

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2011 года № 514.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края**

**от 28 декабря 2011 года № 514**

Положение о порядке согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 28 декабря 2011 года № 514

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования решений о списании**

**государственного имущества Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок согласования решений о списании государственного имущества Забайкальского края (далее – имущество), находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Забайкальского края, казенных предприятий, в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Забайкальского края, а также имущества казны Забайкальского края.

1.2. Настоящее положение не распространяется на случаи списания:

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

имущества, отражаемого в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов;

имущества, изъятого из оборота;

имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

1.3. В настоящем положении под списанием имущества понимается комплекс действий субъектов, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Решение о списании имущества может быть принято в случаях, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (хищение, угон и т.д.), а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

восстановление потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно;

имущество не может быть реализовано или передано иным хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

**2. Организация деятельности комиссий по принятию решений**

**о списании имущества**

2.1. В целях сбора, оформления необходимой документации, подготовки и принятия решения о признании непригодным и списании имущества создаются постоянно действующие комиссии по подготовке, согласованию и принятию такого решения в организации (далее – комиссия организации), а также в исполнительном органе государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее - отраслевая комиссия).

2.2. Положение о комиссии организации, ее состав утверждаются приказом руководителя организации. Комиссию организации возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии организации, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными познаниями, для участия в заседаниях комиссий по решениям председателей комиссий могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссий на добровольной основе.

2.3. Комиссия организации проводит заседания по мере необходимости.

2.4.  Комиссия организации осуществляет следующие полномочия:

1) Осматривает имущество, подлежащее списанию (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

2) Принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него.

3) Устанавливает наличие оснований для принятия решения о списании имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

4) Выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

5) Запрашивает документы (заключение либо акт о техническом состоянии объектов недвижимости, жилищного фонда) в органах технической инвентаризации или специализированных службах, осуществляющих функции технического надзора за зданиями, строениями, сооружениями, органах архитектуры и градостроительства или иных организациях, предусмотренных действующим законодательством при списании объектов недвижимости.

Запрашивает документы (заключение, или акт, или справка о техническом состоянии имущества) в специализированных службах, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт оборудования (техники), или имеющих право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством при списании линейных объектов, транспортных средств, машин, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования.

Результатом исследования компетентных организаций является техническое заключение (далее - заключение). Заключение обязательно должно содержать данные о заказчике экспертизы, данные об исследуемом объекте (наименование, тип, инвентарный, регистрационный номера, год выпуска, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта основных средств), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, оценку целесообразности ремонта.

6) Запрашивает в уполномоченных органах соответствующих документов (постановление, решение, отказ в возбуждении уголовного дела), подтверждающих факт утраты имущества.

6) Оформляет результаты осмотра имущества, находящегося на балансе организации, в форме дефектного акта в отношении имущества, по которому комиссия организации может однозначно сделать вывод о непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, а также о нецелесообразности их восстановления;

7) На основании дефектного акта или заключения подготавливает акт о списании имущества.

8) Формирует пакет документов в соответствии с перечнем согласно пунктам 4.1, 4.2 настоящего Положения.

2.5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации.

2.6. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, сформированный пакет документов направляется для согласования решения о списании имущества в исполнительный орган государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

До издания распоряжения о списании списание имущества с бухгалтерского учета организаций не допускается.

2.7. Отраслевая комиссия создается исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), призвана обеспечивать контроль процессов выбытия имущества, находящихся на праве оперативного управления в подведомственных учреждениях. Регламент ее работы утверждается руководителем указанного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

2.8. К компетенции отраслевой комиссии относится согласование решений о списании:

недвижимого имущества бюджетных, автономных, казенных учреждений Забайкальского края**;**

особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края;

движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей казенных учреждений Забайкальского края.

2.9. Отраслевая комиссия осуществляет следующие полномочия:

при необходимости осматривает объект основных средств, подлежащий списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации организации;

устанавливает соответствие предлагаемого к списанию объекта основных средств условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

оценивает экономические и иные последствия списания объекта основных средств, в том числе расходы, связанные с ликвидацией объекта основных средств и необходимостью несения затрат на возмещение выбывающего в результате списания имущества;

проверяет представленные документы на правильность оформления и соответствие законодательству о бухгалтерском учете, а также правомерность принятого организацией решения.

2.10. Отраслевая комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать решение о списании объекта основных средств, признанного  непригодным для дальнейшего использования;

отказать в согласовании решения о списании объекта основных средств, признанного организацией непригодным для дальнейшего использования, с указанием причины отказа.

Решение отраслевой комиссии о согласовании списания имущества, признанных  непригодными для дальнейшего использования, оформляется протоколом заседания отраслевой комиссии, который должен содержать:

перечень подлежащих списанию имущества;

причины списания имущества;

вывод о признании имущества непригодными для дальнейшего использования по основаниям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения;

рекомендации по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией имущества;

порядок дальнейшего использования годных узлов, агрегатов и материалов;

Протокол заседания отраслевой комиссии о согласовании списания имущества, признанного непригодным для дальнейшего использования, утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

2.11. Протокол заседания отраслевой комиссии совместно с пакетом документов, подготовленным организацией, направляется в Департамент для согласования решения о списании имущества.

# 3. Особенности списания имущества в зависимости

# от вида организации

3.1. Списание имущества, закрепленного за казенными учреждениями Забайкальского края, осуществляется:

недвижимого имущества – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

движимого имущества стоимостью менее 100 000 рублей – по согласованию с исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и Департамента.

3.2. Списание имущества бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края осуществляется:

недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, – при наличии решения отраслевой комиссии и согласования Департамента;

особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей), закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, – по согласованию с исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и Департаментом;

имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – в соответствии с действующим законодательством;

иного движимого имущества – бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края самостоятельно.

3.3. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями, осуществляется:

недвижимого имущества – с согласия Департамента;

движимого имущества – самостоятельно государственными унитарными предприятиями, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Списание недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными предприятиями, осуществляется только с согласия Департамента.

# 4. Порядок согласования решений о списании имущества

4.1. Для согласования решения о списании имущества организации представляют в Департамент пакет документов, содержащий:

- обращение организации, подписанное руководителем организации (при его отсутствии - лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения), содержащее указания на основания принятия решения о списании имущества, финансовую возможность проведения мероприятий по демонтажу и утилизации имущества, а также перечень прилагаемых документов. Обращение с прилагаемым пакетом документов представляется в Департамент на бумажном носителе;

- копию распорядительного акта организации о создании комиссии организации;

- копии инвентарных карточек учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату составления акта о списании, подписанные главным бухгалтером организации;

- подлинник, а также копию в электронной форме перечня объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - перечень), подписанный руководителем и главным бухгалтером организации, заверенный печатью организации. В перечне указываются: номер по порядку, наименование имущества (по техническому плану или техническому (кадастровому) паспорту (при наличии), тип, марка и т.д); полный адрес местонахождения; кадастровый номер (при наличии); балансовая (восстановительная) и остаточная стоимость имущества;

- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- цветные фотографии имущества (в бумажной форме), позволяющие однозначно идентифицировать и определить его техническое состояние;

- информация о невозможности вовлечения имущества в хозяйственный оборот (передача иным организациям, в муниципальную или федеральную собственность, заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) и иных гражданско-правовых договоров, продажа и прочее);

- согласование заместителя Губернатора Забайкальского края о возможности списания имущества (в случае списания линейных объектов, недвижимого имущества, объектов жилищного фонда, транспортных средств, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования);

- дефектный акт или заключение на списываемое имущество (при списании движимого имущества государственных учреждений (кроме транспортных средств и иного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений);

- протокол отраслевой комиссии (при списании особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений стоимостью свыше 100 000 рублей и движимого имущества казенного учреждения стоимостью свыше 100 000 рублей);

- согласование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (при списании особо ценного движимого имущества (за исключением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей) и движимого имущества стоимостью менее 100 000 рублей казенного учреждения);

- справка о возмещении ущерба виновными лицами.

4.2. В зависимости от вида имущества, а также причин их списания прилагаются следующие документы:

4.2.1. при списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- подлинник заключения с актом технического осмотра объектов недвижимости, предлагаемых к списанию подготовленный организацией, уполномоченной на проведение технической экспертизы, подтверждающие непригодность объекта к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность его восстановления (за исключением случаев полного уничтожения или невозможности установления местонахождения имущества);

- подлинник акта обследования, составленного кадастровым инженером (в случае списания разрушенного объекта капитального строительства);

- копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка;

- протокол заседания отраслевой комиссии;

4.2.2. при списании объектов жилищного фонда:

- заверенные в установленном порядке копии документов о признании жилого дома аварийным, непригодным для постоянного проживания и подлежащим сносу;

- документы, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию;

- акт технического обследования объекта жилищного фонда;

- кадастровый паспорт, план объекта жилого помещения либо иной документ, содержащий его описание;

4.2.3. при списании объектов незавершенного строительства:

- справка о финансировании объемов строительных работ, причинах прекращения строительных работ (при наличии);

- заключение о техническом состоянии объекта, возможности его списания или возможности его восстановления, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- обоснование нецелесообразности достройки объекта и (или) предписание разборки и уничтожения объекта;

4.2.4. при списании движимого имущества (транспортных средств, самоходной техники и прочего движимого имущества):

- заключение о техническом состоянии транспортного средства организации, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- копия паспорта транспортного средства или выписки из паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины;

- при отсутствии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины – документальное подтверждение их отсутствия, а также сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств;

- дефектный акт или заключение, подтверждающее непригодность имущества к дальнейшему использованию и восстановлению в случае списания линейных объектов, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

4.2.5. при списании имущества, пострадавшего в результате стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, аварий, хищений и прочего дополнительно предоставляютя:

- документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

- документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) объекта основных средств (постановление о прекращении уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);

- документы о дорожно-транспортном происшествии и о стоимости нанесенного ущерба;

- заверенная в установленном порядке копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов и справка организации о возмещении ущерба виновными лицами при их выявлении (в случае списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения);

- иные документы, характеризующие состояние имущества: акты, решения уполномоченных органов и прочее.

4.3. Представленные документы и их копии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, должны быть читаемыми и позволять однозначно истолковать их содержание.

4.4. Департамент в случае необходимости вправе затребовать от организации подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

4.5. По результатам рассмотрения представленных документов Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения и документов, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания принимает решение:

- о согласовании решения о списании имущества оформляется распорядительным актом Департамента;

- об отказе в согласовании решения о списании имущества оформляется в письменной форме в виде заключения с указанием причин отказа с возвратом представленных организацией документов.

4.7. Основаниями для отказа в согласовании решения о списании имущества являются:

- отсутствие оснований списания, указанных в п. 1.4 настоящего Положения;

- представление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением;

- представление документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям настоящего Положения и (или) иных нормативных правовых актов;

- выявление в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- представление документов без положительного мнения отраслевого органа о списании, а также с отрицательным мнением отраслевого органа о списании;

- имущество, подлежащее списанию, может быть вовлечено в хозяйственный оборот, передано иным организациям, в муниципальную или федеральную собственность, заключение договоров аренды (безвозмездного пользования) и иных гражданско-правовых договоров, продажа и прочее.

4.8. В случае согласования Департаментом решения о списании имущества, комиссия организации в течение 15 рабочих дней с момента получения распорядительного акта, принимает меры по завершению мероприятий по списанию имущества (разборка, демонтаж, утилизация) - самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

4.9. В течение 5 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) имущества руководитель организации обязан представить в Департамент документы для подтверждения ликвидации (утилизации) имущества для исключения его из реестра государственного имущества Забайкальского края:

4.9.1. в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт обследования списываемого имущества, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт;

документ, подтверждающий проведение рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества, в бюджет Забайкальского края – для казенных учреждений;

4.9.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества;

сведения о снятии транспортного средства, самоходной техники с учета в соответствующих уполномоченных органах;

документы о реализации металлолома, материалов;

документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет материальных ценностей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования,

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества, в бюджет Забайкальского края – для казенных учреждений.

4.10. Ответственность за результаты работы постоянно действующей Комиссии организации несет руководитель предприятия, учреждения.

4.11. Департамент на основании документов, указанных в [пункте](#sub_24) 4.9 настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества из реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.12. Департамент на основании документов, подтверждающих право собственности граждан на объекты жилищного фонда (выписки из ЕГРН, свидетельства о праве собственности, договора на приватизацию жилых помещений, договора купли-продажи и иных документов) издает распорядительный акт об исключении объекта жилищного фонда из реестра государственного имущества Забайкальского края.

# 5. Порядок принятия решений при списании имущества казны

5.1. Для списания имущества казны пользователь (по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным) направляет в Департамент обращение о получении заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта с приложением документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.

5.2. Департамент в случае необходимости производит осмотр подлежащего списанию имущества казны и принимает решение о признании имущества непригодным для дальнейшего использования по условиям, изложенным в пункте 1.4 настоящего Положения.

5.3. Решение о списании имущества казны принимается на заседании комиссии Департамента, оформляется в виде распорядительного акта Департамента и является основанием для подготовки акта о списании.

5.4. После принятия решения о списании имущества казны пользователь обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны в течение 15 рабочих дней с момента получения распорядительного акта.

5.5. В течение 5 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации (утилизации) выбывшего из эксплуатации имущества казны пользователь обязан представить в Департамент соответствующие документы для подтверждения ликвидации (утилизации) имущества казны и исключения его из реестра государственного имущества Забайкальского края:

5.5.1. в случае списания объекта недвижимого имущества:

акт обследования списываемого имущества, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт;

документ, подтверждающий проведение рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;

приходные документы на принятие к учету материальных ценностей;

документы о реализации металлолома и материалов;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет Забайкальского края;

5.5.2. в случае списания объекта движимого имущества:

акт о ликвидации (утилизации) имущества;

сведения о снятии транспортного средства, самоходной техники с учета в соответствующих уполномоченных органах;

документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет материальных ценностей, узлов и агрегатов, пригодных для дальнейшего использования;

документ, подтверждающий перечисление средств, полученных от ликвидации списанного имущества казны, в бюджет Забайкальского края.

5.6. Департамент на основании документов, указанных в [пункте 5.5](#sub_46) настоящего Положения, издает распорядительный акт об исключении списанного имущества казны из реестра государственного имущества Забайкальского края.

5.7. Департамент вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны.

# 6. Заключительные положения

6.1. Списание иного движимого имущества осуществляется бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета. Перечень выбывшего иного движимого имущества представляется в обязательном порядке в Департамент ежегодно до 10 апреля текущего года за отчетный период вместе с Перечнями имущества, находящегося на праве оперативного управления у бюджетного или автономного учреждения, по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

6.2. Документы для согласования решения о списании имущества представляются организациями в Департамент ежегодно не позднее 1 декабря.

6.3. Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) или Департамент вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решений, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Руководители организаций несут ответственность за нарушение порядка списания имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Разборка, демонтаж, утилизация имущества до получения распорядительного акта Департамента о согласовании решения о списании имущества не допускается.

6.7. Доходы, полученные от ликвидации государственного имущества, закрепленного за казенными учреждениями собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, подлежат перечислению в бюджет Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_