



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2023 года

г. Чита

№ 540

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на возмещение части затрат,
связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 540).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



[Signature]
А.И.Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 10 октября 2017 года № 403

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного инновационного проекта

Забайкальского края, утвержденный постановлением
Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на
возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного
инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный указанным
постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 10 октября 2017 года № 403

(в редакции постановления

Правительства

Забайкальского края



от 10 октября 2017 года № 403

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного
инновационного проекта Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Минэкономразвития) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. К категории получателей субсидий (субъектам государственной поддержки инновационной деятельности) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие приоритетные инновационные проекты Забайкальского края (далее - получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются Минэкономразвития, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минэкономразвития в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются в случаях, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее – Проект), на:

1) оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта;

2) приобретение технологического оборудования для реализации Проекта;

3) получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

4) участие в выставочных мероприятиях.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Результаты предоставления субсидии:

1) объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг);

2) затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки;

3) количество рабочих мест;

- 4) количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации;
- 5) поступление налоговых платежей от реализации Проекта.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

8. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета

Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) бюджетная эффективность Проекта получателя субсидий превышает сумму запрашиваемой поддержки.

9. Получатели субсидии для получения субсидии не позднее 15 апреля текущего года представляют в Минэкономразвития следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией Проекта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) информацию о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (может быть представлена получателем субсидии по собственной инициативе);

5) расчет размера субсидии по целям возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по формам № 1–4, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) краткую пояснительную записку с описанием результатов подлежащих субсидированию затрат, обосновывающую осуществление данных затрат для целей реализации Проекта (описание выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, назначение и характеристика работы приобретенного технологического оборудования, информация об использовании полученных патентов и лицензий, описание участия в выставочных мероприятиях);

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидий, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, получателями субсидии дополнительно представляются следующие документы:

а) копия бизнес-плана Проекта, разработанного сторонней организацией, заверенная руководителем сторонней организации;

б) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию, актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (услуг) сторонних организаций;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, и других документов, связанных с разработкой Проекта;

9) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для реализации Проекта получателями субсидии дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров поставки приобретенного технологического оборудования для реализации Проекта, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию, актов приема-передачи по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

б) копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих внесение платы за технологическое оборудование, связанное с реализацией Проекта, товарных накладных, подтверждающих получение указанного оборудования, и других документов, подтверждающих оплату и получение технологического оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию технологического оборудования, приобретенного (изготовленного) для реализации Проекта, не менее одного года с момента ввода в эксплуатацию;

10) для получения субсидии на возмещение части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей получателями субсидии дополнительно представляются копии патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и договоров, заключенных между получателями субсидий и организациями, осуществляющими патентно-информационные услуги, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и патентно-информационных услуг;

11) для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях дополнительно получателями субсидии представляются следующие документы:

а) копии договоров, заключенных между получателями субсидий, организатором выставочного мероприятия и компанией, осуществляющей транспортировку экспозиции, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на участие в выставочных

мероприятиях, а также копии проездных документов, подтверждающих прибытие и убытие одного участника;

б) отчет об участии в выставочных мероприятиях с указанием цели участия в данных мероприятиях и представленной инновационной продукции, количества заключенных договоров и сумм, на которые заключены договоры.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть представлены вместе с оригиналами документов (кроме копий, заверенных нотариально). Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателям субсидий.

Копии документов, указанные в подпунктах 8–11 пункта 9 настоящего Порядка, подлежат заверению: для юридических лиц – подписями руководителя юридического лица, а также главным бухгалтером (при наличии) и печатью юридического лица (при наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписями индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии) и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

11. Минэкономразвития:

1) в день поступления регистрирует представленные получателем субсидии документы;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, а в случае направления межведомственного запроса со дня получения сведений налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов получателя субсидии проводит проверку представленных документов на предмет полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) в случае если получатель субсидий не представил справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах справки налогового органа по месту регистрации получателя субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, представленной получателями субсидий.

13. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки на предоставление субсидии Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов письменно уведомляет об этом получателя субсидии и возвращает пакет документов.

Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, вправе повторно подать документы после устранения замечаний в установленном порядке.

14. Минэкономразвития в день окончания рассмотрения документов готовит заключение, которое должно содержать информацию о реализации проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, рекомендуемом размере субсидии, и направляет его и пакет документов, полученный от получателя субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору инновационных проектов для присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта Забайкальского края и отбору субъектов государственной поддержки инновационной деятельности для предоставления им грантов, образованной в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 484 (далее – Комиссия).

15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в Минэкономразвития.

16. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере;

2) заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края для соответствующего вида субсидии.

17. Соглашение должно содержать обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий на осуществление Минэкономразвития и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Типовая форма Соглашения утверждена приказом Министерства финансов Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 267-пд «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

18. Субсидия предоставляется на срок присвоения проекту статуса приоритетного инновационного проекта в размере до 50 процентов от произведенных затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 1 миллиона рублей в год.

19. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки

на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Минэкономразвития.

21. Минэкономразвития не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

3. Отчетность получателя субсидий

22. Получатели субсидий обязаны ежегодно не реже одного раза в квартал представлять в Минэкономразвития отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Минэкономразвития – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минэкономразвития и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Минэкономразвития для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края на
возмещение части затрат, связанных с
реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных с реализацией
приоритетного инновационного проекта Забайкальского края**

1. Субъект государственной поддержки инновационной деятельности

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя

Местонахождение и почтовый адрес получателя субсидий:

Наименование приоритетного инновационного проекта:

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, телефон, факс, электронная почта

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат на
(отметить нужное):

- оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- приобретение технологического оборудования для реализации приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

участие в выставочных мероприятиях.

2. Размер запрашиваемой субсидии _____.

3. Информация о состоянии субъекта государственной поддержки инновационной деятельности _____.

(указать, находится ли в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства)

4. Планируемые результаты предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии за период	
			предыдущий год	текущий год (за)
1	Объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки	тыс. рублей		
3	Количество рабочих мест	человек		
4	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации	единиц		
5	размер налоговых платежей от реализации проекта	тыс. рублей		

5. Информация о наличии или отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной и возмездной основах _____.

6. К заявке прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах.

Субсидии из бюджета Забайкальского края по представленным затратам в текущем году не получал (не получала).

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
юридического лица/ _____
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
приоритетного инновационного
проекта Забайкальского края

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края

1. Наименование инновационного проекта, дата и номер распоряжения Правительства Забайкальского края.

2. Результаты работ по продвижению приоритетного инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров на внедрение).

3. Общий объем осуществленных инвестиций в реализацию приоритетного инновационного проекта, источники средств и формы их получения.

4. Сведения о регистрации интеллектуальной собственности с указанием имеющихся охранных документов, значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, поданных в регистрационный орган (при наличии).

5. Достигнутые и ожидаемые результаты по основным этапам реализации приоритетного инновационного проекта с указанием следующих характеристик:

- 1) количество внедренных технологий и разработанных продуктов;
- 2) объемы и сроки реализации продукции;
- 3) количество созданных рабочих мест (фактическое и планируемое);
- 4) освоенные патенты, внедренные научные результаты;
- 5) поступление налоговых платежей от реализации проекта.

6. Приложение: фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики, иные иллюстративные материалы (при наличии).

1	2	3	4
	Договор на выполнение работ (оказание услуг): от ____ 20__ г. № ____, заключенный с _____ (наименование организации-поставщика)		
ИТОГО			

Руководитель
 юридического лица/
 индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъекту
государственной поддержки инновационной деятельности
на приобретение технологического оборудования для реализации
приоритетного инновационного проекта

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности _____

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя

№ п/п	Реквизиты договоров	Наименование оборудования, количество, единиц	Цена оборудования, рублей	Затраты на приобретение оборудования, рублей	В том числе НДС <*>, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Договор на поставку: от _____ 20__ г. №__, заключенный с _____ (наименование организации- поставщика)					
	Договор на поставку: от _____ 20__ г. №__, заключенный с _____ (наименование организации- поставщика)					
ИТОГО						

<*> В графе 4 таблицы в зависимости от способа учета, установленного у поставщика оборудования, может указываться:

цена с НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты с НДС, а в графе 6 - сумма НДС);

или цена без НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты без НДС, а в графе 6 ставится прочерк).

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъекту
государственной поддержки инновационной деятельности
на участие в выставочных мероприятиях

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя

ИНН _____

Договоры: от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____,
 заключенные с _____
 (наименование организатора выставки)

на оказание услуг по участию субъекта государственной поддержки инновационной деятельности в _____
 (наименование, дата и место проведения мероприятия)

Общая сумма расходов субъекта государственной поддержки инновационной деятельности по участию в мероприятии (без НДС) составила:

_____ рублей – всего, в том числе:
 _____ рублей – расходы на оплату регистрационного сбора;
 _____ рублей – расходы на оплату аренды выставочной площади;
 _____ рублей – расходы на оплату аренды выставочного оборудования;
 _____ рублей – транспортные расходы, всего, в том числе:
 _____ рублей – расходы, связанные с прибытием и убытием участника;
 _____ рублей – расходы на транспортировку экспозиции.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Руководитель _____
 юридического лица/ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____».