



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 1 сентября 2023 года*

г. Чита

*~ 462*

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2022 года № 677, и поддержки инвестиционной деятельности Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 1 сентября 2023 года № 462*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия  
«Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта  
«Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического  
роста Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» основного мероприятия «Развитие инфраструктуры отдельных видов туризма» подпрограммы «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие внутреннего и въездного туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 декабря 2022 года № 677 (далее соответственно – субсидия, государственная программа), в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, в соответствии с протоколом заседания Президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока, цель, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка под созданием культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» понимается строительство и оснащение здания культурно-досугового центра на территории села Кука Читинского района Забайкальского края не менее чем на 200 мест, в целях проведения мероприятий культурной, социальной и туристической направленности (далее – проект).

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проекта.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в целях реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» основного мероприятия «Развитие инфраструктуры отдельных видов туризма» в Забайкальском крае» подпрограммы «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития туризма и индустрии гостеприимства в Забайкальском крае» государственной программы.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона о внесении изменений в закон (решения) о бюджете).

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере туризма (далее также – получатели субсидии).

8. Определение получателей субсидии осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на реализацию проекта.

10. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования реализации проекта получателем субсидии в размере, необходимом для достижения результата предоставления субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является строительство и оснащение здания культурно-досугового центра на территории села Кука

Читинского района Забайкальского края не менее чем на 200 мест, в целях проведения мероприятий культурной, социальной и туристической направленности.

12. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

13. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.75.ru>) (далее – сайт Министерства), в котором указывает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя сайта Министерства;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 22–29 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на сайте Министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 14) техническое задание на создание культурно-досугового центра

(далее – техническое задание).

14. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

8) участники отбора имеют дизайн-проект на создание проекта.

15. Субсидия предоставляется победителям отбора на основании результатов рассмотрения конкурсной комиссией (далее – Комиссия), образованной Министерством, заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе.

16. Победителем отбора признается получатель субсидии соответствующий категории и требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Порядка, и набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

17. Решение о проведении конкурса, содержащее сроки его проведения, размеры субсидии, форму заявки, сроки реализации проектов, а также состав и положение о конкурсной комиссии, утверждаются правовым актом Министерства. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Забайкальского края, представители некоммерческих организаций, представители общественных организаций.

18. Для участия в отборе получатели субсидии, соответствующие категории и требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Порядка, подают в Министерство следующие документы и сведения (далее – документы):

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или лицом, действующем от имени юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем юридического лица);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) копии учредительных документов получателя субсидии, изменений и дополнений к учредительным документам, копию документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица; копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

б) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) дизайн-проект на проект.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, представляемые участниками отбора в Министерство, подаются с сопроводительным письмом.

Участники отбора представляют документы на бумажных носителях непосредственно в Министерство или направляют по почте.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

20. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Поступившие документы регистрируются Министерством в журнале приема заявок в день поступления с указанием даты и времени их приема.

22. Министерство:

1) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)), федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru));

2) в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность

представленной участником отбора информации.

23. По всем заявкам Министерство готовит заключения о возможности предоставления субсидии (об отсутствии возможности предоставления субсидии), где указывается соответствие участников отбора категориям и требованиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 7 и 14 настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка (при их наличии) (далее – заключение).

24. В течение 16 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заключения направляются Министерством на рассмотрение и оценку в Комиссию.

25. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются Комиссией на заседании в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полученные баллы выставляются в оценочный лист по форме, указанный в приложении № 4 к настоящему Порядку.

27. Сумма набранных баллов выставляется в итоговую ведомость по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

28. Каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

29. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным пунктами 18 и 19 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.



30. Размер субсидии, предоставляемый участникам отбора, определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, доведенными Министерству постановлением Правительства Забайкальского края от 19 июля 2023 года № 376.

31. Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

32. Результат рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

33. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии на основании протокола заседания Комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участники отбора информируются о решении, о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение Министерства о предоставлении субсидии по результатам отбора может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

34. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства после принятия решения о предоставлении субсидии и включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных методикой оценки конкурсной документации критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

35. Условиями предоставления субсидии участнику отбора являются:

1) признание участника отбора получателем субсидии по итогам отбора;

2) наличие заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения;

3) согласие участника отбора, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 14 настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

Субсидия предоставляется однократно в полном объеме.

37. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

38. В соглашении предусматриваются:

1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется субсидия, но не позднее 31 декабря 2024 года;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже 1 раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия и порядок возврата субсидии (остатка субсидии);

6) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

9) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также его значения;

10) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

39. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с участником отбора, находящимся следующим в итоговой ведомости оценки участников отбора.

40. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

41. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за отчетным кварталом, начиная с даты предоставления соглашения представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Забайкальского края, отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

42. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 апреля текущего года.

45. Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае нарушения получателем субсидии срока – в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;

3) в случае нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, – в полном объеме;

4) в случае представления получателем субсидии недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем субсидии

недостовверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

5) в случае невозврата получателем остатка субсидии, не использованного в предельный срок, – в объеме остатка субсидии;

6) в случае непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные соглашением, – в полном объеме;

7) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в полном объеме.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления нарушения направляет получателю субсидии требования о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

47. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

48. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

49. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требования о возврате остатков субсидии.

50. В случае неперечисления получателем субсидии суммы субсидии в срок, предусмотренный пунктом 46 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

51. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство экономического развития  
Забайкальского края

От руководителя юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

Полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя)

---

Сокращенное наименование юридического  
лица (индивидуального предпринимателя)

---

Юридический адрес

---

Фактический адрес

---

Руководитель

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП)

/

Контактный телефон/e-mail

/

Просит предоставить субсидию на создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на

территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от «1» сентября 2023 года № 462.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

---

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края;

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к заявлению о предоставлении субсидий:

1)...

2)...

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии)  
(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа)

обязуется:

- 1) создать культурно-досуговый центр на территории Экокурорта «Кука» в срок до 31 декабря 2024 года;
- 2) не допускать нецелевого использования предоставленной субсидии на создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука»;
- 3) представить в Министерство экономического развития Забайкальского края отчетность по формам и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ  
конкурсной документации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Показатели критерия оценки</b>	<b>Оценка, балл</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Размер софинансирования заявителем	Более 30 млн. рублей	3
		От 20 до 30 млн. рублей	2
		От 10 до 20 млн. рублей	1
		Менее 10 млн. рублей	0
2	Заявитель является резидентом ТОР Забайкалья	Резидент ТОР Забайкалья	5
		Не является резидентом ТОР Забайкалья	0

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат  
при реализации мероприятия «Создание  
культурно-досугового центра на территории Экокурорта  
«Кука» в рамках Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

Член Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий  
из бюджета Забайкальского края юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным  
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат  
при реализации мероприятия «Создание  
культурно-досугового центра на территории Экокурорта  
«Кука» в рамках Плана социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**заявок на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия  
«Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта  
«Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического  
роста Забайкальского края**

№ п/п	Наименование участника отбора	Размер софинансирования участником отбора, балл	Участник отбора является резидентом ТОР Забайкалья, балл
1	2	3	4
1			
2			
...			

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание культурно-досугового центра на территории Экокурорта «Кука» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
оценки участников отбора**

№ п/п	Наименование участника отбора	Итоговый балл
1	2	3

Председатель (заместитель председателя)  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_