





УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Забайкальского края*от 15 мая 2023 года № 364*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края (далее соответственно – учреждения, исполнительные органы), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Для целей настоящего Положения понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей учреждений осуществляется на основе следующих принципов:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя учреждения при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.



## **2. Рассмотрение вопроса о возникшем конфликте интересов, а также о возможном его возникновении**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения подает на имя руководителя исполнительного органа (по подведомственности) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление оформляется в письменном виде и подается незамедлительно после того, как стало известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности подать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес исполнительного органа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Принятие, регистрация и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе.

7. Поступившие уведомления регистрируются в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительному органу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

9. По результатам рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе, подготавливается мотивированное заключение.

10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов и рекомендации для принятия мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в исполнительный орган представляются руководителю исполнительного органа.

В случае необходимости запроса дополнительных документов, связанных с рассмотрением уведомления, срок, указанный в абзаце первом



настоящего пункта, может быть продлен руководителем исполнительного органа до 14 рабочих дней.

12. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления носит рекомендательный характер.

13. Окончательное решение о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов, а также о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель исполнительного органа в течение 5 рабочих дней со дня представления ему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов (при наличии).

О принятом руководителем исполнительного органа решении руководитель учреждения письменно уведомляется исполнительным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) исполнительный орган не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом уполномоченный исполнительный орган по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляются следующими способами:

1) усиление контроля за исполнением руководителем учреждения трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение руководителя учреждения от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа руководителя учреждения к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод руководителя учреждения на другую работу внутри учреждения;

5) предложение руководителю учреждения отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) увольнение руководителя учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Руководитель исполнительного органа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя исполнительного органа Забайкальского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

ФОРМА

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительному органу Забайкальского края**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
----------	------------------------------------	---	--------------------------------------	--

---