

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 540).

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И. Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Забайкальского края

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края**

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДЕН  постановлением Правительства  Забайкальского края  от 10 октября 2017 года № 403  (в редакции постановления  Правительства Забайкальского края  ) |

Порядок

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются субъектам государственной поддержки инновационной деятельности - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим инновационные проекты Забайкальского края (далее - получатели субсидий).

Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационного проекта Забайкальского края (далее - Проект), на:

1) оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта;

2) приобретение технологического оборудования для реализации Проекта;

3) получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

4) участие в выставочных мероприятиях.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг);

2) затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки;

3) количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации.

1. **Порядок и условия предоставления субсидий**

6. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) на предоставление субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в бюджет Забайкальского края;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7. Получателям субсидий необходимо направить в Минэкономразвития следующие документы:

1) [заявку](#P137) на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией Проекта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) [информацию](#P251) о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка налогового органа);

5) расчет размера субсидии по целям возмещения части затрат, указанных в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка, по [формам № 1](#P279) - [4](#P540), установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) краткую пояснительную записку с описанием результатов подлежащих субсидированию затрат, обосновывающую осуществление данных затрат для целей реализации Проекта (описание выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, назначение и характеристика работы приобретенного технологического оборудования, информация об использовании полученных патентов и лицензий, описание участия в выставочных мероприятиях);

7) реквизиты расчетного счета и корреспондирующих счетов получателя субсидии;

8) [согласие](#P599) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=0646F8A4D663593C6E0B91C89B87E28C283564475B917596A672B317A8210AE7057DBE4C4A9CA40FBA718C6A81F53D5A09B095B0241A5CbFB) и [269.2](consultantplus://offline/ref=0646F8A4D663593C6E0B91C89B87E28C283564475B917596A672B317A8210AE7057DBE4C4A9EA20FBA718C6A81F53D5A09B095B0241A5CbFB) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, дополнительно представляются следующие документы:

а) копия бизнес-плана Проекта, разработанного сторонней организацией, заверенная руководителем сторонней организации;

б) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию, актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (услуг) сторонних организаций;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, и других документов, связанных с разработкой Проекта;

11) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для реализации Проекта дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров поставки приобретенного технологического оборудования для реализации Проекта, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию, актов приема-передачи по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

б) копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих внесение платы за технологическое оборудование, связанное с реализацией Проекта, товарных накладных, подтверждающих получение указанного оборудования, и других документов, подтверждающих оплату и получение технологического оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию технологического оборудования, приобретенного (изготовленного) для реализации Проекта, не менее одного года с момента ввода в эксплуатацию;

12) для получения субсидии на возмещение части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей дополнительно представляются копии патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и договоров, заключенных между получателями субсидий и организациями, осуществляющими патентно-информационные услуги, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и патентно-информационных услуг;

13) для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров, заключенных между получателями субсидий, организатором выставочного мероприятия и компанией, осуществляющей транспортировку экспозиции, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на участие в выставочных мероприятиях, а также копии проездных документов, подтверждающих прибытие и убытие одного участника;

б) отчет об участии в выставочных мероприятиях с указанием цели участия в данных мероприятиях и представленной инновационной продукции, количества заключенных договоров и сумм, на которые заключены договоры.

12. Документ, предусмотренный [подпунктом 4 пункта](#P71) 7 настоящего Порядка, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе.

13. Копии документов, указанные в [пункте](#P67) 7 настоящего Порядка, должны быть представлены вместе с оригиналами документов (кроме копий, заверенных нотариально). Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателям субсидий.

Копии документов, указанные в [подпунктах 8](#P76) - [11 пункта 7](#P85) настоящего Порядка, подлежат заверению: для юридических лиц - подписями руководителя юридического лица, а также главным бухгалтером (при наличии) и печатью юридического лица (при наличии); для индивидуальных предпринимателей - подписями индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии) и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

1. **Порядок и сроки рассмотрения документов**

15. Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня с момента поступления регистрирует представленные документы и в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов проводит проверку представленных документов на предмет полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. В случае, если получатель субсидий не представил справку налогового органа, Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах справки налогового органа по месту регистрации получателя субсидий.

1. В случае несоответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития возвращает получателю субсидии документы с письменным указанием причин возврата.
2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
3. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 7](#P67) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [пунктом](#P67) 7 настоящего Порядка;
4. недостоверность информации, представленной получателями субсидий.
5. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Минэкономразвития направляет в Министерство финансов Забайкальского края (далее - Минфин) запрос о сумме средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году согласно закону Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация о наличии средств для выплаты субсидии).
6. Минфин в течение 5 рабочих дней с даты регистрации запроса представляет в адрес Минэкономразвития информацию о наличии средств для выплаты субсидии.
7. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты получения от Минфина информации о наличии средств для выплаты субсидии готовит заключение, которое содержит [информацию](#P251) о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, рекомендуемом размере субсидии, и направляет его и пакет документов, полученный от получателя субсидии, а также информацию о наличии средств для выплаты субсидии, полученную от Минфина, на рассмотрение комиссии по отбору инновационных проектов для присвоения инновационному проекту статуса инновационного проекта Забайкальского края и отбору субъектов государственной поддержки инновационной деятельности для предоставления им грантов, образованной [постановлением](consultantplus://offline/ref=7A4BABE96FE2C479CE7653CBE7AC4F951CC4540D0D1AB91B3A5986414FB06E798DD8CF4DDD823B79BE2BF58F5BFE7FD7B5EFn8o2H) Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 484 (далее - Комиссия).
8. Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и выносит решение о предоставлении субсидии получателю субсидии и ее размере, которое оформляется протоколом.
9. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края (далее - Соглашение), в котором устанавливаются право Минэкономразвития и органов государственного финансового контроля Забайкальского края проводить проверку соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году. Типовая [форма](consultantplus://offline/ref=7A4BABE96FE2C479CE7653CBE7AC4F951CC4540D0D1AB919345381414FB06E798DD8CF4DDD903B21B22BF7915AFB6A81E4A9D40075D8AD8FBEF4A5FF29n1o3H) Соглашения утверждена приказом Минфина от 28 февраля 2017 года № 48-пд.
10. Соглашение является основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.
11. Субсидия предоставляется на срок присвоения Проекту статуса инновационного проекта в размере до 50 процентов от произведенных затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 1 миллиона рублей в год.
12. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения направляет в Минфин предложения по включению в кассовый план краевого бюджета средств на предоставление субсидий, а также заявку на финансирование.
13. Минфин включает в кассовый план краевого бюджета средства на предоставление субсидий и на основании заявки на финансирование, представленной Минэкономразвития, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Минэкономразвития в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом.
14. Минэкономразвития в течение 5 рабочих дней со дня получения средств субсидий осуществляет перечисление данных средств со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидий, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитной организации.
15. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

29. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со [статьями 2681](consultantplus://offline/ref=C328E96712F9E9DB5A66337CB86B3481DF10B938382FDB9DB3877E980EA1590DB67586D18023793795945A59382DCF36B3BDE5447735WFc2G) и [2692](consultantplus://offline/ref=C328E96712F9E9DB5A66337CB86B3481DF10B938382FDB9DB3877E980EA1590DB67586D180217F3795945A59382DCF36B3BDE5447735WFc2G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.
2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства субсидии, полученные с нарушением условий ее предоставления, в бюджет Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.
4. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией инновационного

проекта Забайкальского края

Форма

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края**

**на возмещение части затрат, связанных с реализацией**

**инновационного проекта Забайкальского края**

1. Субъект государственной поддержки инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Местонахождение и почтовый адрес получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инновационного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., телефон, факс, электронная почта

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат на (отметить

нужное):

┌─┐

│ │ оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций,

└─┘

связанных с разработкой инновационного проекта Забайкальского

края;

┌─┐

│ │ приобретение технологического оборудования для реализации

└─┘

инновационного проекта Забайкальского края;

┌─┐

│ │ получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные

└─┘

образцы, полезные модели, получение лицензий на использование

запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

┌─┐

│ │ участие в выставочных мероприятиях.

└─┘

2. Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Информация о состоянии субъекта государственной поддержки

инновационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать, находится ли в состоянии реорганизации, ликвидации

или банкротства)

4. Показатели инновационной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за период | |
| предыдущий год | текущий год (за) |
| 1 | Объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |
| 4 | Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации | единиц |  |  |

5. Информация о наличии или отсутствии просроченной задолженности по

ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной и возмездной

основах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. К заявке прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Субсидии из бюджета Забайкальского края по представленным затратам в

текущем году не получал.

Достоверность информации, указанной в настоящей заявке и иных

представленных с ней документах, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией инновационного

проекта Забайкальского края

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. Наименование инновационного проекта, дата и номер распоряжения Правительства Забайкальского края.

2. Результаты работ по продвижению инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров на внедрение).

3. Общий объем осуществленных инвестиций в реализацию инновационного проекта, источники средств и формы их получения.

4. Сведения о регистрации интеллектуальной собственности с указанием имеющихся охранных документов, значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, поданных в регистрационный орган.

5. Достигнутые и ожидаемые результаты по основным этапам реализации инновационного проекта с указанием следующих характеристик:

1) количество внедренных технологий и разработанных продуктов;

2) объемы и сроки реализации продукции;

3) количество созданных рабочих мест (фактическое и планируемое);

4) освоенные патенты, внедренные научные результаты.

6. Приложение: фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики, иные иллюстративные материалы (при наличии).

Приложение№ 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией инновационного

проекта Забайкальского края

Форма N 1

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат субъекту**

**государственной поддержки инновационной деятельности**

**на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних**

**организаций, связанных с разработкой инновационного проекта**

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договоров, наименование работ (услуг) | Затраты на выполнение работ, оказание услуг (без НДС), рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Договор на выполнение работ (оказание услуг): № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенный с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации-поставщика) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Договор на выполнение работ (оказание услуг): № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., заключенный с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации-поставщика) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 2

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат субъекту**

**государственной поддержки инновационной деятельности**

**на приобретение технологического оборудования для реализации**

**инновационного проекта**

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Реквизиты договоров | Наименование оборудования, количество, единиц | Цена оборудования, рублей | Затраты на приобретение оборудования, рублей | В том числе НДС [<\*>](#P457), рублей | Размер запрашиваемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Договор на поставку: № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенный с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации-поставщика) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Договор на поставку: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенный с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации-поставщика) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| итого | |  |  |  |  |  |

<\*> В [графе 4](#P392) таблицы в зависимости от способа учета, установленного у поставщика оборудования, может указываться:

цена с НДС (в этом случае в [графе 5](#P393) указываются затраты с НДС, а в [графе 6](#P394) - сумма НДС);

или цена без НДС (в этом случае в [графе 5](#P393) указываются затраты без НДС, а в [графе 6](#P394) ставится прочерк).

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 3

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат субъекту**

**государственной поддержки инновационной деятельности**

**на получение и поддержание в силе патентов на изобретения,**

**промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на**

**использование запатентованных изобретений, промышленных**

**образцов, полезных моделей**

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, номер и дата выдачи патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец | Реквизиты договора, заключенного на патентно-информационные услуги (лицензионного договора) | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец (вознаграждение по лицензионному договору) | Сумма расходов (без НДС), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Форма № 4

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение части затрат субъекту**

**государственной поддержки инновационной деятельности**

**на участие в выставочных мероприятиях**

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

Данные документа, удостоверяющего личность, номер страхового

свидетельства государственного пенсионного страхования физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договоры: № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_ г., заключенные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора выставки)

на оказание услуг по участию субъекта государственной поддержки

инновационной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и место проведения мероприятия)

Общая сумма расходов субъекта государственной поддержки инновационной

деятельности по участию в мероприятии (без НДС) составила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - всего, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату регистрационного сбора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату аренды выставочной площади;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на оплату аренды выставочного оборудования;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - транспортные расходы, всего, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы, связанные с прибытием и убытием участников;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей - расходы на транспортировку экспозиции.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

на возмещение части затрат, связанных

с реализацией инновационного

проекта Забайкальского края

Форма

Согласие

на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование оператора, получающего согласие субъекта

персональных данных, адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, Ф.И.О. руководителя юридического

лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность руководителя

организации, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) рабочий номер телефона и адрес электронной почты;

3) юридический и почтовый адрес организации;

4) ИНН организации;

5) ОГРН организации, дата регистрации;

6) иные сведения.

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими

персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных

данных.

Даю свое согласие на использование следующих способов обработки моих

персональных данных: с использованием средств автоматизации

(автоматизированная обработка); без использования средств автоматизации

(неавтоматизированная обработка); смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее

согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подпись Ф.И.О. руководителя юридического

руководителя юридического лица/индивидуального

лица/индивидуального предпринимателя

предпринимателя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)