



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 24 мая 2023 года*

г. Чита

*№ 254*

**О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 22 декабря 2020 года № 577 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 9 июня 2022 года № 232).

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 24 мая 2023 года № 254

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 22 декабря 2020 года № 577

Порядок предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 22 декабря 2020 года № 577



в редакции постановления  
Правительства  
Забайкальского края

от 24 мая 2023 года № 254 )

## ПОРЯДОК

предоставления служебных жилых помещений медицинским работникам, имеющим право на служебные жилые помещения, приобретенные в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления медицинским работникам служебных жилых помещений, находящихся в собственности Забайкальского края, приобретенных в 2019–2021 годах в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – служебные жилые помещения), и устанавливает категории медицинских работников, которым предоставляются служебные жилые помещения.

2. Служебные жилые помещения предназначены для проживания медицинских работников в связи с характером их трудовых отношений с

медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Забайкальского края (далее – медицинские организации).

3. Право на предоставление служебных жилых помещений имеют медицинские работники, прибывшие (переехавшие) и трудоустроенные в медицинские организации на должности наиболее дефицитных специальностей в соответствии с потребностью во врачах и средних медицинских работниках в государственных медицинских организациях Забайкальского края по дефицитным специальностям, ежегодно утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края (за исключением среднего медицинского персонала специальности «сестринское дело») (далее – медицинские работники).

4. Обязательным условием при предоставлении служебных жилых помещений медицинским работникам является отсутствие у них и членов их семей жилых помещений в соответствующем населенном пункте.

Под членами семьи медицинского работника в рамках настоящего Порядка понимаются проживающие совместно с медицинским работником супруг (супруга), а также несовершеннолетние дети.

5. Медицинские работники обращаются в медицинскую организацию по месту работы с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения (далее – заявление), составленным в произвольной форме.

6. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отсутствие у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений в соответствующем населенном пункте (справка публично-правовой компании, осуществляющей полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, о наличии или об отсутствии у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности; справка исполнительного органа Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или об отсутствии у медицинского работника и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), регистрируются медицинской организацией в день их представления в книге регистрации заявлений медицинских работников, претендующих на предоставление служебных жилых помещений. При регистрации медицинскому работнику сообщается регистрационный номер и дата регистрации документов.

В течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов медицинская организация передает зарегистрированные документы в Комиссию по предоставлению служебных жилых помещений при медицинской

организации, созданную на основании приказа Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее – Комиссия).

8. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня регистрации медицинской организацией документов рассматривает документы и принимает решение о согласовании предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности Забайкальского края, или об отказе в согласовании предоставления служебных жилых помещений. Решение Комиссии оформляется протоколом (далее – протокол Комиссии) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется в медицинскую организацию посредством электронной почты.

О принятом решении медицинская организация письменно уведомляет медицинского работника в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

9. Решение об отказе в согласовании предоставления служебного жилого помещения принимается в случаях:

1) непредставления заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) представления документов, которые не подтверждают право медицинского работника на получение служебного жилого помещения.

Медицинский работник вправе обжаловать решение об отказе в согласовании служебного жилого помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. В случае принятия Комиссией решения о согласовании предоставления служебного жилого помещения медицинская организация посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет в Министерство здравоохранения Забайкальского края ходатайство с просьбой о согласовании предоставления служебного жилого помещения, копию протокола Комиссии и документы.

11. Министерство здравоохранения Забайкальского края в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные документы и направляет их на предварительное согласование Губернатору Забайкальского края на 5 рабочих дней в соответствии с пунктом 1 протокола совещания о реализации мероприятия Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края по приобретению служебного жилья для медицинских работников под председательством Губернатора Забайкальского края А.М.Осипова от 9 июля 2020 года № ИД-141-20;

2) принимает решение о согласовании предоставления служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании предоставления служебного жилого помещения на основании предварительного согласования (несогласования) Губернатора Забайкальского края и о принятом решении уведомляет медицинскую организацию посредством электронной почты.

12. Медицинская организация в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11

настоящего Порядка, письменно уведомляет медицинского работника о принятом Министерством здравоохранения Забайкальского края решении.

Медицинский работник вправе обжаловать решение Министерства здравоохранения Забайкальского края об отказе в согласовании предоставления служебного жилого помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством здравоохранения Забайкальского края решения о согласовании медицинскому работнику предоставления служебного жилого помещения медицинская организация готовит пакет документов в соответствии с Порядком согласования некоторых сделок, совершаемых автономными, бюджетными и казенными учреждениями Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 сентября 2015 года № 466 (далее – Порядок согласования), и направляет его в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) для принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику.

13. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от медицинской организации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и в случае отсутствия замечаний принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику, которое направляется в медицинскую организацию в течение 1 рабочего дня после принятия соответствующего решения.

Основаниями отказа в предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику являются основания для отказа в согласовании сделки по распоряжению имуществом, предусмотренные пунктом 8 Порядка согласования.

В случае наличия замечаний к документам, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент уведомляет медицинскую организацию в течение 1 рабочего дня со дня выявления замечаний.

В течение 3 рабочих дней после получения замечаний Департамента медицинская организация устраняет замечания и повторно направляет в Департамент документы для принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Медицинская организация:

1) в день получения решения Департамента о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику регистрирует его с указанием входящего номера документа и даты регистрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Департамента о

предоставлении служебного жилого помещения медицинскому работнику заключает договор найма служебного жилого помещения (далее – договор) и осуществляет передачу медицинскому работнику служебного жилого помещения по акту приема-передачи, который подписывается нанимателем служебного жилого помещения и представителем соответствующей медицинской организации, и направляет посредством электронной почты в Департамент копию договора;

3) в течение 1 рабочего дня со дня получения решения Департамента об отказе в предоставлении служебного жилого помещения письменно уведомляет медицинского работника о принятом решении Департамента.

15. Медицинский работник вправе обжаловать отказ в предоставлении служебного жилого помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. По истечении срока действия договора или при досрочном расторжении договора бывший наниматель служебного жилого помещения обязан представить справки об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги и наем служебного жилого помещения и вернуть (сдать) его представителям медицинской организации по акту приема-передачи.

\_\_\_\_\_».  
\_\_\_\_\_