



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 11 сентября 2023 года*

г. Чита

*№ 479*

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Забайкальского края в сфере цифровизации**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам размещения информации на официальном портале Забайкальского края.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



*[Signature]*  
А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 11 сентября 2023 года № 479*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Забайкальского края в сфере цифровизации**

1. В постановлении Правительства Забайкальского края от 6 октября 2009 года № 369 «Об утверждении Регламента размещения информации на официальном портале Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 июня 2012 года № 268, от 25 июля 2014 года № 447, от 9 марта 2017 года № 85, от 27 апреля 2017 года № 160, от 10 октября 2019 года № 403, от 28 декабря 2020 года № 623):

1) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнительным органам Забайкальского края обеспечить информационное наполнение официальных сайтов (далее – сайты) в составе официального портала в соответствии с Регламентом размещения информации на официальном портале.»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и подведомственным организациям исполнительных органов Забайкальского края принять участие в создании и наполнении собственных сайтов в составе официального портала.»;

4) в Регламенте размещения информации на официальном портале Забайкальского края, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 2 слово «располагается» заменить словом «размещен»;

б) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«единой точки доступа к информации о деятельности Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края (далее – органы местного самоуправления), предусмотренных Уставом Забайкальского края;»;

в) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В Регламенте используются следующие основные термины и определения:

официальный портал Забайкальского края (далее – портал) – государственная информационная система, объединяющая в своем составе официальные сайты Правительства Забайкальского края, исполнительных

органов Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и подведомственных организаций исполнительных органов Забайкальского края (далее – сайты);

домены второго уровня забайкальскийкрай.рф, e-zab.ru, 75.ru - структурная единица сети Интернет, соответствующая порталу;

главная страница портала - электронная страница, доступ к которой осуществляется посредством обращения к уникальному имени портала в системе иерархических имен сети Интернет;

сайт Правительства Забайкальского края, исполнительного органа Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края, органа местного самоуправления и подведомственной организации исполнительного органа Забайкальского края в составе портала – совокупность электронных страниц, доступ к которым осуществляется посредством обращения к единому уникальному имени в системе иерархических имен сети Интернет, расположенному в доменах второго уровня забайкальскийкрай.рф, e-zab.ru, 75.ru;

пользователь – Правительство Забайкальского края, исполнительный орган Забайкальского края, государственный орган Забайкальского края, орган местного самоуправления и подведомственная организация исполнительного органа Забайкальского края, получившие право управления сайтом;

посетитель – пользователь сети Интернет, обратившийся к portalу забайкальскийкрай.рф, e-zab.ru, 75.ru;

создание сайта – выделение дискового пространства на сервере центрального узла корпоративной сети передачи данных исполнительных органов Забайкальского края и единого уникального доменного имени третьего или четвертого уровня в системе иерархических имен сети Интернет, расположенного в доменах второго уровня забайкальскийкрай.рф, e-zab.ru, 75.ru;

управление сайтом (главной страницей портала) – добавление и изменение разделов и подразделов на сайте (главной странице) и наполнение их информацией;

система управления сайтом – информационная система, обеспечивающая информационное наполнение сайта;

уполномоченный орган – исполнительный орган Забайкальского края, осуществляющий управление в сфере информатизации и уполномоченный Правительством Забайкальского края на организационно-техническое обеспечение работы портала;

администратор портала – должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями на создание сайтов в составе портала и управление главной страницей портала;

администратор сайта – должностное лицо Правительства Забайкальского края, исполнительного органа Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края, органа местного самоуправления и подведомственной организации исполнительного органа

Забайкальского края, уполномоченное на управление сайтом в составе портала;

логический блок сайта – условное разграничение контента сайта на отдельные составляющие;

информационная открытость сайтов – степень наличия на сайтах Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и подведомственных организаций исполнительных органов Забайкальского края, актуальной, доступной информации об их деятельности;

модерация – осуществление контроля контента перед публикацией.»;

г) в пункте 9 после слов «Орган местного самоуправления» дополнить словами «и подведомственная организация исполнительного органа Забайкальского края»;

д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Правительство Забайкальского края, исполнительные органы Забайкальского края, государственные органы Забайкальского края, органы местного самоуправления и подведомственные организации исполнительных органов Забайкальского края обеспечивают информационную открытость своих сайтов, своевременность и периодичность размещения информации на сайтах, сроки ее обновления, ее содержание, а также выполнение иных требований к размещению информации.»;

е) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Форма заявления должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и телефон администратора сайта, а также номер и дату документа, подтверждающего его полномочия. В форме заявления должны быть предусмотрены графы для внесения электронного адреса сайта, логина и пароля доступа к системе управления сайтом. Заявление должно быть подписано руководителем и заверено печатью исполнительного органа Забайкальского края, государственного органа Забайкальского края, органа местного самоуправления, подведомственной организации исполнительного органа Забайкальского края.»;

ж) в пункте 28:

в подпункте 1:

абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«В разделе «Новости» размещаются новости, афиши, анонсы, план мероприятий Забайкальского края, интервью Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей исполнительных органов Забайкальского края, информация о территориях опережающего развития и программе «Дальневосточный гектар», а также иная значимая информация, касающаяся сферы данного раздела.»;

абзац второй подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«В разделе «Медиа» размещается мультимедийный контент, содержащий информацию с официальных мероприятий с участием Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей исполнительных органов Забайкальского края, а также иная значимая информация, касающаяся сферы данного раздела.»;

подпункт б изложить в следующей редакции:

«б) блок «Мультимедиа» создан для отображения мультимедийного контента, содержащего информацию с официальных мероприятий с участием Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей исполнительных органов Забайкальского края. Заполняется автоматически при публикации мультимедийного контента.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) блок «email-рассылка» создан для рассылки новостной информации о деятельности Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, руководителей исполнительных органов Забайкальского края. Наполнение блока информацией обеспечивает Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.»;

2. В постановлении Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 308 «Об утверждении Порядка работы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 9 марта 2017 года № 85, от 26 апреля 2019 года № 172, от 14 июня 2019 года № 245, от 10 октября 2019 года № 403):

1) в наименовании слова «государственной власти» исключить;

2) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;

3) в постановляющей части слова «государственной власти» исключить;

4) в Порядке работы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «государственной власти» исключить;

б) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

в) в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) государственная информационная система Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – СЭД) – совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих автоматизированный процесс документооборота в исполнительных органах Забайкальского края и иных участников системы;»;

в подпункте 2 слова «государственной власти» исключить;  
 дополнить подпунктами 17–19 следующего содержания:

«17) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

18) документ в электронном виде – электронный документ, содержащий образ (оцифрованное изображение) документа, полученный с применением технических средств;

19) специальное программное обеспечение модуля «Автоматизированное рабочее место межведомственного электронного документооборота для работы с документами для служебного пользования» (далее – АРМ МЭДО «ДСП») – модуль, целью которого является обеспечение возможности обращения с электронными документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» (далее также – «ДСП»), в соответствии с требованиями законодательства.»;

г) в подпункте 2 пункта 3 слова «государственной власти» исключить;

д) в пункте 7 слово «отметку» заменить словом «пометку»;

е) дополнить пунктами 7<sup>1</sup>–7<sup>3</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. АРМ МЭДО «ДСП» входит в состав СЭД и предназначен для обмена документами ДСП в электронном виде. Доступен для исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления Забайкальского края с использованием защищенных каналов связи.

7<sup>2</sup>. К работе с АРМ МЭДО «ДСП» допускаются должностные лица, определенные в соответствии с пунктом 1.8 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 26 мая 2010 года № 266-р «Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края».

7<sup>3</sup>. Подключение к АРМ МЭДО «ДСП» осуществляется с автоматизированных рабочих мест, определенных в соответствии с пунктом 7.1 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 26 мая 2010 года № 266-р «Об утверждении Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», и которые соответствуют требованиям, выставленным в аттестате соответствия требованиям по защите информации.»;

ж) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заполнение реквизитов РК при регистрации документов в электронном виде с пометкой «Для служебного пользования» в СЭД осуществляется без прикрепления файла (файлов).»;

з) дополнить пунктом 16<sup>1</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Регистрация электронных документов с пометкой «Для служебного пользования» осуществляется через АРМ МЭДО «ДСП».»;

и) раздел 5 дополнить подразделами 5.4 и 5.5 следующего содержания:

**«5.4. Регистрация исходящих электронных документов с пометкой «ДСП» через АРМ МЭДО «ДСП»**

31<sup>1</sup>. Регистрация исходящих электронных документов с пометкой «ДСП» через АРМ МЭДО «ДСП» осуществляется путем создания РК исходящих документов.

31<sup>2</sup>. Под РК группы «Исходящие» в АРМ МЭДО «ДСП» понимается РК, содержащая реквизиты исходящего документа и файл (файлы).

31<sup>3</sup>. При создании РК в АРМ МЭДО «ДСП» исходящих документов обязательны для заполнения следующие поля:

1) «Гриф ограничения доступа к документам» – указывается гриф доступа к документу. Выбирается из выпадающего списка;

2) «Вид документа» – указывается вид документа. Выбирается из выпадающего списка;

3) «Тема» – предмет содержания документа, прикрепленного к РК;

4) «Краткое содержание» – указывается краткая информация о документе, прикрепленном к РК;

5) «Основной документ» – прикрепляется файл в формате, указанном в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

6) «Вложения» – прикрепляется файл (файлы), в форматах, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;

7) «Получатели» – указывается адресат (список адресатов).»;

**5.5. Регистрация входящих электронных документов с пометкой «ДСП» через АРМ МЭДО «ДСП»**

31<sup>4</sup>. Прием входящих электронных документов с пометкой «ДСП» через АРМ МЭДО «ДСП» осуществляется после проверки на комплектность, целостность, действительность электронной подписи и действительность сертификата электронной подписи.

31<sup>5</sup>. Регистрация РК осуществляется в порядке, указанном в подразделе 5.3 настоящего Порядка.»;

к) приложение изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку работы в  
государственной информационной  
системе Забайкальского края  
«Электронный документооборот в



исполнительных органах  
Забайкальского края»  
(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 11 сентября 2023 года ~ 479 )

ФОРМА

## ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**между оператором государственной информационной системы  
Забайкальского края «Электронный документооборот в  
исполнительных органах Забайкальского края» и**

(наименование участника СЭД, являющегося  
стороной соглашения)

**о взаимодействии при использовании государственной  
информационной системы Забайкальского края «Электронный  
документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»**

Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации  
и связи Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице

(указываются должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать  
от имени оператора государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный  
документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(указываются название и реквизиты документа, на основании  
которого действует уполномоченное лицо)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника государственной информационной системы Забайкальского края  
«Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

именуемое в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_

(указываются должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, уполномоченного действовать  
от имени участника государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный  
документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(указываются название и реквизиты документа, на основании  
которого действует уполномоченное лицо)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем;



## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка взаимодействия Сторон при работе в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – СЭД), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2010 года № 717-р.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Оператор СЭД обеспечивает:

2.1.1. Возможность подключения к СЭД через корпоративную сеть передачи данных государственных органов Забайкальского края и глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» через защищенное соединение, организованное посредством программно-аппаратного комплекса VipNet.

2.1.2. Надлежащее функционирование СЭД.

2.1.3. Защиту информации, размещаемой в СЭД, от несанкционированного доступа, при условии надлежащего хранения логина и пароля для доступа к СЭД.

2.1.4. Методическую, консультационную и организационно-техническую поддержку по установке и эксплуатации программного обеспечения СЭД.

2.1.5. Регламентированный доступ к СЭД.

2.2. Участник СЭД:

2.2.1. Определяет ответственных лиц по работе в СЭД (далее – Ответственные лица).

2.2.2. Обеспечивает рабочие места Ответственных лиц необходимым оборудованием и программным обеспечением, а также подключение рабочих мест к СЭД.

2.2.3. Гарантирует работу Ответственных лиц в СЭД в соответствии с Порядком работы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 308.

## 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Оператор определяет администратора СЭД.

3.2. Участник СЭД уведомляет Оператора СЭД в течение трех рабочих дней со дня назначения нового Ответственного лица по телефону и электронной почте с целью изменения регистрационных данных Ответственного лица.

3.3. В случае выявления сбоев в работе СЭД Ответственное лицо сообщает администратору СЭД по телефону или электронной почте информацию о характере сбоя, времени наступления сбоя.

3.4. Администратор СЭД регистрирует информацию о сбое, предпринятые действия, срок их осуществления, результат выполнения работ, а также информирует Ответственное лицо о ходе и предполагаемых сроках устранения сбоя. При необходимости администратор СЭД взаимодействует с Оператором СЭД по вопросам устранения проблем.

3.5. Контрольный срок устранения сбоя начинается с момента обращения Ответственного лица к администратору СЭД. Факт устранения сбоя фиксируется администратором СЭД после подтверждения со стороны Ответственного лица.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, вступающих в силу со дня подписания Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно. Действие Соглашения может быть прекращено по обоюдному согласию Сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. В случае невыполнения отдельных пунктов настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины невыполнения и принимают меры по их устранению.

#### 5. АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края 672002, г. Чита, ул. Чкалова, д. 136, тел.: (302-2) 23-32-06 e-mail: pochta@minenergo.e-zab.ru ИНН 7536176880, КПП 753601001 ОГРН 1197536003972	жилищно-хозяйства,	Полное наименование и реквизиты Участника
Полное наименование должности		Полное наименование должности
_____	(подпись)	_____
М.П.		М.П.

».

3. В постановлении Правительства Забайкальского края от 1 февраля 2016 года № 54 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный

документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 9 марта 2017 года № 84, от 17 мая 2017 года № 200, от 20 июля 2017 года № 299, от 16 мая 2019 года № 189, от 6 июня 2019 года № 234, от 10 октября 2019 года № 403):

1) в наименовании слова «государственной власти» исключить;

2) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;

3) в постановляющей части слова «государственной власти» исключить;

4) в Положении о государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края», утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «государственной власти» исключить;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает цели создания государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», основные функции системы электронного документооборота, обязанности участников электронного взаимодействия в системе электронного документооборота, перечень видов документов, передаваемых при взаимодействии исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и подведомственных организаций в электронном виде.»;

в) в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) государственная информационная система Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – СЭД) – совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих автоматизированный процесс документооборота в исполнительных органах Забайкальского края;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) участники СЭД – исполнительные органы Забайкальского края, а также органы и организации, взаимодействующие с оператором СЭД на основании соглашения, заключенного с ним по форме согласно приложению к Порядку работы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края», утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 308 (далее – Порядок работы в СЭД);»;

в подпункте 8 слова «государственной власти» исключить;

г) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Виды документов в электронном виде, передаваемых при взаимодействии исполнительных органов Забайкальского края, органов

местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края и подведомственных организаций Забайкальского края в СЭД, приведены в перечне согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

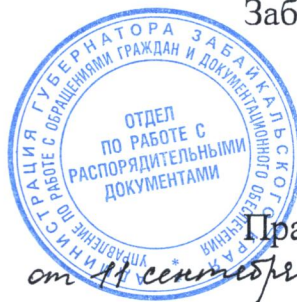
д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Органы местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные органы и подведомственные организации Забайкальского края, за исключением секретариата Губернатора Забайкальского края, секретариатов первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края, становятся участниками СЭД на основании соглашения, заключенного с оператором СЭД по форме согласно приложению к Порядку работы в СЭД.»;

е) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о государственной  
информационной системе  
Забайкальского края «Электронный  
документооборот  
в исполнительных органах  
Забайкальского края»  
(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края



## ПЕРЕЧЕНЬ

**видов документов в электронном виде, передаваемых при взаимодействии исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»**

№ п/п	Вид документа
1	2
1. Проекты документов	
1.1.	Проекты правовых актов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края
1.2.	Проекты распорядительных документов (решения совещательных, консультативных и координационных органов, перечни поручений Губернатора Забайкальского края)
1.3.	Проекты организационных документов (правила, методические

	рекомендации, инструкции)
1.4.	Документы (приложения) к проектам и по их разработке
2. Плановые, отчетные документы, информация которых подвергается обобщению	
2.1.	Оперативные планы (годовые, квартальные, месячные) работы Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края
2.2.	Планы проведения мероприятий с участием и по поручению Губернатора Забайкальского края
2.3.	Планы работы структурных подразделений; индивидуальные планы работников
2.4.	Графики учета рабочего времени; проведения аттестации, повышения квалификации
2.5.	Отчеты о выполнении планов работы Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края
2.6.	Отчеты о выполнении планов работы структурных подразделений; индивидуальных планов работников
2.7.	Документы (приложения) к планам, отчетам
3. Информационно-справочные документы (протоколы, служебные письма, акты, докладные, служебные и объяснительные записки, стенограммы и т.д.)	
4. Документы по оперативным вопросам	
4.1.	Поручения Президента Российской Федерации, документы по их выполнению
4.2.	Поручения Председателя Правительства Российской Федерации, документы по их выполнению
4.3.	Поручения Губернатора Забайкальского края, документы по их выполнению
4.4.	Протоколы планерных совещаний у руководителей по оперативным вопросам
4.5.	Документы (протоколы, планы, отчеты, справки, переписка) рабочих групп координационных и совещательных органов
5. Переписка, внутренняя переписка	
5.1.	Переписка с Правительством Российской Федерации по основным направлениям деятельности
5.2.	Переписка с федеральными органами государственной власти по основным направлениям деятельности
5.3.	Переписка с органами государственной власти субъектов Российской Федерации по основным вопросам деятельности
5.4.	Переписка с судебными органами по основным направлениям деятельности
5.5.	Переписка с зарубежными организациями по вопросам научно-технического, экономического, культурного и иных видов

	сотрудничества
5.6.	Переписка с Правительством Забайкальского края по основным направлениям деятельности
5.7.	Переписка с государственными органами Забайкальского края по основным направлениям деятельности
5.8.	Переписка с Губернатором Забайкальского края и Правительством Забайкальского края по основным направлениям деятельности
5.9.	Переписка с исполнительными органами Забайкальского края по основным направлениям деятельности
5.10.	Переписка с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по основным направлениям деятельности
5.11.	Переписка с другими органами и организациями по основным направлениям деятельности
5.12.	Переписка по финансово-экономическим вопросам
5.13.	Переписка по организационным вопросам
5.14.	Переписка по проведению различных мероприятий
5.15.	Переписка по хозяйственным и административным вопросам
6. Обращения граждан и организаций	
6.1.	Обращения граждан и организаций, рассмотренные в ходе личного приема Губернатора Забайкальского края, и документы (ответы) по их рассмотрению
6.2.	Обращения граждан и организаций (предложения, заявления, жалобы), поступившие в Правительство Забайкальского края, и документы (ответы) по их рассмотрению
6.3.	Обращения граждан и организаций, рассмотренные в ходе личного приема граждан в исполнительных органах Забайкальского края, и документы (ответы) по их рассмотрению
6.4.	Обращения граждан и организаций (предложения, заявления, жалобы), поступившие в исполнительные органы Забайкальского края, и документы (ответы) по их рассмотрению
7. Правовые акты Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, исполнительных органов Забайкальского края	
7.1.	Постановления Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края
7.2.	Распоряжения Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края
7.3.	Приказы исполнительных органов Забайкальского края, которыми устанавливаются правовые нормы
8. Документы по регистрации, учету и контролю (книги, журналы, карточки, реестры, базы данных и т.д.)	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о государственной  
информационной системе  
Забайкальского края «Электронный  
документооборот  
в исполнительных органах  
Забайкальского края»  
(в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края



от 11 сентября 2023 года № 479)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**видов электронных документов, передаваемых при взаимодействии между участниками СЭД, не требующих наличия копии на бумажном носителе с собственноручной подписью должностного лица и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью**

№ п/п	Вид документа
1	2
1.	Проекты документов
1.1.	Проекты правовых актов Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края
1.2.	Проекты законов Забайкальского края и проекты постановлений Законодательного Собрания Забайкальского края, внесенные Губернатором Забайкальского края
1.3.	Проекты распорядительных документов (решения совещательных, консультативных и координационных органов, поручения и перечни поручений Губернатора Забайкальского края, протоколы совещаний под председательством Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края)
1.4.	Проекты распоряжений Администрации Губернатора Забайкальского края
1.5.	Проекты приказов Администрации Губернатора Забайкальского края по основной деятельности
1.6.	Проекты писем за подписью Губернатора Забайкальского края, заместителей Губернатора Забайкальского края, первых заместителей председателя Правительства Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края
1.7.	Проекты писем за подписью руководителей исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края
2.	Информационно-справочные документы (протоколы, служебные

	письма, акты, докладные, служебные и объяснительные записки, стенограммы и т.д.)
3.	Документы по оперативным вопросам
3.1.	Поручения Губернатора Забайкальского края, документы по их выполнению
3.2.	Протоколы планерных совещаний у руководителей, участников СЭД, по оперативным вопросам
3.3.	Документы (протоколы, планы, отчеты, справки, переписка) рабочих групп координационных и совещательных органов
4.	Переписка, внутренняя переписка
4.1.	Переписка с Губернатором Забайкальского края и Правительством Забайкальского края по основным направлениям деятельности
4.2.	Переписка с органами государственной власти Забайкальского края по основным направлениям деятельности
4.3.	Переписка с государственными органами Забайкальского края по основным направлениям деятельности
4.4.	Переписка с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края по основным направлениям деятельности

».

4. В постановлении Правительства Забайкальского края от 28 ноября 2017 года № 497 «Об установлении Порядка размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2019 года № 383):

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об установлении Порядка публикации приказов иных исполнительных органов Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>)»;**

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 6<sup>1</sup> статьи 26 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края», в целях публикации приказов иных исполнительных органов Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:



«Установить прилагаемый Порядок публикации приказов иных исполнительных органов Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).»;

4) в Порядке размещения (опубликования) приказов иных исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>), утвержденном указанным постановлением:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**публикации приказов иных исполнительных органов  
Забайкальского края на сайте в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-  
портал правовой информации исполнительных органов  
Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>)»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила публикации приказов иных исполнительных органов Забайкальского края на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>)» и технические требования к электронной копии приказов.»;

в) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить;

г) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. После подписания приказы регистрируются в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – СЭД) в соответствии с Порядком учета, государственной регистрации, рассылки и размещения приказов исполнительных органов Забайкальского края на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», являющимся приложением № 2 к постановлению Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 695, путем создания в СЭД регистрационной карточки.»;

д) в пункте 4 слова «Размещение (опубликование)» заменить словом «Публикацию»;

е) в пункте 5 слова «размещения (опубликования)» заменить словом «публикации»

ж) в абзаце первом пункта 6 слова «размещения (опубликования)» заменить словом «публикации»;

з) в пункте 8:

в подпункте 1 слова «размещение (опубликование)» заменить словом «публикацию»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) добавляет в регистрационную карточку приказа в поле «Примечание» сведения об источнике и дате официальной публикации приказа (заполняется в течение одного рабочего дня после публикации приказа).»;

и) в подпункте 1 пункта 9 слова «размещения (опубликования)» заменить словом «публикации»;

к) в пункте 11 слова «размещение (опубликование)» заменить словом «публикацию»;

л) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Внесение изменений в текст приказа, опубликованного в сетевом издании, запрещается. Технические ошибки, допущенные при публикации в сетевом издании приказов, устраняются в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.»;

м) в подпункте 1 пункта 14 слова «размещения (опубликования)» заменить словом «публикации».

---