

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2011 года № 514.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края**

**от 28 декабря 2011 года № 514**

Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 28 декабря 2011 года № 514

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке согласования решений о списании**

**государственного имущества Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края (далее – имущество), находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Забайкальского края, казенных предприятий, в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Забайкальского края, а также имущества казны Забайкальского края.

1.2. Настоящее положение не распространяется на случаи списания:

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

имущества, отражаемого в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов;

имущества, изъятого из оборота;

имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

1.[3.](garantF1://12083449.0) В настоящем положении под списанием имущества понимается комплекс действий субъектов, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Решение о списании имущества может быть принято в случаях, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (хищение, угон и т.д.), а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

восстановление потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно;

имущество не может быть реализовано или передано иным хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

**2. Организация деятельности комиссий по принятию решений**

**о списании имущества**

2.1. В целях сбора, оформления необходимой документации, подготовки и принятия решения о признании непригодным и списании имущества создаются постоянно действующие комиссии по подготовке, согласованию и принятию такого решения в организации (далее – комиссия организации), а также в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевая комиссия).

2.2. Положение о комиссии организации, ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию организации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии организации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными познаниями, для участия в заседаниях комиссий по решениям председателей комиссий могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе.

2.3. Комиссия организации проводит заседания по мере необходимости.

2.4.  Комиссия организации осуществляет следующие полномочия:

1) Осматривает имущество, подлежащее списанию (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

2) Принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него.

3) Устанавливает наличие оснований для принятия решения о списании имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

4) Выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

5) Запрашивает документы (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости, жилищного фонда) в органах технической инвентаризации или специализированных службах, осуществляющих функции технического надзора за зданиями, строениями, сооружениями, органах архитектуры и градостроительства или иных организациях, предусмотренных действующим законодательством при списании объектов недвижимости.

Запрашивает документы (заключение, или акт, или справка о техническом состоянии имущества) в специализированных службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании линейных объектов, транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования.

Результатом исследования компетентных организаций является техническое заключение (далее - заключение). Заключение обязательно должно содержать данные о заказчике экспертизы, данные об исследуемом объекте (наименование, тип, инвентарный, регистрационный номера, год выпуска, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта основных средств), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, оценку целесообразности ремонта.

6) Запрашивает в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества.

6) Оформляет результаты осмотра имущества, находящегося на балансе организации, в форме дефектного акта в отношении имущества, по которому комиссия организации может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также о нецелесообразности их восстановления;

7) На основании дефектного акта или заключения подготавливает акт о списании имущества.

8) Формирует пакет документов в соответствии с перечнем согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Положения.

2.5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации.

2.6. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, сформированный пакет документов направляется для согласования решения о списании имущества в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

До издания распоряжения о списании списание имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

2.7. Отраслевая комиссия создается исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), призвана обеспечивать контроль процессов выбытия имущества, находящихся на праве оперативного управления в подведомственных учреждениях. Регламент ее работы утверждается руководителем указанного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

2.8. К компетенции отраслевой комиссии относится согласование решений о списании:

недвижимого имущества бюджетных, автономных, казенных учреждений Забайкальского края**;**

особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края;

движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей казенных учреждений Забайкальского края.

2.9. Отраслевая комиссия осуществляет следующие полномочия:

при необходимости осматривает объект основных средств, подлежащий списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации организации;

устанавливает соответствие предлагаемого к списанию объекта основных средств условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

оценивает экономические и иные последствия списания объекта основных средств, в том числе расходы, связанные с ликвидацией объекта основных средств и необходимостью несения затрат на возмещение выбывающего в результате списания имущества;

проверяет представленные документы на правильность оформления и соответствие законодательству о бухгалтерском учете, а также правомерность принятого организацией решения.

2.10. Отраслевая комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о списании объекта основных средств, признанного  непригодным для дальнейшего использования;

отказать в согласовании решения о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования, с указанием причины отказа.

Решение отраслевой комиссии о согласовании списания имущества, признанных  непригодными для дальнейшего использования, оформляется протоколом заседания отраслевой комиссии, который должен содержать:

перечень подлежащих списанию имущества;

причины списания имущества;

вывод о признании имущества непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

рекомендации по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией имущества;

порядок дальнейшего использования годных узлов, агрегатов и материалов;

Протокол заседания отраслевой комиссии о согласовании списания имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования, утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.11. Протокол заседания отраслевой комиссии совместно с пакетом документов, подготовленным организацией, направляется в Департамент для согласования решения о списании имущества.

# 3. Особенности списания имущества в зависимости

# от вида организации

3.1. Списание имущества, закрепленного за казенными учреждениями Забайкальского края, осуществляется:

недвижимого имущества – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

движимого имущества стоимостью менее 100 000 рублей – по согласованию с исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и Департамента.

3.2. Списание имущества бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края осуществляется:

недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей), закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, – по согласованию с исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и Департаментом;

имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – в соответствии с действующим законодательством;

иного движимого имущества – бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края самостоятельно.

3.3. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, осуществляется:

недвижимого имущества – с согласия Департамента;

движимого имущества – самостоятельно государственными унитарными предприятиями, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Списание недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями, осуществляется только с согласия Департамента.

# 4. Порядок согласования решений о списании имущества

4.1. Для согласования решения о списании имущества организации представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

- обращение организации, подписанное руководителем организации (при его отсутствии - лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения), содержащее указания на основания принятия решения о списании имущества, финансовую возможность проведения мероприятий по демонтажу и утилизации имущества, а также перечень прилагаемых документов. Обращение с прилагаемым пакетом документов представляется в Департамент на бумажном носителе;

- копию распорядительного акта организации о создании комиссии организации;

- копии инвентарных карточек учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату составления акта о списании, подписанные главным бухгалтером организации;

- подлинник, а также копию в электронной форме перечня объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером организации, заверенный печатью организации. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества (по техническому плану или техническому (кадастровому) паспорту (при наличии), тип, марка и т.д); полный адрес местонахождения; кадастровый номер (при наличии); балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость имущества;

- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- цветные фотографии имущества (в бумажной форме), позволяющие однозначно идентифицировать и определить его техническое состояние;

- информация о невозможности вовлечения имущества в хозяйственный оборот (передача иным организациям, в муниципальную или федеральную собственность, заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) и иных гражданско-правовых договоров, продажа и прочее);

- согласование заместителя Губернатора Забайкальского края о возможности списания имущества (в случае списания линейных объектов, недвижимого имущества, объектов жилищного фонда, транспортных средств, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования);

- дефектный акт или заключение на списываемое имущество (при списании движимого имущества государственных учреждений (кроме транспортных средств и иного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений);

- протокол отраслевой комиссии (при списании особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений стоимостью свыше 100 000 рублей и движимого имущества казенного учреждения стоимостью свыше 100 000 рублей);

- согласование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (при списании особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей) и движимого имущества стоимостью менее 100 000 рублей казенного учреждения);

- справка о возмещении ущерба виновными лицами.

4.2. В зависимости от вида имущества, а также причин их списания прилагаются следующие документы:

4.2.1. при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- подлинник заключения с актом технического осмотра объектов недвижимости, предлагаемых к списанию подготовленный организацией, уполномоченной на проведение технической экспертизы, подтверждающие непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность его восстановления (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения имущества);

- подлинник акта обследования, составленного кадастровым инженером (в случае списания разрушенного объекта капитального строительства);

- копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;

- протокол заседания отраслевой комиссии;

4.2.2. при списании объектов жилищного фонда:

- заверенные в установленном порядке копии документов о признании жилого дома аварийным, непригодным для постоянного проживания и подлежащим сносу;

- документы, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию;

- акт технического обследования объекта жилищного фонда;

- кадастровый паспорт, план объекта жилого помещения либо иной документ, содержащий его описание;

4.2.3. при списании объектов незавершенного строительства:

- справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ (при наличии);

- заключение о техническом состоянии объекта, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения объекта;

4.2.4. при списании движимого имущества (транспортных средств, самоходной техники и прочего движимого имущества):

- заключение о техническом состоянии транспортного средства организации, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- копия паспорта транспортного средства или выписки из паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;

- при отсутствии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины – документальное подтверждение их отсутствия, а также сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств;

- дефектный акт или заключение, подтверждающее непригодность имущества к дальнейшему использованию и восстановлению в случае списания линейных объектов, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

4.2.5. при списании имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, аварий, хищений и прочего дополнительно предоставляютя:

- документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

- документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) объекта основных средств (постановление о прекращении уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);

- документы о дорожно-транспортном происшествии и о стоимости нанесенного ущерба;

- заверенная в установленном порядке копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов и справка организации о возмещении ущерба виновными лицами при их выявлении (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения);

- иные документы, характеризующие состояние имущества: акты, решения уполномоченных органов и прочее.

4.3. Представленные документы и их копии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, должны быть читаемыми и позволять однозначно истолковать их содержание.

4.4. Департамент в случае необходимости вправе затребовать от организации подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

4.5. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения и документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания принимает решение:

- о согласовании решения о списании имущества оформляется распорядительным актом Департамента;

- об отказе в согласовании решения о списании имущества оформляется в письменной форме в виде заключения с указанием причин отказа с возвратом представленных организацией документов.

4.7. Основаниями для отказа в согласовании решения о списании имущества являются:

- отсутствие оснований списания, указанных в п. 1.4 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением;

- представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего Положения и (или) иных нормативных правовых актов;

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- представление документов без положительного мнения отраслевого органа о списании, а также с отрицательным мнением отраслевого органа о списании;

- имущество, подлежащее списанию, может быть вовлечено в хозяйственный оборот, передано иным организациям, в муниципальную или федеральную собственность, заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) и иных гражданско-правовых договоров, продажа и прочее.

4.8. В случае согласования Департаментом решения о списании имущества, комиссия организации в течение 15 рабочих дней с момента получения распорядительного акта, принимает меры по завершению мероприятий по списанию имущества (разборка, демонтаж, утилизация) - самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

4.9. В течение 5 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) имущества руководитель организации обязан представить в Департамент документы для подтверждения ликвидации (утилизации) имущества для исключения его из реестра государственного имущества Забайкальского края:

4.9.1. в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт обследования списываемого имущества, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт;

документ, подтверждающий проведение рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества, в бюджет Забайкальского края – для казенных учреждений;

4.9.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества;

сведения о снятии транспортного средства, самоходной техники с учета в соответствующих уполномоченных органах;

документы о реализации металлолома, материалов;

документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет материальных ценностей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования,

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества, в бюджет Забайкальского края – для казенных учреждений.

4.10. Ответственность за результаты работы постоянно действующей Комиссии организации несет руководитель предприятия, учреждения.

4.11. Департамент на основании документов, указанных в [пункте](#sub_24) 4.9 настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества из [реестра](garantF1://25441163.1000) государственного имущества Забайкальского края.

4.12. Департамент на основании документов, подтверждающих право собственности граждан на объекты жилищного фонда (выписки из ЕГРН, свидетельства о праве собственности, договора на приватизацию жилых помещений, договора купли-продажи и иных документов) издает распорядительный акт об исключении объекта жилищного фонда из реестра государственного имущества Забайкальского края.

# 5. Порядок принятия решений при списании имущества казны

5.1. Для списания имущества казны пользователь (по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным) направляет в Департамент обращение о получении заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта с приложением документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.

5.2. Департамент в случае необходимости производит осмотр подлежащего списанию имущества казны и принимает решение о признании имущества непригодным для дальнейшего использования по условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения.

5.3. Решение о списании имущества казны принимается на заседании комиссии Департамента, оформляется в виде распорядительного акта Департамента и является основанием для подготовки акта о списании.

5.4. После принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны в течение 15 рабочих дней с момента получения распорядительного акта.

5.5. В течение 5 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в Департамент соответствующие документы для подтверждения ликвидации (утилизации) имущества казны и исключения его из реестра государственного имущества Забайкальского края:

5.5.1. в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт обследования списываемого имущества, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт;

документ, подтверждающий проведение рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет Забайкальского края;

5.5.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества;

сведения о снятии транспортного средства, самоходной техники с учета в соответствующих уполномоченных органах;

документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет материальных ценностей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет Забайкальского края.

5.6. Департамент на основании документов, указанных в [пункте 5.5](#sub_46) настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества казны из [реестра](garantF1://25441163.1000) государственного имущества Забайкальского края.

5.7. Департамент вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны.

# 6. Заключительные положения

6.1. Списание иного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета. Перечень выбывшего иного движимого имущества представляется в обязательном порядке в Департамент ежегодно до 10 апреля текущего года за отчетный период вместе с Перечнями имущества, находящегося на праве оперативного управления у бюджетного или автономного учреждения, по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

6.2. Документы для согласования решения о списании имущества представляются организациями в Департамент ежегодно не позднее 1 декабря.

6.3. Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) или Департамент вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Руководители организаций несут ответственность за нарушение порядка списания имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Разборка, демонтаж, утилизация имущества до получения распорядительного акта Департамента о согласовании решения о списании имущества не допускается.

6.7. Доходы, полученные от ликвидации государственного имущества, закрепленного за казенными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_