявку раньше остальных. В случае, если одна из этих организаций признана в соответствии с действующим законодательством исполнителем общественно полезных услуг (при наличии подтверждающего документа), организацией - победителем конкурса признается такая организация.

2.13. В случае подачи для участия в конкурсе единственной заявки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии подавшей эту заявку организации, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует критериям отбора, определенным в пункте 2.10. настоящего Порядка.

2.15. Решение уполномоченного органа, указанное в пункте 2.11. настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок, поступивших от участников конкурса;

информацию об участниках конкурса;

информацию об организациях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок участников конкурса, количество баллов, набранных участниками конкурса по каждому из его критериев;

наименования организаций - победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

Протокол не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания размещается на официальном сайте, а также на едином портале.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте, а также на едином портале, направляет организации - победителю конкурса протокол об определении победителя конкурса и проект соглашения.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условия предоставления субсидии организации - победителю конкурса являются:

1) наличие подписанного с организацией - победителем конкурса соглашения;

2) согласие организации на осуществление уполномоченным органом, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) достижение организацией результатов предоставления субсидии;

4) представление организацией отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

5) непревышение размера субсидии, запрашиваемого победителем конкурса, над максимальным размером субсидии, устанавливаемым приказом уполномоченного органа об объявлении конкурса;

6) согласие победителя конкурса на размещение информации о ходе реализации услуги, включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), на официальном сайте и в средствах массовой информации.

3.2. Расчет размера субсидий производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заключает с организацией - победителем конкурса соглашение, являющееся основанием предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

3.4. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

3) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

6) результаты (показатели результативности) предоставления субсидии, выражающиеся в численности граждан, получивших социально-педагогические услуги;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условия и порядок заключения между уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

9) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, иностранной валюты за счет полученных из бюджета Забайкальского края бюджетных средств.

3.5. Организация - победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет организации - победителю конкурса соответствующие уведомление.

3.6. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 15-го числа представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией в уполномоченный орган отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в соглашении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Организация представляет в уполномоченный орган отчеты по формам, установленным соглашением:

1) ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, на бумажном носителе:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет по предоставлению социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения;

3) годовой отчет о количестве получателей и об объемах оказанных социальных услуг, в том числе дополнительных услуг.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1., должны быть подписаны руководителем организации и исполнителем, непосредственно подготовившим отчеты.

4.3. Организация в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии организациями, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком, соглашением.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет полученной субсидии.

5.5. В случаях нарушения организацией целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет руководителю организации требование о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня направления заказного письма.

5.6. Организация обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (части субсидии).

5.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта представления организацией недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, нарушения организацией условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежат возврату в бюджет Забайкальского края на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий из бюджета

Забайкальского края

социально ориентированным

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

оказывающим

социально-педагогические услуги

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края

социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, оказывающей социально-педагогическую услугу,

фамилия, инициалы руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края (далее - услуга).

С Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 528, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_ л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации) <\*> на \_\_ л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_ л.;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия <\*> такой выписки <\*\*> на \_\_ л.;

5) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов организации согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим социально-педагогические услуги, на \_\_ л.;

6) документы, подтверждающие оказание организацией социальных услуг, на \_\_ л.;

7) копия решения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии у организации данного статуса) на \_\_\_ л.;

8) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за текущий год, на \_\_ л.;

9) справка территориального органа налоговой инспекции, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <\*\*>, на \_\_ л.;

10) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края <\*\*>, на \_\_ л.;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, на \_\_ л.;

12) информация о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на \_\_ л.;

13) информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера), на \_\_ л.;

14) информация о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на \_\_ л.;

15) информация о том, что организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком, на \_\_ л.;

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 9, 10, 13 настоящей заявки-обоснования, представляются по инициативе организации, в случае непредставления указанные документы запрашиваются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в день их регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |

--------------------------------

<\*> Копии документов должны быть заверены либо нотариально, либо печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

<\*\*> Документы должны быть выданы на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки-обоснования для участия в конкурсе.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, оказывающим

социально-педагогические услуги

СВЕДЕНИЯ

о планируемом распределении субсидии, предоставляемой

из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и муниципального образования

Забайкальского края, на территории которого планируется

оказание услуги)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии

подтверждаем:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из бюджета

Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, оказывающим

социально-педагогические услуги

**МЕТОДИКА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ**

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ**

Объем субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание социально-педагогических услуг определяется по формуле:



Пу - показатель объема услуги в натуральном выражении (чел.);

Р - базовый норматив затрат на оказание государственной услуги «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утверждаемый уполномоченным органом;

Ку - срок оказания услуг (количество дней);

Кп - поправочный коэффициент, не более 0,03 (определяется как отношение фактической средней заработной платы по категории «педагог дополнительного образования» к фонду заработной платы педагогических работников государственных учреждений социального обслуживания, предоставляющих государственную услугу «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».