

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

г. Чита

**Об утверждении Порядков оказания гражданам материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах в случае его трудоустройства и в период временного трудоустройства**

В соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: от 29 декабря 2021 № 931н «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия с сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», от 28 января 2022 № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания гражданину материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах в случае его трудоустройства.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оказания гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства.

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый заместитель

председателя Правительства

Забайкальского края А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оказания гражданину материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах в случае его трудоустройства**

 1. Настоящий Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах устанавливает правила и условия выплаты материальной поддержки гражданам, в период участия в общественных работах (далее – материальная поддержка).

 2. Материальная поддержка предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Средства на материальную поддержку предоставляются Министерству, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

Получателем бюджетных средств является Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости).

 4. К категории получателей материальной поддержки относятся граждане, признанные в установленном порядке безработными, принимающие участие в оплачиваемых общественных работах по направлению Центра занятости (далее – безработные граждане, принимающие участие в общественных работах);

 5. Размер материальной поддержки для безработных граждан, принимающих участие в общественных работах, составляет не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

 6.  Расчет размера материальной поддержки для граждан указанных в пункте 4 производится Центром занятости ежемесячно за фактическое количество дней участия безработного гражданина, принимающего участие в общественных работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании представленных работодателем сведений (в случае если указанные сведения не были предоставлены работодателем в Центр занятости через единую цифровую платформу).

 7. Сроки представления документов, подтверждающих участие граждан в оплачиваемых общественных работах, а также сведений, подтверждающих завершение работ, в том числе досрочно, определяются в договоре об организации проведения общественных работ, заключенном между Центром занятости и работодателем (далее-договор).

 8. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки являются:

 1) несоответствие гражданина категории получателя материальной поддержки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

 2) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание материальной поддержки;

 3) непредставление или представление не в полном объеме подтверждающих документов предусмотренных в договоре.

 9. Центр занятости на основании решения об оказании материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, рассчитывает и выплачивает материальную поддержку.

 10. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных в договоре, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевой счет гражданина через кредитную организацию.

 11. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора по инициативе работника (работодателя) или по соглашению сторон оказание материальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем расторжения срочного трудового договора.

 Выплата материальной поддержки в этом случае производится за фактические дни участия гражданина в оплачиваемых общественных работах.

 12. Центр занятости:

 1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 2) ежемесячно представляет в Министерство отчет о расходовании средств краевого бюджета;

 3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений.

 13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

 Центр занятости за нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оказания гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства**

 1. Настоящий Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства граждан устанавливает правила и условия выплаты материальной поддержки гражданам, в период временного трудоустройства (далее – материальная поддержка).

 2. Материальная поддержка предоставляется в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Средства на материальную поддержку предоставляются Министерству, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

Получателем бюджетных средств является Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости).

 4. К категории получателей материальной поддержки относятся:

 1) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, в период временного трудоустройства по направлению Центра занятости (далее – несовершеннолетние граждане);

 2)  граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными, в период временного трудоустройства по направлению Центра занятости (далее – граждане, испытывающие трудности в поиске работы);

 3) безработные граждане возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года, с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в период временного трудоустройства по направлению Центра занятости (далее – безработные выпускники, ищущие работу впервые).

 5. Размер материальной поддержки составляет гражданам указанным:

 в подпункте 1 пункта 4 в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента;

 в подпунктах 2, 3 пункта 4 в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

 6.  Расчет размера материальной поддержки для граждан указанных в подпунктах 1, 2, 3, пункта 4 производится Центром занятости ежемесячно за фактическое количество дней участия гражданина в указанных работах в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании представленных работодателем сведений, в течение всего периода временного трудоустройства гражданина, подтверждающие временное трудоустройство гражданина (в случае если указанные сведения не были предоставлены работодателем в Центр занятости через единую цифровую платформу).

 7. Сроки представления документов, подтверждающих участие граждан во временном трудоустройстве, а также сведений, подтверждающих завершение работ, в том числе досрочно, определяются в договоре об организации временного трудоустройства граждан, заключенном между Центром занятости и работодателем.

 8. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки являются:

 1) несоответствие граждан категориям получателей материальной поддержки, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

 2) отсутствие бюджетных ассигнований на оказание материальной поддержки;

 3) непредставление или представление не в полном объеме подтверждающих документов предусмотренных в договоре.

 9. Центр занятости на основании решения об оказании материальной поддержки гражданам в период временного трудоустройства назначает, рассчитывает и выплачивает материальную поддержку.

 10. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения от работодателя сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет перечисление материальной поддержки на лицевой счет гражданина через кредитную организацию.

 11. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора по инициативе работника (работодателя) или по соглашению сторон оказание материальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем расторжения срочного трудового договора.

 Выплата материальной поддержки в этом случае производится за фактические дни участия гражданина во временном трудоустройстве.

 12. Центр занятости:

 1) осуществляет расход бюджетных средств на основании доведенных Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 2) ежемесячно представляет в Министерство отчет о расходовании средств краевого бюджета;

 3) несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Порядка, а также достоверность представляемых сведений.

 13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края.

 Центр занятости за нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_