



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2023 года г. Чита

~ 94

**О некоторых вопросах предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на возмещение затрат в связи с обеспечением
льготным питанием обучающихся в 5–11 классах у индивидуальных
предпринимателей и в частных организациях Забайкальского края
детей отдельной категории граждан Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78, пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5¹ постановления Правительства Забайкальского края от 15 ноября 2022 года № 552 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде обеспечения льготным питанием их детей, обучающихся в общеобразовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей», в целях возмещения затрат в связи с обеспечением льготным питанием обучающихся в 5–11 классах у индивидуальных предпринимателей и в частных организациях Забайкальского края детей отдельной категории граждан Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет категории индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организаций, осуществляющих на территории Забайкальского края обучение, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием обучающихся в 5–11 классах детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации (далее соответственно – военнослужащие, специальная военная операция, обучающиеся дети военнослужащих, субсидии, получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих в соответствии с установленным Правительством Забайкальского края нормативом расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих на один учебный день на каждого обучающегося в течение учебного года.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организации, осуществляющие на территории Забайкальского края обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее соответственно – индивидуальные предприниматели, организации), соответствующие следующим требованиям:

1) индивидуальные предприниматели зарегистрированы в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2) организации зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица, осуществляющего наряду с основной деятельностью на основании лицензии образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

3) наличие у индивидуальных предпринимателей и в организации обучающихся детей военнослужащих.

5. Индивидуальные предприниматели, организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) организации не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) организации не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) организации, индивидуальные предприниматели не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе.

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и индивидуальным предпринимателем, организацией по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Субсидии предоставляются с месяца, в котором индивидуальные предприниматели, организации обратились в Министерство с документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения.

7. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

9. Для заключения Соглашения индивидуальный предприниматель, организация представляют в Министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр обучающихся детей военнослужащих, нуждающихся в льготном питании;

3) копии справок, подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции либо его гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции;

4) копии учредительных документов индивидуального предпринимателя, организации.

10. Индивидуальный предприниматель, организация вправе представить по собственной инициативе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих постановку индивидуального предпринимателя, организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

2) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

11. Копии документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, представляемые индивидуальным предпринимателем, организацией, заверяются подписью индивидуального предпринимателя, руководителя организации и скрепляются оттиском печати индивидуального предпринимателя, организации (при ее наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в случае непредставления индивидуальным предпринимателем, организацией документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных индивидуальном предпринимателе, руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные индивидуальным предпринимателем, организацией и полученные в порядке межведомственного запроса документы, заключает с индивидуальным предпринимателем, организацией Соглашение или отказывает в заключении Соглашения, направляет индивидуальному предпринимателю, организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении Соглашения (при необходимости).

13. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его индивидуальному предпринимателю, организации посредством почтового отправления или на адрес электронной почты для подписания.

Индивидуальный предприниматель, организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в

Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра Соглашения.

В случае непоступления в Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем, организацией проекта Соглашения двух экземпляров подписанного Соглашения индивидуальный предприниматель, организация признаются уклонившимися от заключения Соглашения.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя, организации категориям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем, организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии индивидуального предпринимателя в ЕГРИП, организации в ЕГРЮЛ либо о несоответствии индивидуального предпринимателя, организации требованиям настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Министерство при заключении Соглашения производит расчет планового размера субсидии (С) по следующей формуле:

$$C = N \times k \times g, \text{ где:}$$

N – норматив расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих, установленный Правительством Забайкальского края;

k – количество учебных дней в очередном году у индивидуального предпринимателя, в организации;

g – среднегодовое количество обучающихся детей военнослужащих у индивидуального предпринимателя, в организации в очередном учебном году.

16. Для получения субсидии индивидуальный предприниматель, организация, заключившие Соглашение, до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года), представляют в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию табеля посещения обучающихся детей военнослужащих, получивших льготное питание, за отчетный период;

3) копию ежедневного меню-требования по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

17. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет индивидуального предпринимателя, организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии, и перечисляет субсидию индивидуальному предпринимателю, организации.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем, организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Расчет ежемесячной субсидии (C_1) производится по следующей формуле:

$$C_1 = N \times k_1 \times g_1, \text{ где:}$$

N – норматив расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих, установленный Правительством Забайкальского края;

k_1 – количество учебных дней в месяце у индивидуального предпринимателя, в организации;

g_1 – среднемесячное количество обучающихся детей военнослужащих у индивидуального предпринимателя, в организации.

20. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь предыдущего года – в срок до 20 января текущего года), на основании поступивших заявок от индивидуальных предпринимателей, организаций, с которыми заключены Соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование).

21. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Индивидуальный предприниматель, организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии по заключенному Соглашению представляют в Министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем, организацией документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления индивидуальным предпринимателем, организацией документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором индивидуальным предпринимателем, организацией представлены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, направляет уведомление индивидуальному предпринимателю, организации о приостановлении предоставления субсидии или о возобновлении предоставления субсидии.

27. Получатели субсидий представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, установленного Соглашением, по форме, которая установлена Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

28. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

29. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Индивидуальные предприниматели, организации несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

32. В случаях непредставления индивидуальным предпринимателем, организацией документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии; неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 31 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

33. Индивидуальный предприниматель, организация обязаны осуществить возврат средств субсидии в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 32 настоящего Порядка.

34. В случае отказа индивидуального предпринимателя, организации от добровольного возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством

35. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в

порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на
территории Забайкальского края
образовательную деятельность, организациям,
осуществляющим на территории Забайкальского
края обучение по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), на возмещение
затрат в связи с обеспечением льготным
питанием детей отдельной категории граждан
Российской Федерации

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на заключение соглашения о предоставлении субсидий
из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную
деятельность, организациям, осуществляющим на территории
Забайкальского края обучение по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным
питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, полное наименование организации _____
2. Место нахождения _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, руководителя организации _____
7. Количество обучающихся у индивидуального предпринимателя, в организации, нуждающихся в льготном питании _____

8. Сведения, которые индивидуальный предприниматель, организация вправе представить по собственной инициативе:

8.1. ИНН/КПП _____

8.2. ОГРН _____

8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) _____

8.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) _____

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации.

Приложение:

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата) МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим на
территории Забайкальского края
образовательную деятельность, организациям,
осуществляющим на территории Забайкальского
края обучение по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), на возмещение
затрат в связи с обеспечением льготным
питанием детей отдельной категории граждан
Российской Федерации

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
образовательную деятельность, организациям, осуществляющим на
территории Забайкальского края обучение по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи
с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан
Российской Федерации**

за _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
полное наименование организации _____

2. Место нахождения _____

3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____

4. Телефон _____

5. Электронная почта _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,
руководителя организации _____.

7. Количество обучающихся у индивидуального предпринимателя, в организации, нуждающихся в льготном питании _____

8. Сведения, которые индивидуальный предприниматель, организация вправе представить по собственной инициативе:

8.1. ИНН/КПП _____

8.2. ОГРН _____

8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) _____

8.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность, организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Приложение:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

(дата)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 1 марта 2023 года № 94
ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края частным общеобразовательным организациям,
осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования (за исключением частных
профессиональных образовательных организаций, частных
образовательных организаций высшего образования), на возмещение
затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей
отдельной категории граждан Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность, на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием обучающихся в 5–11 классах детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации (далее соответственно – военнослужащие, специальная военная операция, обучающиеся дети военнослужащих, субсидии, получатели субсидий), регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих в соответствии с установленным Правительством Забайкальского края нормативом расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих на один учебный день на каждого обучающегося в течение учебного года.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся частные общеобразовательные организации, осуществляющие на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации).

Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами,

в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и организацией по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Субсидии предоставляются с месяца, в котором организация обратилась в Министерство с документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о заключении Соглашения.

6. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, а также его значения;

3) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) согласие получателей субсидий на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных услуг на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

8. Для заключения Соглашения организация представляет в Министерство:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) реестр обучающихся детей военнослужащих, нуждающихся в льготном питании;

3) копии справок, подтверждающих участие военнослужащего в специальной военной операции либо его гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции;

4) копии учредительных документов организации.

9. Организация вправе представить по собственной инициативе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

2) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

10. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации и скрепляются оттиском печати организации.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

11. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в случае непредставления организацией документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка, запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственный запрос), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сведения об

отсутствии реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные организацией и полученные в порядке межведомственного запроса документы, заключает с организацией Соглашение или отказывает в заключении Соглашения, направляет организации уведомление о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении Соглашения (при необходимости).

12. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его организации посредством почтового отправления или на адрес электронной почты для подписания.

Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра Соглашения.

В случае непоступления в Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения организацией проекта Соглашения двух экземпляров подписанного соглашения организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие организации категориям и требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии организации в ЕГРЮЛ либо о несоответствии организации требованиям настоящего Порядка.

Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Министерство при заключении Соглашения производит расчет планового размера субсидии (С) по следующей формуле:

$$C = N \times k \times g, \text{ где:}$$

N – норматив расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих, установленный Правительством Забайкальского края;

k – количество учебных дней в очередном году в организации;

g – среднегодовое количество обучающихся детей военнослужащих в организации в прогнозируемом финансовом году.

15. Для получения субсидии организация, заключившая Соглашение, до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года), представляет в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию табеля посещения обучающихся детей военнослужащих, получивших льготное питание, за отчетный период;

3) копию ежедневного меню-требования по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

16. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, регистрирует их и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;

2) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, – об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет организацию с обоснованием причин отказа;

в течение 30 календарных дней со дня истечения срока для подачи документов, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, – о предоставлении субсидии, и перечисляет субсидию организации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

18. Расчет ежемесячной субсидии (C_1) производится за прошедший отчетный период по следующей формуле:

$$C_1 = N \times k_1 \times g_1, \text{ где:}$$

N – норматив расходов на обеспечение льготным питанием обучающихся детей военнослужащих, установленный Правительством Забайкальского края;

k_1 – количество учебных дней в месяце в организации;

g_1 – среднемесячное количество обучающихся детей военнослужащих в организации.

19. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца (в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь предыдущего года – в срок до 20 января текущего года) на основании поступивших заявлений о предоставлении субсидий от организаций, с которыми заключены Соглашения, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование).

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

21. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в сроки, установленные в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Организация в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии по заключенному Соглашению представляет в Министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов.

23. В случае непредставления организацией документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором организацией представлены документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, направляет уведомление

организации о приостановлении предоставления субсидии или о возобновлении предоставления субсидии.

26. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, по форме, которая установлена Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

27. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

28. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Организации несут ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидий, установленных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

31. В случаях непредставления организацией документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии; неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

32. Организация обязана осуществить возврат субсидии в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 31 настоящего Порядка.

33. В случае отказа организации от добровольного возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

34. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации

ФОРМА

ЗАЯВКА

на заключение соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации

1. Полное наименование организации _____
2. Место нахождения _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации _____
7. Количество обучающихся в организации, нуждающихся в льготном питании _____
8. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:
 - 8.1. ИНН/КПП _____

8.2. ОГРН _____

8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) _____

8.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) _____

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации.

Приложение:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата) МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан российской Федерации

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации
за _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ г.

1. Полное наименование организации _____
2. Место нахождения _____
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____
4. Телефон _____
5. Электронная почта _____
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ руководителя организации _____
7. Количество обучающихся в организации, нуждающихся в льготном питании _____

8. Сведения, которые организация вправе представить по собственной инициативе:

8.1. ИНН/КПП _____

8.2. ОГРН _____

8.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи) _____

8.4. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи) _____

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края частным общеобразовательным организациям, осуществляющим на территории Забайкальского края образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (за исключением частных профессиональных образовательных организаций, частных образовательных организаций высшего образования), на возмещение затрат в связи с обеспечением льготным питанием детей отдельной категории граждан Российской Федерации, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Приложение:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата) МП
