

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
в 2023 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края»**

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Забайкальского края
от 27 декабря 2022 года № 656 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема
и предоставления в 2023 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края».

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления в 2023 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации**

**«Фонд развития Забайкальского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема
и предоставления в 2023 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края» (далее соответственно – субсидия, Фонд), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края»
на проведение конкурса грантов некоммерческих неправительственных организаций на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества» основного мероприятия «Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям» подпрограммы «Государственная поддержка некоммерческих организаций Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Реализация государственной национальной политики, развитие институтов региональной политики и гражданского общества в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2022 года № 656 (далее – Мероприятие).

Сведения о грантах, предусмотренных бюджетом края, размещены
на [едином портале](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/25728) бюджетной системы Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет», не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия бюджета края.

3. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2023 год.

4. Целью предоставления субсидии является предоставление Фондом на конкурсной основе грантов некоммерческим неправительственным организациям на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, в рамках софинансирования совместно с Фондом президентских грантов. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5. Предоставление субсидии Фонду осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Забайкальского края, заключенного между Уполномоченным органом и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края (далее – соглашение).

6. Соглашение должно предусматривать обязательные условия в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также:

1. целевое назначение субсидии;
2. наименование Мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия;
3. порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;
4. сроки использования субсидии;
5. счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечислению субсидия;
6. результат предоставления субсидии, установленный пунктом 15 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения указанного результата, а также их значения;
7. обязанность Фонда во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Мероприятия,
по предварительному согласованию с уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии;
8. сроки, порядок и формы представления Фондом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
9. порядок осуществления контроля за использованием субсидии,
в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления Фондом отчетности, указанной в подпункте 8 настоящего пункта;
10. обязательства Фонда по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий, целей и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
11. срок действия соглашения;
12. условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;
13. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
14. условие о согласии Фонда на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условие о принятии Фондом на себя обязательства включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии получателя гранта, определенного по результатам конкурсного отбора, на осуществление Уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
15. обязанность Фонда принятия порядка конкурсного отбора, в котором указываются:

а) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Фонда;

доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктом «б» настоящего подпункта и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «в» настоящего подпункта;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом «г» настоящего подпункта;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

б) требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки, в том числе:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

в) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе ожидаемые количественные и качественные показатели результата проекта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

г) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на портале Забайкальского края, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта;

д) основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте «б» настоящего подпункта;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

7. Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

8. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных Фонду субсидий из бюджета Забайкальского края;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда (при его наличии);

6) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

8) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Для получения субсидии Фонд направляет в Уполномоченный орган заявку, включающую в себя:

1) заявление в свободной форме, которое содержит описание мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах мероприятия, этапах и сроках реализации мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию мероприятия субсидии, его обосновании, сроках (периодичности) предоставления субсидии;

2) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о наличии у Фонда действующего не менее пятнадцати календарных дней банковского счета и отсутствии по нему задолженности, выданную соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

3) справку об отсутствии у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

4) справку о том, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

5) справку налогового органа по месту нахождения Фонда, подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справка о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

7) справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда (при его наличии), подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

8) справку о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, подписанную руководителем Фонда и скрепленную печатью;

9) проект плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, могут быть представлены Фондом в составе заявки по собственной инициативе.

10. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

11. Заявка регистрируется Уполномоченным органом в день ее представления.

12. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) Фонда требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные Фондом, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе
в предоставлении субсидии и уведомляет Фонд о принятом решении;

4) подготавливает проект соглашения и направляет его в двух экземплярах Фонду для подписания (в случае принятия решения
о предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

3) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

14. Размер субсидии определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Забайкальского края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на 2023 год на реализацию Мероприятия.

15. Результатом предоставления субсидии является предоставление Фондом некоммерческим неправительственным организациям грантов на реализацию в Забайкальском крае общественно значимых проектов. Дата завершения конкурсных процедур и определения победителей не должна быть позднее 31 октября 2023 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие не менее 20 некоммерческих неправительственных организаций, получивших гранты по результатам проведенного Фондом конкурсного отбора.

Срок использования грантов, полученных по результатам проведенного Фондом конкурсного отбора, не должен превышать 24 месяцев и завершаться не позднее 31 декабря 2025 года.

16. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку предоставляется Фондом в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления даты каждой контрольной точки.

17. Отчет о проведении конкурсных процедур должен быть представлен Фондом в Уполномоченный орган не позднее 30 декабря 2023 года и должен содержать следующие сведения о каждой некоммерческой неправительственной организации – получателе гранта, включая:

1) полное наименование организации;

2) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенные организации;

3) название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставлен грант;

4) дату принятия решения о предоставлении гранта;

5) общую сумму гранта, фактически предоставленную организации;

6) сумму гранта, перечисленную организации за счет средств субсидии;

7) сумму гранта, перечисленную организации за счет иных источников финансового обеспечения и указание на данные источники;

8) даты начала и окончания срока реализации проекта, на осуществление которого предоставляется грант.

18. Отчет об итогах реализации проектов некоммерческими неправительственными организациями – получателями грантов представляется Фондом в Уполномоченный орган в течение двух календарных месяцев после завершения срока реализации проекта, но не позднее 31 марта 2026 года, и должен содержать следующую информацию:

1) полное наименование организации;

2) основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенные организации;

3) название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставлен грант;

4) дату принятия решения о предоставлении гранта;

5) общую сумму гранта, фактически предоставленную организации;

6) сумму гранта, перечисленную организации за счет средств субсидии;

7) сумму гранта, перечисленную организации за счет иных источников финансового обеспечения и указание на данные источники;

8) дату начала и окончания срока реализации проекта, на осуществление которого предоставляется грант;

9) вывод о том, реализован ли организацией проект, на осуществление которого был предоставлен грант;

10) информацию (если имеется) о нарушениях, допущенных организацией (нецелевом использовании полученной поддержки и (или) нарушении (неисполнении) иных существенных условий ее предоставления).

19. Отчетность, предусмотренная пунктами 16, 17 и 18 настоящего Порядка, представляется в Уполномоченный орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Фонда посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края».

20. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет
в Уполномоченный орган один экземпляр подписанного соглашения.

21 Уполномоченный орган на основании заключенного соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения формирует заявку на финансирование субсидии в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Уполномоченного органа в установленном порядке перечисляет средства на лицевой счет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

23. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления финансовых средств на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, направляет их на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

24. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Фонд по запросу Уполномоченного органа обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

26. В случае несоблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в установленном порядке.

27. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня проведения проверки и выявления фактов несоблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края. Фонд в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить субсидию в бюджет Забайкальского края.

В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

28. Не использованные при проведении конкурсного отбора остатки субсидии по состоянию на 1 ноября 2023 года подлежат возврату в бюджет Забайкальского края не позднее 1 декабря 2023 года.

Не использованные при реализации проектов остатки субсидии по состоянию на 1 января 2026 года подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых пятнадцати рабочих дней 2026 года.

29. Уполномоченный орган осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема
и предоставления в 2023 году из бюджета Забайкальского края субсидии некоммерческой организации «Фонд развития Забайкальского края»

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий по достижению**

**результатов предоставления субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Год |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| по Сводному реестру |  |
| номер лицевого счета |  |
| по Сводному реестру |  |
| по БК  |  |
| по БК  |  |

**по состоянию на 20\_\_ год**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного элемента государственной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Код результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Единица измерения** | **Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки** | **Сведения об отклонениях** |
| **наименование** | **код по****ОКЕИ** |
| **плановое** | **фактическое** | **прогнозное** | **плановый** | **фактический/прогнозный** | **Статус** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо)главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_